महालेखापरीक्षकको

वार्षिक प्रतिवेदन

२०७९

शितगंगा नगरपालिका

अर्घाखाँची

महालेखापरीक्षकको कार्यालय

काठमाडौं, नेपाल

महालेखापरीक्षकको
वार्षिक प्रतिवेदन
२०७९

शितगंगा नगरपालिका

अर्घाखाँची

महालेखापरीक्षकको कार्यालय

काठमाडौं, नेपाल

दूरदृष्टि (VISION)

जवाफदेहिता, पारदर्शिता र निष्ठा प्रवर्द्धन गर्ने विश्वसनीय संस्था

(Be Credible Institution in Promoting Accountability, Transparency and Integrity)

गन्तव्य (MISSION)

राष्ट्रलाई स्वतन्त्र एवं गुणस्तरीय लेखापरीक्षण सेवा प्रदान गर्ने

(Provide independent and Quality Audit Service to Nation)

मूल्य मान्यता (Core Values)

निष्ठा	*(Integrity)*
स्वतन्त्रता	*(Independence)*
व्यावसायिकता	*(Professionalism)*
पारदर्शिता	*(Transparency)*
जवाफदेहिता	*(Accountability)*

महालेखापरीक्षकको भनाई

नेपालको संविधानको धारा २४१ मा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका सबै सरकारी कार्यालयको लेखा कानून बमोजिम नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता, प्रभावकारिता र औचित्य समेतको विचार गरी महालेखापरीक्षकबाट लेखापरीक्षण हुने व्यवस्था छ । लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ को दफा २०(२) मा महालेखापरीक्षकले प्रत्येक स्थानीय तहको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी अलग अलग प्रतिवेदन जारी गर्न सक्ने व्यवस्था छ । सोही व्यवस्थाबमोजिम स्थानीय तहको २०७८/७९ को आर्थिक कारोबारको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी यो प्रतिवेदन जारी गरिएको छ।

स्थानीय तहको लेखापरीक्षण नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन, नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मान, वित्तीय लेखापरीक्षण मार्गदर्शन, स्थानीय तह लेखापरीक्षण निर्देशिका, महालेखापरीक्षकको वार्षिक लेखापरीक्षण योजना र स्थानीय तहसँग सम्बन्धित ऐन, नियमको आधारमा सम्पन्न गरिएको छ । लेखापरीक्षणको उद्देश्यमा वित्तीय विवरणको शुद्धता, प्रचलित कानुनको पालना, बजेट तथा योजना तर्जुमा एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन, खरिद व्यवस्थापन, सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण र उपयोग, जिम्मेवारी, जवाफदेहिता एवं पारदर्शिता र सेवा प्रवाहको अवस्था मूल्याङ्कन गर्नु साथै स्रोत साधनको प्राप्ति र परिचालन सम्बन्धमा नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता र प्रभावकारिता भए नभएको विश्लेषण गरी वित्तीय व्यवस्थापनमा सुधारका लागि सुझाव प्रदान गरी सुशासन प्रवर्द्धनमा टेवा पुऱ्याउनु रहेको छ । आर्थिक वर्ष २०७८/७९ को लेखापरीक्षण सम्पन्न भएपश्चात जारी गरिएको प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्राप्त प्रतिक्रियाका विषयहरू मिलान गरी कायम रहेका व्यहोरा समावेश गरेर राय सहितको अन्तिम प्रतिवेदन पठाइएको छ ।

यस वर्षको लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यहोराहरु मूलतः आवश्यक कानुनहरु तर्जुमा नगरेको, तर्जुमा भएका कानुनहरु राजपत्रमा प्रकाशन नगरेको, आन्तरिक आय र राजस्व बाँडफाँटको प्रक्षेपण यथार्थपरक नरहेको, आन्तरिक आय न्यून रहेको, बक्यौता असुलीमा प्रभावकारिता नआएको, बजेट अनुशासन कमजोर रहेको, खर्च पश्चात बजेट तथा कार्यक्रम संशोधन गरेको, वर्षान्तमा बढी खर्च गरेको, खरिद कानुन विपरीत सोझै खरिद गरेको, प्रशासनिक खर्च बढ्दै गएको बाँकी अनुदान बर्षान्तमा फिर्ता नगरेको, अनुत्पादक तथा वितरणमुखी खर्च गरेको लगायतका छन् । त्यसैगरी विकास निर्माणतर्फ योजना प्राथमिकीकरण नगरेको, टुक्रे आयोजनाको छनौट गरी खर्च गरेको, विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन तयारीमा परामर्शदातामाथि निर्भर रहेको, जटिल प्रकृतिका कार्यहरू समेत उपभोक्ता समितिबाट गराएको, जनसहभागिता नजुटेको जस्ता समस्या रहेका छन् ।

स्थानीय तहको आन्तरिक व्यवस्थापनतर्फ दरबन्दी अनुसार पदपूर्ति नभएको, दरबन्दी वेगरका कर्मचारी नियुक्ति गरेको, उपभोक्ता समितिको कार्यमा सेवा प्रवाह सहज र व्यवस्थित नभएको, सार्वजनिक सम्पत्ति व्यवस्थापन प्रणालीमा जिन्सी एंव सम्पत्ति अभिलेख नराखेको, सञ्चालित योजना, कार्यक्रम तथा सेवा प्रवाहको अभिलेख नराखेको, बैङ्क हिसाब नभिडेको, लेखाङ्कन तथा समग्र प्रतिवेदन प्रणाली र आन्तरिक नियन्त्रण कमजोर रहेको पाइएको छ। स्थानीय तहमा महालेखापरीक्षकको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन उपर छलफल र बेरुजू फस्यौंट सम्बन्धी स्पष्ट कार्यविधि तर्जुमा भएको देखिएन । लेखापरीक्षणबाट औंल्याएका व्यहोराहरू आवश्यक कारवाही गरी वित्तीय अनुशासन कायम गर्नुपर्दछ।

समय र जनशक्तिको सीमितताको बाबजुद यथासम्भव स्थानीय तहको कार्यस्थलमा नै उपस्थित भई लेखापरीक्षण गरिएको र लेखापरीक्षणको क्रममा लेखापरीक्षण टोलीले स्थानीय तहका प्रमुख सहितका पदाधिकारीहरूसँग छलफल समेत गरिएको छ। लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएका व्यहोराको कार्यान्वयनबाट स्थानीय तहको वित्तीय व्यवस्थापन, विकास निर्माण र सेवा प्रवाहमा सुधार हुने अपेक्षा गरेको छु । स्थानीय तहको लेखापरीक्षणमा सहयोग पुऱ्याउने स्थानीय तहका सबै पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरू र लेखापरीक्षण कार्यमा संलग्न यस कार्यालयका कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादनको उच्च मूल्याङ्कन गर्दै विशेष धन्यवाद दिन चाहन्छु।

(टंकमणि शर्मा दंगाल)

२०७९ चैत्र

महालेखापरीक्षक

महालेखापरीक्षकको कार्यालय
Office of the Auditor General
अनामनगर, काठमाडौं, नेपाल
Anamnagar, Kathmandu, Nepal

प्रदेश लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय
(लुम्बिनी प्रदेश)

पत्र संख्याः २०७९।८०
च.नं. १००
मितिः २०७९।१२।२९

विषयः लेखापरीक्षण प्रतिवेदन ।

श्री प्रमुखज्यू,
शितगंगा नगरपालिका, नगरकार्यपालिकाको कार्यालय,
अर्घाखाँची

कैफियत सहितको राय

हामीले शितगंगा नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७८/७९ को वित्तीय विवरण र त्यससँग सम्बन्धित अन्य विवरण तथा लेखा टिप्पणीहरूको लेखापरीक्षण गरेका छौं ।

हाम्रो रायमा, यस प्रतिवेदनको कैफियत सहितको राय व्यक्त गर्ने आधार खण्डमा उल्लेख भएका विषयले पार्ने असर बाहेक, पेस भएको २०७९ आषाढ ३२ मा समाप्त भएको आर्थिक वर्ष २०७८/७९ को वित्तीय विवरण र त्यससँग सम्बन्धित अन्य विवरणले स्थानीय तहसँग सम्बन्धित प्रचलित कानुनबमोजिम सारभूतरूपमा सही तथा यथार्थ अवस्था चित्रण गर्दछ।

कैफियत सहितको राय व्यक्त गर्ने आधार

१. नगरपालिकाले महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामानको ढाँचा पूर्ण रुपमा प्रयोग गरी वित्तीय विवरण तयार गरेको छैन ।
२. लेखापरीक्षणबाट रू.४ करोड ८८ लाख ९५ हजार बेरुजू देखिएको छ। सोमध्ये त्यँहाबाट कुनै पनि प्रतिक्रिया उपलब्ध नभई बाँकी बेरुजू असुल गर्नुपर्ने रू.१५ लाख ५९ हजार, प्रमाण कागजात पेस गर्नुपर्ने रू.२करोड ४१ लाख २८ हजार, नियमित गर्नुपर्ने रु.२करोड ११ लाख ८१ हजार ,सोधभर्ना ११ लाख ७६ हजार र पेश्की रू.८ लाख ५० हजार रहेको छ ।पालिकाको गतवर्ष सम्म रु.८ करोड ६६ लाख १९ हजार बेरुजू बाँकी रहेकोमा यसवर्ष समायोजन र सम्परीक्षणबाट फछ्र्यौट एवं यो वर्ष कायम भएको बेरुजू समेत हालसम्मको अद्यावधिक बेरुजू रु.१३ करोड ५५ लाख १४ हजार रहेको छ । **नगरपालिकाको बेरुजू वर्गीकरण, अद्यावधिक बेरुजू स्थिति एवं प्रारम्भिक प्रतिवेदनको प्रतिक्रियाबाट लगत कट्टा गरिएको व्यहोरा यसैसाथ संलग्न छ ।**
३. नगरपालिकाको लेखापरीक्षणबाट स्रोत र साधनको प्राप्तिको प्रक्षेपण यथार्थपरक नभएको, असुली लक्ष्यअनुसार नभएको, कर्मचारीको दरबन्दीअनुसार स्थायी पदपूर्ति नभएका कारण विकास निर्माण र सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता नआएको, अनुदानको पर्याप्त अनुगमन नभएको, वितरणमुखी कार्यक्रम सञ्चालन गरेको, आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कमजोर रहेको, लगायतका व्यहोरा लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा औल्याइएको छ।कार्यालयबाट सम्प्रेषित लेखापरीक्षणको प्रारम्भिक प्रतिवेदन यसको अङ्गको रुपमा रहेको छ ।
४. आम्दानी तथा खर्चको स्रेस्ता नगदमा आधारित लेखा प्रणाली अवलम्बन गरेकोले पालिकाको पेश्की बाहेक सम्पत्ति तथा दायित्व यकिन हुने कुनै जानकारी खुलाएको छैन ।

हाम्रो लेखापरीक्षण कार्य नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्वन गरेका सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानूनबमोजिम गरिएको छ । वित्तीय विवरण तयार गर्ने स्थानीय तहसँग हामी स्वतन्त्र छौं। त्यसैगरी स्वीकृत आचारसंहिताको पालना गरी कार्यसम्पादन गरेका छौं ।लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त गरेका लेखापरीक्षण प्रमाणहरू हाम्रो राय व्यक्त गर्ने आधारका लागि पर्याप्त र उपयुक्त छन् भन्ने कुरामा कार्यालय विश्वस्त छ।

वित्तीय विवरण उपर व्यवस्थापन र लेखाउत्तरदायी अधिकारीको जिम्मेवारी

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा अन्य प्रचलित कानुन बमोजिम सही र यथार्थ हुने गरी वित्तीय विवरण तयार गर्ने तथा जालसाजी वा अन्य गल्तीका कारण वित्तीय विवरण सारभूतरूपमा गलत आँकडा रहित स्वरूपमा बन्ने गरी आवश्यक आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली लागू गर्ने जिम्मेवारी पालिका व्यवस्थापनमा रहेको छ।नगर/नगर कार्यपालिका, नगरप्रमुख/अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत नगरपालिकाको वित्तीय प्रतिवेदन प्रक्रियाको अनुगमनका लागि जिम्मेवार रहेका छन्।

वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षण उपर लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी

वित्तीय प्रतिवेदन समग्रमा जालसाजी वा अन्य गल्ती समेतका कारण सारभूतरूपमा गलत आँकडा रहित होस् भनी उचित आश्वस्तता प्राप्त गरी राय सहितको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्नु लेखापरीक्षणको उद्देश्य हो।लेखापरीक्षणमा उचित आश्वस्तताले सामान्य स्तरको आश्वस्ततासम्म प्रदान गरेको हुन्छ, तर लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्वन गरेका नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानुनबमोजिम गर्ने लेखापरीक्षण सम्पादन भएकै अवस्थामा पनि सबै प्रकारका जालसाजीजन्य वा अन्य गल्ती पत्ता लगाउन सक्ने निश्चितता भने हुँदैन। वित्तीय विवरणका उपयोगकर्ताले सामान्यतया गर्ने आर्थिक निर्णयमा नै फरक पार्न सक्ने अवस्था देखिएका एउटै वा समग्रतामा हुने विशेष वा जालसाजीजन्य वा अन्य गल्तीलाई सारभूतरूपमा गलत आँकडा मानिएको छ।

(श्रीकुमार राई)
नायब महालेखापरीक्षक

शितगंगा नगरपालिका, अर्घाखाँची

१. चालु वर्षको बेरुजु २०७८।७९

१.१. बेरुजु बर्गिकरण (बिनियोजन, राजस्व, धरौटी र अन्य कारोबार)

(रु. हजारमा)

प्रारम्भिक बेरुजु			प्रतिक्रियाबाट फछ्र्यौट			बाँकी बेरुजु			बेरुजु						
										नियमित गर्नुपर्ने					पेस्की
दफा संख्या			दफा संख्या			दफा संख्या									
सैद्धान्तिक	लगती	रकम	सैद्धान्तिक	लगती	रकम	सैद्धान्तिक	लगती	रकम	असुल गर्नुपर्ने	अनियमित भएको	प्रमाण कागजात पेश नभएको	राजस्व लगत जिम्मेवारी नसारेको	सोधभर्ना नलिएको	जम्मा	
६२	४०	४८८९५	०	०	०	६२	४०	४८८९५	१५५९	२११८२	२४१२८	०	११७६	४६४८६	८५०

२. अद्यावधिक बेरुजू स्थिति २०७८।७९

(रु. हजारमा)

जिल्ला	गत वर्ष सम्मको बाँकी	समायोजन	यो वर्षको फछ्र्यौट	बाँकी बेरुजू	यो वर्ष सम्परीक्षणबाट कायम बेरुजु	यो वर्षको बेरुजु	कुल बेरुजु बाँकी
शितगंगा नगरपालिका,अर्घाखाँची	८६६१९	०	०	८६६१९	०	४८८९५	१३५५१४

आर्थिक कारोबारको स्थिति

आर्थिक बर्ष: २०७८/७९

कार्यालय र स्थान : शितगंगा नगरपालिका, अर्घाखाँची , सितागंगा नगरपालिका , अर्घाखाँची

पद	नाम	कार्यकाल सुरु मिति	कार्यकाल समाप्त मिति
कार्यालय प्रमुख	Prem Bahadur KC	२०७८-४-१	२०७८-९-२४
कार्यालय प्रमुख	झविन्द्र खनाल	२०७८-९-२५	हाल सम्म कार्यरत
लेखा प्रमुख	Arjun Prasad Nepal	२०७८-४-१	२०७८-७-१३
लेखा प्रमुख	Raj Kumar KC	२०७८-७-१४	२०७८-९-४
लेखा प्रमुख	सन्तोष पन्थी	२०७८-९-५	हाल सम्म कार्यरत
		बेरुजु रकम	४८,८९४,५०३.५

स्थानीय तह :

गत बर्षको जिम्मेवारी		८,२५,२७,३११	
आम्दानी		**खर्च**	
संघीय सरकारबाट अनुदान	५६,८६,३२,६१५	**चालु खर्च**	५३,१८,८२,९०७
प्रदेश सरकारबाट अनुदान	५,३०,११,१६३	**पूँजीगत खर्च**	२४,०७,५१,११६

राजश्व बाँडफाँट	१६,७५,७९,५५६	**वित्तीय/अन्य व्यवस्था**	५,४६,१२,०७०
आन्तरिक आय	१,६६,८१,१०३		
अन्य आय	१,५५,४६,६३०		
कुल आय	८२,१४,५१,०६७	**कुल खर्च**	८२,७२,४६,०९३
बाँकी मौज्दात		७,६७,३२,२८५	

क्रम	**भौचर नम्बर**	**भौचर मिति**	**बिषय**	**बेरुजु रकम**
१			**परिचय** स्थानीय नेतृत्वको विकास गर्दै स्थानीय शासन पद्धतिलाई सुदृढ गरी स्थानीय तहमा विधायिकी, कार्यकारिणी र न्यायिक अभ्यासलाई संस्थागत गर्ने स्थानीय सरकारको संचालन गर्ने उद्देश्यले यस शितगंगा नगरपालिकाको स्थापना भएको हो । स्थानीय सरकारले संचालन गर्ने कार्यमा सहकारिता, सह–अस्तित्व र समन्वयलाई प्रवर्द्धन गर्नु र स्थानीय सरकारका काममा जनसहभागिता, उत्तरदायित्व, पारदर्शिता सुनिश्चित गरी नागरिकलाई गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्नु शितगंगा नगरपालिकाको उद्देश्य रहेको छ । यस शितगंगा नगरपालिका अन्तर्गत १४ वडा, ७५ सभा सदस्य, ६१०.४३वर्ग किलोमिटर क्षेत्रफल तथा ३७८८८ जनसंख्या रहेको छ ।	
२			**लेखापरीक्षणको उद्देश्य** स्थानीय तहकाे वित्तीय विवरण तथा कारोबारको नियमितता तथा औचित्यको आधारमा परीक्षण गरी वित्तीय प्रतिवेदन उपर उचित आश्वस्तता प्रदान गर्नु वित्तीय लेखापरीक्षणको उद्देश्य रहेको छ । वित्तीय लेखापरीक्षणमा पेश भएको श्रेस्ता तथा आर्थिक कारोबारहरुको जोखिम विश्लेषण, लेखापरीक्षण नीति मानदण्ड, व्यवस्थापन प्रतिनिधित्वपत्र, लेखापरीक्षण मार्गदर्शन, व्यवसायिक लेखापरीक्षणका असल अभ्यासको आधारमा तयार गरिएको स्वीकृत लेखापरीक्षण योजना कार्यक्रम र लेखापरीक्षणको विधि अनुसार लेखापरीक्षण सम्पन्न गरिएको छ ।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
३			**वित्तीय व्यवस्था** **यस वर्ष नगरपालिकाको सुत्र (SuTRA) को २७२ बाट देखिएको आय व्यय र बाँकीको विवरण यस प्रकार छ ।**	

प्राप्ती भुक्तानी हिसाव								
विवरण	टिप्पणी	यस वर्ष रु.				गतवर्ष रु.		
		बजेट	आफैले गरेको प्राप्ति/भुक्तानी	वस्तुगत/सोझै भुक्तानी	जम्मा	आफैले गरेको प्राप्ति/भुक्तानी	वस्तुगत/सोझै भुक्तानी	जम्मा
प्राप्ती (क+ख)		८३,५५,७०,९८१.५२	७८,२४,४०,७३३.७३		७८,२४,४०,७३३.७३	७०,२७,४८,५८३.५५		७०,२७,४८,५८३.५५
क. प्राप्ति (संचितकोषमा आम्दानी बाँधिने)		८१,६३,४७,०००.००	७७,१६,४३,८७१.७३	०.००	७७,१६,४३,८७१.७३	६७,४४,६३,९६९.४८	०.००	६७,४४,६३,९६९.४८
११००० कर	११	१५,६१,५०,०००.००	१५,७९,९२,७३३.२४	०.००	१५,७९,९२,७३३.२४	१३,३९,४०,५०६.४३	०.००	१३,३९,४०,५०६.४३
१३००० अनुदान		६२,९१,०७,०००.००	५८,७३,८३,२१२.७०	०.००	५८,७३,८३,२१२.७०	५२,६८,४३,२८७.४५	०.००	५२,६८,४३,२८७.४५
संघीय सरकार	१२	५७,१८,९९,०००.००	५२,८६,२३,८४९.७०	०.००	५२,८६,२३,८४९.७०	४८,८३,७९,७२३.४५	०.००	४८,८३,७९,७२३.४५
प्रदेश सरकार	१२	५,७२,०८,०००.००	५,०९,१७,५७७.००	०.००	५,०९,१७,५७७.००	३,८४,६३,५६४.००	०.००	३,८४,६३,५६४.००

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

अन्तरिक श्रोत		०.००	७८,४१,७८६.००	०.००	७८,४१,७८६.००	०.००	०.००	०.००
१४००० अन्य राजस्व		३,१०,९०,०००.००	२,४७,६७,९२५.७९	०.००	२,४७,६७,९२५.७९	१,३६,८०,१७५.६०	०.००	१,३६,८०,१७५.६०
१५००० विविध प्राप्ति		०.००	१५,००,०००.००	०.००	१५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००
ख. अन्य प्राप्ति		१,९२,२३,९८१.५२	१,०७,९६,८६२.००		१,०७,९६,८६२.००	२,८२,८४,६१४.०७		२,८२,८४,६१४.०७
वितरण गर्न बाकी राजस्व		०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
कोषहरु		१,९२,२३,९८१.५२	४७,२५,७९६.००	०.००	४७,२५,७९६.००	२,३२,९६,५९२.०७	०.००	२,३२,९६,५९२.०७
धरौटी		०.००	६०,७१,०६६.००	०.००	६०,७१,०६६.००	४९,८८,०२२.००	०.००	४९,८८,०२२.००
संघीय, प्रदेश सरकार वा अन्य कार्यक्रम		०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
भुक्तानी (ग+घ)		९०,९७,७६,३४३.५२	७८,७९,८६,०२७.४१		७८,७९,८६,०२७.४१	६६,६६,९५,१९१.५४		६६,६६,९५,१९१.५४
ग. भुक्तानी (सञ्चित कोषबाट)		८९,०५,५२,३६२.००	७७,५४,६४,८०८.९८		७७,५४,६४,८०८.९८	६५,१७,२७,८९४.४६		६५,१७,२७,८९४.४६
२१००० पारिश्रमिक / सुविधा	१८	३४,४५,१३,०००.००	३१,४१,५३,९५०.७०	०.००	३१,४१,५३,९५०.७०	२७,९६,२४,३२५.०९	०.००	२७,९६,२४,३२५.०९
२२००० मालसामान तथा सेवाको उपयोग	१८	२२,१५,९९,३५८.००	१९,१५,४८,१४०.२८	०.००	१९,१५,४८,१४०.२८	१६,३३,२५,०८४.३७	०.००	१६,३३,२५,०८४.३७

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

२५००० सहायता (Subsidy)	१८	४७,३०,०००.००	३६,३५,१०६.००	०.००	३६,३५,१०६.००	२१,८८,०००.००	०.००	२१,८८,०००.००
२७००० सामाजिक सुरक्षा	१८	२,०५,३५,०००.००	१,७६,९३,९९७.००	०.००	१,७६,९३,९९७.००	९४,५७,५५५.००	०.००	९४,५७,५५५.००
२८००० अन्य खर्च	१८	५५,०५,०००.००	४७,८७,२१३.००	०.००	४७,८७,२१३.००	२२,००,०००.००	०.००	२२,००,०००.००
३१००० गैर वित्तीय सम्पत्ती / पूँजीगत खर्च	१८	२९,३६,७०,००४.००	२४,३६,४६,४०२.००	०.००	२४,३६,४६,४०२.००	१९,४९,३२,९३०.००	०.००	१९,४९,३२,९३०.००
घ. अन्य भूक्तानी		१,९२,२३,९८१.५२	१,२५,२१,२१८.४३		१,२५,२१,२१८.४३	६६,६६,९५,१९१.५४		६६,६६,९५,१९१.५४
कोषहरु		१,९२,२३,९८१.५२	७९,६८,९०७.४३	०.००	७९,६८,९०७.४३	१,०९,४१,२७६.०८	०.००	१,०९,४१,२७६.०८
धरौटी		०.००	४५,५२,३११.००	०.००	४५,५२,३११.००	४०,२६,०२१.००	०.००	४०,२६,०२१.००
संघीय, प्रदेश सरकार वा अन्य कार्यक्रम		०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००
ङ. यो वर्षको बचत (न्युन)		(७,४२,०५,३६२.००)	(५५,४५,२९३.६८)		(५५,४५,२९३.६८)	३,६०,५३,३९२.०१		३,६०,५३,३९२.०१
च. गतवर्षको जिम्मेवारी रकम (अ.ल्या)			८,२५,८६,८२८.९७		८,२५,८६,८२८.९७	५,१४,२३,५२८.४१		५,१४,२३,५२८.४१
वर्षान्तको बाकी रकम (ङ + च)		(७,४२,०५,३६२.००)	७,७०,४१,५३५.२९		७,७०,४१,५३५.२९	८,७४,७६,९२०.४२		८,७४,७६,९२०.४२

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>बैंक तथा नगद बाकी</td><td>२४</td><td></td><td>७,६७,३२,२८५.२९</td><td></td><td>७,६७,३२,२८५.२९</td><td>१०,१६,५४,२२२.४९</td><td></td><td>१०,१६,५४,२२२.४९</td></tr>
</table>
स्थानीय संञ्चित कोषः स्थानीय सञ्चित कोष सम्वन्धमा देखिएका व्यहोरा निम्नानुसार छनः
स्थानीय तहको एकीकृत वित्तीय विवरणले सो पालिकाको सम्पूेण आय र व्ययको यथार्थ चित्रण गर्ने गरी कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट C-GAS मार्फत हुन निकासा लगायतका सम्पूर्ण आय व्यय समावेश नगरेको देहाय अनसुार सुत्र र एकीकृत विवरणमा फरक परेको छ ।
<table>
<tr><th>विवरण</th><th>म.ले.प.फा.नं. २७२</th><th>एकीकृत आय व्यय विवरण</th><th>फरक</th></tr>
<tr><td>गत वर्षको अल्या</td><td>८२५८६८२८.९७</td><td>८२५२७३१०.९७</td><td>५९५१८.००</td></tr>
<tr><td>यस वर्षको आम्दानी</td><td>७८२४४०७३३.७३</td><td>८२१४५१०६७</td><td>-३९०१०३३३.२७</td></tr>
<tr><td>यस वर्षको खर्च रकम</td><td>७८७९८६०२७.४१</td><td>८२७२४६०९२.७</td><td>-३९२६००६५.२९</td></tr>
<tr><td>बाँकी मौज्दात</td><td>७६७३२२८५.२९</td><td>७६७३२२८५.२९</td><td>०.००</td></tr>
</table>
स्थानीय तहले प्रयोगमा ल्याएको लेखा प्रणाली सुत्रबाट सृजना भएको म.ले.प.फा.नं. २७२ ले पालिकाको यथार्थ आय व्ययको प्रतिनिधित्व गरेको देखिएन । सबै आय व्ययलाई सुत्रको माध्यमबाट एकीकृत गर्नु पर्दछ ।
</td><td></td></tr>
<tr><td>४</td><td></td><td></td><td>आन्तरिक नियन्त्रण र आन्तरिक लेखापरीक्षण</td><td></td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८ वमोजिम आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरी लागु गर्नुपर्नेमा लागु गरेको पाइएन। यस सम्बन्धमा देखिएका अन्य व्यहोराहरू तपशिल वमोजिम रहेका छन । • स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ अनुसार आफ्नो क्षेत्रभित्रको आधारभूत तथ्यांक संकलन, अभिलेखांकन र व्यवस्थापन गर्नुपर्नेमा गरेको पाइएन । • पालिकाले एक आर्थिक वर्ष भित्र भएको आर्थिक कारोवारको अनुसूची १४ वमोजिमको ढाँचामा वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरेको पाइएन । • स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७५ बमोजिम एक आर्थिक वर्षमा खर्च हुन नसकी बाँकी रहेको रकम आर्थिक वर्षको अन्तमा स्थानीय तहको संचित कोषमा ट्रान्सफर गर्नुपर्नेमा आर्थिक वर्ष समाप्त भए पश्चात् चालु खर्च खातामा रु. ४८०८९६० मौज्दात रहेकोमा २०७९ साउन १५ गते संचित कोषमा ट्रान्सफर गरेको । • पालिकाले कार्यक्रमगत तथा योजनागत खाता राखेको पाइएन । साथै पालिकाबाट यस वर्ष संचालित कार्यक्रम तथा योजनाको कार्यान्यवयन र सेवा प्रवाह समेतको वार्षिक कार्यक्रम अनुसारको प्रगति प्रतिवेदन तयार गरेको पाइएन।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			• कार्यालयको श्रेष्ता र बैंकबीचको हिसाव फरक परे वा नपरेको सम्बन्धमा बैंक हिसाव मिलान विवरण तयार नगरेको कारण हिसाव मिलान भए नभएको सम्बन्धमा यकीन गर्न सकिएन । • अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा १७ बमोजिम मध्यकालीन खर्च संरचना तयार गर्नुपर्नेमा पालिकाले सो बमोजिमको मध्यकालीन खर्चको संरचना तयार गरेको पाइएन । • विषयगत क्षेत्रमा संचालन हुने कार्यक्रममा बैठक भत्ता, भ्रमण भत्ता, तालिम, गोष्ठीतर्फ बढी केन्द्रीत भई वितरणमुखी रहेको पाइयो । • पालिकाले जिन्सी सामानको एकीकृत विवरण तथा सहायक जिन्सी खाता अध्यावधिक नगरी वडा कार्यालय तथा विभिन्न संघ संस्थालाई वितरण गरेको पाइयो । • वडा कार्यालयमा रहेका जिन्सी सामान अभिलेख पालिकाको मूल जिन्सी खातामा अध्यावधिक गरेको पाइएन ।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			• साना तथा ठूला सबै निर्माण कार्यको नापी किताब कम्प्यूटरबाट तयार गरिएको लुजशिटमा भरी भुक्तानीको लेखासाथ राख्ने गरेको छ । कतिपय निर्माण कार्यलाई थप निरन्तरता दिन वा अन्य कारणले पछि पनि पुनरावलोकन गर्न पर्ने भएकोले आवश्यक परेको समयमा उपलब्ध हुन सक्ने गरी संस्थागत स्मृतिको लागि डिजिटलाईज गरी वा अन्य तवरले सुरक्षित राख्न आवश्यक देखिन्छ । • कतिपय सडक तथा कुलो÷नहर निर्माण तथा मर्मतमा सो स्थानको चेनेज नं. उल्लेख गर्ने नगरेबाट एकै कार्यको लागि दोहोरो भुक्तानी हुन सक्ने र निर्माणस्थलको अनुगमन निरीक्षणमा द्विविधा हुने भएकोले जुनसुकै समयमा पनि निर्माणस्थलको पहिचान हुने गरी चेनेज लगायतका संकेतहरूलाई अनिवार्य गर्नुपर्दछ । • जुनसुकै निर्माणकार्य, मालसामान, परामर्श सेवा वा अन्य सेवा खरिदको लागि लागत अनुमान तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेकोमा कार्यालयले निर्माण तथा सेवा सम्बन्धी कार्यको लागत अनुमान तयार गरेको भए तापनि लागत अनुमान वेगर फर्निचर, कार्यालय सामान, कम्प्यूटर आदि खरिद गरेको देखिन्छ । • जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भए अनुसार विभिन्न मालसामान मर्मत तथा लिलाम गर्नु पर्नेमा गरेको पाइएन ।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			• मूल्य अभिवृद्धि कर नियमावली, २०५३ को नियम ६ (क) अनुसार ठेक्का सम्झौता र कर भुक्तानीको जानकारी सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालयलाई नदिई आर्थिक वर्षको अन्तमा मात्र दिइएको तथा इ टिडिएस नगरेको । • कार्यालयले उद्देश्य प्राप्तिमा आइपर्ने सम्भावित जोखिमहरू पहिचान गरी निराकरणको प्रयास गरेको अभिलेख नराखेको । • कुनै रकम भुक्तानी दिँदा रित पुगे वा नपुगेको जाँच गरी रसिद बील भर्पाइहरूमा सिलसिलेवार नम्वर राखी कार्यालय प्रमुखले तोकेको कर्मचारीले भुक्तानी भएको जनाउने छाप समेत लगाई दस्तखत गरी प्रमाणित गर्नुपर्नेमा सो अनुसार गरेको पाइएन । • सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ७ र ८ खरिद अनुसार गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयार गर्नुपर्नेमा तयार गरेको पाइएन। • स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १३ वमोजिम आर्थिक वर्ष शुरु हुनुभन्दा पन्ध्र दिन अगावै पालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको निर्माण सामग्री मूल्य, ज्याला, भाडा तथा अन्य महशुलको स्थानीय न्यूनतम दररेट तोक्नु पर्नेमा तोकेको पाइएन।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			• स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७४(२) अनुसार सार्वजनिक खरिद नियमावली वनाई लागु गर्न सक्ने व्यवस्था भएकोमा वनाएको पाइएन । • सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ अनुसार यस वर्ष कार्यसम्पन्न भएका आयोजना तथा कार्यक्रमहरू उपभोक्ता समितिलाई हस्तान्तरण गर्नुपर्नेमा गरेको पाइएन । • संस्था दर्ता ऐन, २०३४ को दफा ३ अनुसार पालिकाबाट संचालन भएका विभिन्न योजना निर्माण गर्न गठन गरेका उपभोक्ता समिति उक्त ऐनको व्यवस्था अनुसार मान्यता प्राप्त हुने गरी दर्ता गरेको पाइएन । • सञ्चालित योजनाको सूचना पाटीमा आय-व्यय, अपेक्षित र वास्तविक लाभका साथै उपभोक्ताको योगदान र कार्यसम्पादन लगायतका विषयमा स्पष्ट गरी सरोकारवाला सहितको सार्वजनिक सुनुवाई र सार्वजनिक परीक्षणलाई अनिवार्य गर्नु गराउनु पर्नेमा अधिकांशतः पालना भएको पाइएन। • वातावरण संरक्षणको एकीकृत दीर्घकालिन योजना तयार नगरेको ।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			• पालिकाको विकास निर्माण व्यवस्थापन तथा सेवा प्रवाहका लागि आवश्यक प्राविधिक तथा प्रशासनिक कर्मचारीको ३६ जनाको दरबन्दी रहेकोमा २१ रिक्त रहेको पाइयो । • सुशासन (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) नियमावली, २०६५ को नियम १४ अनुसार नागरिक वडापत्रमा उल्लेखित सेवाहरूको कार्यान्वयन स्थिति अनुगमन गर्न अनुगमन संयन्त्र तय गरेको पाइएन । • निजामती सेवा ऐन, २०४९ वमोजिम कार्य विवरण वनाई लागु गरेको पाइएन । • निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा ७ ख २ वमोजिम तलवी प्रतिवेदन पारित गराएर मात्र तलव भत्ता भुक्तानी गर्नुपर्नेमा कार्यालयले कमर्चारीहरूको तलवी प्रतिवेदन पारित नगरी रू. १३५५२००० तलब खर्च लेखेको पाइयो । तलबी प्रतिवेदन पारित नहुँदा ग्रेडसमेत यकीन हुन सकेन । • पालिकामा समाहित भएका साविकका गाउँ विकास समितिको नाममा रहेको पेश्की तथा बेरुजु अभिलेख समायोजन भएको पालिकामा कायम गरी नियमानुसार पेश्की फर्छ्यौट तथा बेरुजु सम्परीक्षण कार्य गर्नुपर्नेमा यस पालिकामा समाहित भएका साबिकका विषयगत कार्यालयको बेरुजू लगत तथा सम्परीक्षणको अभिलेख पालिकाले यकीन गरी अध्यावधिक गरेको छैन ।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			• पालिकाले चल अचल सम्पत्ति, दायित्व तथा अभिलेख उक्त कार्यालयहरु समाहित भएका पालिकामा स्वतः हस्तान्तरण हुने व्यवस्था अनुसार पालिकाले सम्पत्तिको अभिलेख तथा जिन्सी लगत तयार गर्नु पर्ने भनी गत विगतको प्रतिवेदनमा उल्लेख भए पनि सो व्यवस्थाको कार्यान्वयन भएको पाइएन । • एक वर्ष भित्र दुई जना प्रमुख प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र तीन जना लेखा प्रमुखले कार्य जिम्मेवारी पाउँदा आन्तरिक नियन्त्रणलाई असर पर्ने देखिन्छ । तसर्थ पालिकाले आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई तोकिए बमोजिम प्रभावकारी र विश्वशनीय बनाइ सेवा प्रवाह सुदृढ बनाउने तर्फ ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ ।	
५			**वित्तीय विवरण** स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७२ मा गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले प्रत्येक वर्षको साउन एक गतेदेखि आगामी वर्षको असार मसान्तसम्मको अवधिलाई आर्थिक वर्ष कायम गरी आय र व्ययको हिसाव राख्नुपर्दछ । सोही ऐनको दफा ६९ मा तोकिए अनुसार गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले आफ्नो आर्थिक कार्य प्रणालीको व्यवस्थापन गर्नुपर्दछ । यस सम्बन्धमा देखिएका व्यहोरा देहाय बमोजिम छन् ।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			• स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७६(५) मा कार्यालयले स्थानीय सञ्चित कोषमा भएको आयव्ययको चौमासिक शीर्षगत विवरण तयार गरी संघीय अर्थ मन्त्रालय, प्रदेश अर्थ मन्त्रालय, तथा राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोगमा पठाउनुपर्ने व्यवस्था रहेको छ। कार्यालयले यो वर्ष सञ्चित कोषको चौमासिक हिसाव तालुक निकायमा पठाएको देखिएन। तहगत अनुगमन व्यवस्थालाई क्रियाशील बनाउन कानून बमोजिमका विवरणहरु तालुक निकायहरुमा पठाउनु पर्दछ। • स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को नियम ७६(२) मा महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत भए बमोजिमको ढाँचामा लेखा राख्नुपर्ने व्यवस्था गरेकोमा महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत भएको NEPSAS based ढाँचामा प्रतिवेदन तयार गरी लेखापरीक्षणमा पेश भएन । त्यसैले तोकेबमोजिमका वित्तीय विवरणहरू तथा खाताहरू अद्यावधिक गरी आय र व्ययको वास्तविक स्थिति देखिने गरी लेखांकन गर्नुपर्दछ ।	
६			**नीति तथा मार्गदर्शन** नगरपालिकाको आ.व. २०७८।०७९ को नीति तथा मार्गदर्शन २०७८ असार १० गते नगरसभामा प्रस्तुत गरिएकोमा उक्त नीति तथा मार्गदर्शनमा प्रस्तुत भएका विषयवस्तुहरू मध्ये कतिपय व्यहोराहरू यस आर्थिक वर्षमा कार्यान्वयन गरेको पाइएन । नगरभामा प्रस्तुत नीति तथा मार्ग दर्शनमा उल्लेखित व्यहोराहरूको कार्यान्वयनको लागि नगरपालिकाले आवश्यक पहल गर्नु पर्ने देखिन्छ । नीति तथा मार्गदर्शनमा उल्लेख भएका व्यहोराहरू कार्यान्वयन नभएका उदाहरण देहाय अनुसार छन्ः • कृषिको आधुनिकीकरण, व्यावसायीकरण, यान्त्रिकीकरण र विविधीकरणमा जोड दिने ।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			• एक बड़ा एक उत्पादन र बाख्राको साना व्यवसायिक कृषि उत्पादन केन्द्र (पकेट) विकास कार्यक्रम संचालन गर्ने • नगरक्षेत्रमा कृषि उपज संकलन तथा बिक्री गर्न पूर्वाधारका साथै शीत भण्डारको स्थापना गर्न पहल गर्ने । • कृषि उत्पादनमा सहकारी प्रणालीलाई व्यवस्थित गरी किसान र उपभोक्ताबीचको बिचौलियाहरुको तहगत संरचनालाई हटाउने • पशु व्यवसाय तर्फ व्यावसायिक पशुफार्म प्रवर्द्धन, नश्ल सुधार तथा पशु आहार स्रोतकेन्द्र विकासको नीति लिने • विक्रीयोग्य चौपाया संकलन गर्न संकलन केन्द्रहरुलाई थप व्यस्थित गर्ने • अण्डा तथा मासुमा आत्मनिर्भरको अवस्था रहेकोले उत्पादन र निकासी कार्यलाई प्रर्वद्धन गर्ने। • नेपालको संविधानमा उल्लेखित अधिकार सूची, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन तथा वन ऐनमा भएको व्यवस्था बमोजिम वन क्षेत्रबाट हुने आम्दानीलाई सामुदायिक वन तथा सम्बन्धित निकायसँगको समन्वयमा नगरभित्र ल्याउने • शितगंगा नगरपालिकाको क्षेत्रभित्र कम्तीमा ५० प्रतिशत नगरवासीलाई रोजगारी प्रदान गर्ने गरी स्थापना हुने तारे होटल, रिसोर्ट, होम स्टे, भ्यू टावर निर्माण गर्ने निजी लगानीकर्ताहरुलाई आगामी ५ बर्षसम्मको व्यवसाय कर मिनाहा दिईनुका साथै पहुँच मार्ग, बिद्युत, खानेपानीको व्यवस्थापन नगरपालिकाबाट गर्ने • महिला, दलित, जनजाती, अल्पसंख्यक, बालबालिका, युवा, ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति लक्षित गरी परिणाममुखी कार्यक्रमहरु नगर तथा वडास्तरबाट मागको आधारमा सञ्चालन गर्ने • लैंगिक हिंसा न्युनीकरण, महिला सशक्तीकरण, मूलप्रवाहीकरण गर्ने तथा महिला विरुद्धका सबैप्रकारका भेदभाव अन्त्य गर्ने, स्वरोजगार सिंजना गर्ने महिला लक्षित कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने • जिल्ला तथा नगरपालिकाभित्र क्रियाशील राजनीतिक दलहरु तथा ति दल सम्बद्ध भातृ संगठनहरुको केन्द्रीय, जिल्ला र नगरस्तरीय अधिवेशन सम्पन्न गर्न कार्यविधि बनाई आर्थिक सहायता प्रदान गर्ने । • संचार क्षेत्रको विकासका लागि संचार कर्मीहरु तथा संचारका माध्यमहरुलाई थप प्रोत्साहान गर्ने व्यवस्था मिलाउने । • दलित अधिकार सम्बन्धमा प्रत्येक वडामा अभिमूखीकरण कार्यक्रम र वडा सञ्जालहरु गठन गर्ने • कानुनले बन्देज गरेको छुवाछुत प्रथालाई अन्त्य गर्न जनचेतना मुलक कार्यक्रमहरु संचालन गर्ने • द्वन्दपीडित, शहीद परिवार, घाईते र अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई रोजगारी तथा स्वरोजगारीको लागि बिशेष प्राथमिकता दिने	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			• अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई लक्षित गरी लक्षित तथा प्रवर्द्धनात्मक कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ । साथै अपाङ्गहरुको लागि सहयोगी सामाग्री उपलब्ध गराउने • नगर क्षेत्र भित्र रहेको बाँझो जमिनलाई उपयोगमा ल्याई रोजगार श्रृजना तथा उत्पादन बढाउन सहकारी खेतीको अवधारणालाई मूर्तरुप दिन भूमि बैंक सम्बन्धी कार्यविधि वनाई लागू गर्ने। • संघीय सरकार तथा प्रदेश सरकारको उद्देश्यलाई थप टेवा पुराई आन्तरिक पर्यटन बृद्धि गरी देशको आर्थिक आयमा केही टेवा पुराउने उदेश्यले यस नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई अनिर्वाय पर्यटकीय क्षेत्रको अवलोकन गर्न जाने गरी पर्यटन भत्ताको व्यवस्था गरी पर्यटन पर्वद्धनमा थप सहयोग पुर्याउने • आगामी दिनमा नगरवासीहरुलाई सर्वसुलभ स्वास्थ्य सेवा पुराउन दुर्गम क्षेत्रमा थप स्वास्थ्य संस्थाहरुको स्थापना गर्नुको साथै एक मात्र प्राथमिक स्थास्थ्य केन्द्रलाई १५ सैयाको सुविधा सम्पन्न अस्पातालको रुपमा स्तरोन्नती गर्ने • यस नगरपालिकाको उन्नती र प्रगतीको लागि खट्ने जनप्रतिनिधि, राष्ट्रसेवक कर्मचारी, उपभोक्ता समिति, सहकारी, विद्यालय, स्वास्थ्य संस्था, कलाकार, पत्रकार, जग्गा दाताहरुले आ-आनो क्षेत्रबाट पुराएको योगदानको उच्च मुल्याङ्कन गर्दै योगदानका आधारमा मूल्याङ्कन गरी पुरस्कार तथा सम्मानको व्यवस्था मिलाउने ।	
७			**आन्तरिक नियन्त्रण तर्फ**	
७.१			**वितरणमुखी कार्यक्रम -** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७६ वितरणमुखी खर्चलाई नियन्त्रण गर्दै संघ तथा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त रकमलाई स्थानीय पूर्वाधार विकास तथा दीर्घकालीन पुँजी निर्माण हुने कार्यमा खर्च गर्नुपर्दछ । यस नगरपालिकाको आ व २०७८।७९ को चालु बजेट शीर्षकबाट वीउ विजन वितरण, हेण्डपाइप, कृषि औजार मिनि टिलर वंगुरका पाठा, बाख्राको पाठा वितरण जस्ता कार्यक्रममा खर्च गरको पाइयो ।यस्ता प्रकारका वितरणमुखी कार्यक्रमबाट उत्पादकत्व वृद्धि नहुने, वितरण भएका सामग्रीको सदुपयोग नहुने हुँदा राज्यको सिमित स्रोत साधनबाट सर्वसाधारण जनताले लाभ लिन नसक्ने हुँदा सस्तो खर्च नियन्त्रण गर्नु पर्दछ । यसका केही उदाहरण देहाय अनुसार छन्	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			(तलको तालिका र विवरण)	

विवरण	पालिकाको अनुदान (मल बीउ)	पालिकाको अनुदान (पशु चौपाया)
संख्या	मिनिकेट तरकारी बिउ-७५० पोका ,	बाख्रा र वंगुर वितरण कार्यक्रम (नगरप्रमुख विपन्न आयआर्जन कार्यक्रम)- ७०० वटा विभिन्न ९ सहकारी संस्थालाई पेश्की दिइ
	हाईब्रिड तरकारीको विउ वितरण-२३५ पोका,	
	च्याउको विउ वितरण ५० प्रतिशत अनुदानमा -१८८ पोका,	
	प्लाष्टिक टनेल वितरण ५० प्रतिशत अनुदानमा - ३४ थान	
रकम	३,००,०००/-	४९,५०,०००/-

वडमा विनियोजन भएको वजेट मध्ये देहाय अनूसार रु १ करोड २० लाख १५ हजार रुपिया खरिद र वितरणमा खर्च भएको देखिन्छ । यसरी वितरण गर्दा सो को लगत नराखिएको र वडा समितिले वितरण गर्ने र अनुगमन पनि वडा समितिवाट मात्र भएको देखिएको । उपमेयरको संयोजकत्वमा गठित अनुगमन समितिले कुनै पनि कार्यक्रमको अनुगमन गरेको देखिएन। नगरपालिकाको अनुगमन समितिको निर्णय अनुसार खर्च गर्नु पर्ने देखिन्छ ।

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

	वडा बजेट रु. हजारमा														
कार्यक्रम	१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३	१४	जम्मा
कृषि विकास सम्बन्धी कार्यक्रम	५००		५१५	४००	९००		२००	५००	३००		७००	४००	३००	१००	५११५
पशु विकास सम्बन्धी कार्यक्रम	५००		५१५		४००	२००		१००	२००		३००	५००	३००	१००	३३२५
कृषकलाई मकै र धानको बीउ बितरण (५० प्रतिशत अनुदान)		२००													२००
जनप्रतिनिधि विशेष कक्षा १ देखि ५ सम्मका बालबालिकालाई झोला तथा टिफिन बितरण कार्यक्रम		३००													३००
अपाङ्ग सम्बन्धी कार्यक्रम			५०	५०			१००					५०			२५०

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय																बेरुजु रकम
			दलित तथा जनजाति सम्बन्धी कार्यक्रम (लक्षित वर्ग)				७५	५०	१००				५०	२५०	१००	२००	२५०	१०७५	
			वाल शिक्षा पोषाक तथा झोला वितरण कार्यक्रम							२००								२००	
			कृषि चुन तथा विषाधि वितरण							१५०								१५०	
			पशु स्वास्थ्य शिविर औषधि वितरण							३००								३००	
			विपन्न दलित परिवारहरुलाई बंगुरका पाठापाठी बितरण बडा न. ९									५०						५०	
			विपन्न जनजाति परिवारहरुलाई									५०						५०	

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>बंगुरका पाठापाठी बितरण बडा न. ९</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>दलित उत्थान कार्यक्रम हिलट्यांक वितरण</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>४००</td><td>५०</td><td></td><td>४५०</td></tr>
<tr><td>युवाहरुलाई खेलकुद सामग्री वितरण</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>१००</td><td></td><td></td><td></td><td>१५०</td><td></td><td>१००</td><td>५०</td><td></td><td>५५०</td></tr>
<tr><td>जम्मा</td><td>१०००</td><td>५००</td><td>१०९०</td><td>५२५</td><td>१३५०</td><td>४००</td><td>९५०</td><td>६००</td><td>७५०</td><td>७००</td><td>१२५०</td><td>१५५०</td><td>९००</td><td>४५०</td><td>१२०१५</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>७.२</td><td></td><td></td><td>सार्वजनिक परीक्षण - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८ वमोजिम स्थानीय तहले सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी, दिगो र भरपर्दो वनाउन कार्यक्रमको सामाजिक परीक्षण अन्तर्गत सार्वजनिक परीक्षण र सार्वजनिक सुनुवाई गर्नुपर्ने व्यवस्था बमोजिमको कार्य भएको पाइएन । सार्वजनिक परीक्षणको अभावमा आर्थिक कारोबारमा जवफदेहिता र पारर्दशिताको प्रबद्र्धन गर्ने कार्यमा बाधा पर्ने देखिन्छ ।</td><td></td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
७.३			**सेवाप्रवाहको स्थिति :** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ अनुसार स्थानीय तहले आफ्नो अधिकारक्षेत्र भित्रका विषयमा ऐन बनाउन तथा सोको अधिनमा रही आवश्यकता अनुसार नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाई कार्यान्वयनमा ल्याउन सक्ने ब्यवस्था अनुसार ३ वटा ऐन, ० वटा नियमावली र ६ वटा कार्यबिधि स्वीकृत गरी कार्यान्वयनमा ल्याएको छ । यस वर्ष पालिकाबाट जन्म दर्ता १६९३ वटा, मृत्यु दर्ता ४७० वटा, बसाइँसराइ ४३२ वटा, विवाह दर्ता ६४४ वटा, सम्बन्ध विच्छेद दर्ता १६ वटा गरेको विवरण प्राप्त भएको छ । ग्रभेल सडक मर्मत १२ मिटर गरेको छ । स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन,२०७४ अनुसार पालिकाबाट प्रदान गरिने सेवाप्रवाहमध्ये पञ्जिकरण बाहेकका अन्य सेवा सञ्चालनमा सन्तोष जनक देखिएन ।	
८			**अनुदान प्राप्ती, वितरण, उपयोग र फिर्ता** संघीय एवं प्रदेश सरकारको कानून एवं कार्यविधि बमोजिम ती निकायबाट स्थानीय तहमा प्राप्त हुने समपुरक वाहेकका अनुदान खर्च नभई बाँकी रहेको अवस्थामा सम्बन्धित निकायमा फिर्ता गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । खर्च नभई बाँकी रहेकोरकम संघीयको सरकारको रु.४०००८७६५|३०- र प्रदेश सरकारको रु २०९४५८६|०० समेत जम्मा रु ४२१०२३५१|३० फिर्ता गरेको छ ।	

अनुदान प्रदान गर्ने निकाय	अनुदानको प्रकार	प्राप्त रकम	खर्च रकम
संघीय सरकार	शसर्त	419732615	379723850
	विषेश	0	0
	समपुरक	8300000	8300000
	अन्य	0	0
प्रदेश सरकार	शसर्त	11564000	10419350

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
९			**बजेट तथा कार्यक्रम**	
९.१			क्षेत्रगत बजेट र खर्चको स्थितिः स्थानीय तहको एकीकृत, समानुपातिक र दिगो विकासका क्षेत्रगत रुपमा समानुपातिक बजेट विनियोजन गरी खर्च गर्नुपर्ने हुन्छ । यस पालिकाको २०७८।७९ को क्षेत्रगत बजेट र खर्चको स्थिति देहायअनुसार रहेको देखिन्छ।	

	विषेश	17000000	16051064
	समपुरक	17783163	17783163
	अन्य	0	0
	जम्मा	474379778	432277427

मुख्यक्षेत्र	वार्षिकवजेट	खर्चरकम	कुलखर्चमध्येप्रतिशत
आर्थिकविकास	54209	43448	४.८७
सामाजिकविकास	488166	422466	४७.४३
पूर्वाधारविकास	202585	178071	१९.९९
सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	18169	14785	१.६६

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td><table>
<tr><td>कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक</td><td>124423</td><td>114017</td><td>१२.८</td></tr>
<tr><td>जम्मा</td><td>890552</td><td>772788</td><td>१००</td></tr>
</table>
उपरोक्त विवरण अनुसार सभाले विनियोजन गरेको बजेट मध्ये सामाजिक क्षेत्रमा सबैभन्दा बढी ४७.४३ प्रतिशत र सबै भन्दा घटी वित्तीय व्यवस्थापन र सुशासनमा १.६६ प्रतिशत बजेट विनियोजन गरेको छ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>९.२</td><td></td><td></td><td>बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६७(१) मा ४ सदस्यीय बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति गठन गरी आगामी वर्षको नीति तथा कार्यक्रम, बजेट तथा कार्यक्रम, कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण, विषय क्षेत्रगत कार्यक्रम, योजना तथा कार्यक्रममा दोहोरोपना हुन नदिई आपसी तादाम्यता तथा परिपूरकता कायम गर्नुपर्ने ब्यवस्था अनुसार समिति गठन गरेको भएता पनि आगामी आर्थिक वर्षको नीति तथा कार्यक्रम, कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण, कार्यक्रमबीच परिपूरकता कायम गरेको समेत नदेखिएकाले बजेट तर्जुमा गर्दा ऐनमा भएको ब्यवस्थाको परिपालनामा ध्यान दिनुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>९.३</td><td></td><td></td><td>अबण्डा बजेट - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६ बमोजिम स्थानीय आर्थिक अवस्था समेतको आधारमा बजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकीकरणका आधार तयार गरी स्रोत अनुमान तथा सीमा निर्धारणका आधारमा अबण्डा नराखी दफा ७१ बमोजिम बजेट पेश र पारित गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस स्थानीय तहले यो बर्ष कुल २२४५००००।०० अवण्डा शव्दमा नभने पनी अवण्डागत किसिमले देहाय अनुसार वजेट विनियोजन गरेको छ ।यसरी विनियोजित वजेट वाट सम्पूर्ण रकम सामाग्री खरिद र वितरण भएको देखिन्छ ।कुन विशेष कार्यक्रम नतोकी एक मुष्ठ रकम विनियोजन गरी वितरणमुखि कार्यक्रमको लागी खर्च गर्दा नगरपालिको दिगोपनामा असर गरी खर्चको उत्पादकत्व हुँदैन । अवण्डा रकम देहाय अनुसार छ ।</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><th>क्र सं</th><th>कार्यक्रम</th><th>रकम</th></tr>
<tr><td>१</td><td>नगर प्रमुख विपन्न आय आर्जन कार्यक्रम</td><td>५० लाख</td></tr>
<tr><td>२</td><td>कृषि विकास सम्वन्धी कार्यक्रम</td><td>६२लाख ६५ हजार</td></tr>
<tr><td>३</td><td>पशु विकास सम्वन्धी कार्यक्रम</td><td>३६ लाख २५ हजार</td></tr>
<tr><td>४</td><td>अपाङ्ग सम्वन्धी कार्यक्रम</td><td>१० लाख</td></tr>
<tr><td>५</td><td>दलित सम्वन्धी कार्यक्रम</td><td>१३ लाख</td></tr>
<tr><td>६</td><td>जनजाति सम्वन्धी कार्यक्रम</td><td>४ लाख २५ हजार</td></tr>
<tr><td>७</td><td>युवा लक्षित खेलकुद समाग्री खरिद तथा वितरण</td><td>७ लाख</td></tr>
<tr><td>८</td><td>महिला सम्वन्धी कार्यक्रम</td><td>३ लाख ३५ हजार</td></tr>
<tr><td>९</td><td>उध्योग सम्वन्धी कार्यक्रम</td><td>५ लाख</td></tr>
<tr><td>१०</td><td>शिक्षा व्यवस्थापन सम्वन्धी कार्यक्रम</td><td>१५ लाख</td></tr>
<tr><td>११</td><td>स्वास्थ्य सम्वन्धी कार्यक्रम</td><td>१५ लाख</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>१२</td><td>विभिन्न संस्कृति सम्वन्धी कार्यक्रम</td><td>३ लाख</td></tr>
<tr><td></td><td>जम्मा रकम</td><td>२ करोड २४लाख ५० हजार</td></tr>
</table>
यति ठूलो रकम अवण्डा राख्नु बजेट नीति र सिद्धान्त विपरित देखिन्छ ।कार्यक्रम तोकी वजेट विनियोजन हुनु पर्ने देखिन्छ ।
</td><td></td></tr>
<tr><td>९.४</td><td></td><td></td><td>
त्रैमासिक पूँजीगत खर्चः आर्थिक कार्यविधि तथा वितीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम १६(१०) बमोजिम स्वीकृत भएको कार्यक्रममा नियम ३५ बमोजिम त्रैमासिक प्रगति विवरण वनाई पेश गर्नुपर्ने र त्रैमासिक कार्यलक्ष्य तथा कार्यक्रम बमोजिम कार्यसम्पादन सम्पन्न गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले उपलब्ध गराएको विवरणअनुसार पूँजीगत खर्च वार्षिक रु. २४ करोड ०७ लाख ५१ हजार खर्च भएकोमा प्रथम त्रैमासिकमा रु. १ करोड १९लाख अर्थात ४।०६ प्रतिशत, दोस्रो त्रैमासिकमा २ करोड २१ लाख ५२ हजार अर्थात ७ .५६ प्रतिशत तेस्रो त्रैमासिकमा रु. ७ करोड २९ लाख ९६ हजार अर्थात २४।०९ प्रतिशत र चौथो त्रैमासिकमा रु. १३ करोड ३६ लाख ६२ हजार अर्थात ४५.५१ प्रतिशत खर्च गरेको देखिएको छ । यसरी नै असार महिनामा मात्र रु.९ करोड ९१ लाख २७ हजार अर्थात ३१.०३ प्रतिशत खर्च देखिनुले असारमा आएर खर्चको चाप बढेकोले सन्तुलित खर्च ब्यवस्थापन भएको देखिएन । स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार त्रैमासिक रुपमा सन्तुलित खर्च हुने गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिनु पर्दछ।
रु००० मा
<table>
<tr><th rowspan="2">क्र.स.</th><th rowspan="2">बजेट उपशिर्षक</th><th rowspan="2">कुल खर्च</th><th></th><th colspan="4">त्रैमासिक खर्च</th></tr>
<tr><th>प्रथम त्रैमासिक</th><th>दोस्रो त्रैमासिक</th><th>तेश्रो त्रैमासिक</th><th>चौथो त्रैमासिक</th><th>असार महिना</th></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>१</td><td>पूँजिगत खर्चतर्फ</td><td>240751</td><td>11941</td><td>22152</td><td>72996</td><td>133662</td><td>91927</td></tr>
<tr><td></td><td>प्रतिशत</td><td>82.03</td><td>4.06</td><td>7.56</td><td>24.9</td><td>45.51</td><td>31.3</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>९.५</td><td></td><td></td><td>बार्षिक खरिद योजना/गुरुयोजना : सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ ले सार्वजनिक निकायले तोकेको सीमाभन्दा बढी रकमको खरिद गर्दा तोकिए बमोजिमको खरिद गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयार गर्नुपर्ने ब्यवस्था छ । यस्तै सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ७ ले वार्षिक १० करोडभन्दा बढीको खरिद गर्दा गुरुयोजना तयार गर्नुपर्ने नियम ८ ले बार्षिक १० लाखभन्दा बढीको खरिद गर्दा वार्षिक खारिद योजना बनाउनुपर्ने ब्यवस्था छ । यस पालिकाले विभिन्न शीर्षक अन्तर्गत वार्षिक रु. २४ करोड ०७ लाख ५१ हजार पूँजीगत खर्च/खरिद निर्माण कार्य गरेको छ । तर पालिकाले आफ्नो खरिद नियमावली नबनाएको अवस्थामा उक्त ऐन, नियम बमोजिम बार्षिक खरिद योजना र गुरुयोजना नबनाई खरिद कार्य गरेको देखियो । अतः पालिकाले उक्त नियमावली बमोजिम खरिद योजना/गुरुयोजना बनाई व्यवस्थित र प्रभावकारी हुने गरी खरिद कार्य गर्नुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>९.६</td><td></td><td></td><td>खर्च बिश्लेषणः पालिकाले यसबर्ष कुल आन्तिरक आयबाट रु.१६६८११०२।०० गत वर्षको मौज्दात रू.८२५२७३१०।९७ राजस्व बाँडफाँड रू.१६७५७९५५६।-, अनुदानबाट रु.६२१६४३७७८।- र अन्तर सरकारी अख्तियारी तथा अन्य आयबाट रू. १५५४६६३०।००समेत रू.९०३९७८३७८ आम्दानी भएकोमा चालु तर्फ रु.५३१८८२९०६।९८ र पूँजिगत तर्फ रु. २४०७५१११६ र अन्य खर्च १३१३४४३५५। गरी जम्मा रु ९०३९७८३७८ खर्च भएको छ। खर्च मध्ये आन्तरिक आयको मात्र हिस्सा १.८५ प्रतिशत रहेको छ । यस बर्ष पदाधिकारी सुबिधामा रू. १४९०००००।-खर्च भएको छ जुन आन्तरिक आयको ८९.३२ प्रतिशत रहेको छ । पालिकालाई प्राप्त भएको सबै अनुदान र राजस्व बाँडफाँडको रकमबाट ७३।३७ प्रतिशत चालु र २६।६३ प्रतिशतमात्र पूँजिगत निर्माणमा खर्च भएको देखिन्छ । यसबाट</td><td></td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			पालिकाहरूले विकास निर्माण कार्यक्रम संचालनमा न्युन खर्च गरी प्रशासनिक कार्यमा बढि खर्च गरेको देखिन्छ । प्रशासनिक खर्च नियन्त्रण गर्दै प्राप्त अनुदान र राजस्व बाँडफाँडको रकम अधिकरुपमा बिकास निर्माणमा परिचालन गरिनुपर्दछ ।	
९.७			बजेट सीमा निर्धारण समिति : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६(१) बमोजिम पालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आय, राजश्व बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने रकम, अनुदान, ऋण र अन्य आयको प्रक्षेपण तथा सोको सन्तुलित वितरणको खाका र बजेट सीमा निर्धारण गर्न ७ सदस्यीय स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति गठनको व्यवस्था छ । उक्त समितिले आयको प्रक्षेपण, साधनको सन्तुलित वितरणको खाका, बजेटको कूल सीमा, बजेटको क्षेत्रगत सीमा निर्धारण, बजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण, विषयक्षेत्रगत बजेट तर्जुमा मार्गदर्शन तय गर्नुपर्ने जस्ता कार्यहरू फागुन महिनाभित्र सम्पन्न गरी सक्नुपर्ने र बजेट प्रक्षेपण गर्दा बजेट वर्षपछिको थप दुई वर्षको समेत प्रक्षेपण तयार गर्नुका साथै तयार भएको आगामी आर्थिक वर्षको बजेट सीमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले चैत १५ गतेभित्र पालिकाका विषयगत शाखा तथा वडा समितिलाई उपलब्ध गराउनुपर्ने कानुनी व्यवस्था छ । ऐनमा व्यवस्था भएअनुसार बजेट सीमालगायत क्षेत्रगत विषय समेटी बजेट प्रक्षेपण सम्बन्धी नियम तथा कार्यविधि तर्जुमा एवं सोको पालनामा सम्बन्धित पदाधिकारीको ध्यान जानुपर्दछ ।	
१०			**कानुन निर्माण एवं कार्यान्वयन सम्वन्धमा**	
१०.१			कानून र सञ्चालन स्थिति- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ अनुसार स्थानीय तहहरूले आफ्नो अधिकारक्षेत्र भित्रका विषयमा ऐन तथा सोको अधिनमा रही नियम निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाई कार्यान्वयनमा ल्याउन सक्ने व्यवस्था छ । जसअनुसार स्थानीय तह सञ्चालनको लागि संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट ३९ नमूना कानूनहरू बनाई उपलब्ध गराएकोमा यस पालिकाले हालसम्म ३ वटा ऐन, ० वटा नियमावली, ६ कार्यविधि, ० वटा निर्देशिका र ० वटा नर्म्स समेत ९ वटा कानून निर्माण गरी कार्यान्यनमा ल्याएको छ ।	
१०.२			न्यायिक समिति- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४६ देखि ५३ सम्म न्यायिक समितिको अधिकाराह क्षेत्र तथा न्याय सम्पादन प्रक्रियाको व्यवस्था गरेको छ । समितिमा परेको उजुरीमध्ये मेलमिलाप प्रकृतिका आधारमा विवाद दर्ता भएको ३ महिनाभित्र टुङ्गो लगाउने व्यवस्था छ । तर लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त विवरण अनुसार गतबर्ष फछ्र्यौट वा कारबाही किनारा गरी टुङ्गो	

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>लगाउन बाँकी ४ र यो बर्ष थप भएको ३३ वटा गरी जम्मा ३७ वटा मध्ये २३ मात्र फछ्र्यौट भई १४ बाँकी देखिन्छ । न्याय सम्पादन प्रक्रियालाई ऐनले तोकेको म्यादभित्र फछ्र्यौट वा कारबाही किनारा गरी टुङ्गो लगाउनुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>११</td><td></td><td></td><td>बजेट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ मा आगामी आर्थिक वर्षको राजस्व र व्यय (बजेट) को अनुमान कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गराई असार दश गतेभित्र सभामा पेश गर्नुपर्ने र सभाले कार्यपालिकाबाट पेश गरेको बजेट माथि छलफल गरी आषाढ मसान्तभित्र पारित गरिसक्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले आर्थिक वर्ष २०७८।७९ को लागि रू. ८० करोड ८९ लाख १४ हजारको बजेट पारित गरेको छ । बजेटमा समावेश भएका कुल ८०४ बटा कार्यक्रम मध्ये यस वर्ष ५० वटा कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन गरेको पाइएन । कार्यान्वयन नभएका रू. ५ लाख भन्दा माथिका कार्यक्रमहरू देहाय अनुसार छन् ।

<table>
<tr><th>सि.नं.</th><th>कार्यक्रम/आयोजना/क्रियाकलापको नाम</th><th>खर्च शीर्षक</th><th>स्रोत</th><th>विनियोजन रु.</th></tr>
<tr><td>१</td><td>कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृतभरण तथा उपदान कोष खर्च</td><td>२१२१२</td><td>राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार</td><td>२०, ००</td></tr>
<tr><td>२</td><td>दलित वर्गको लागि आवश्यकता अनुसारका कार्यक्रम संचालन</td><td>२२५२२</td><td>आन्तरिक श्रोत</td><td>५, ००</td></tr>
<tr><td>३</td><td>कृषि उत्पादनमा आधारित प्रोत्साहान कार्यक्रम संचालन</td><td>२२५२२</td><td>आन्तरिक श्रोत</td><td>१०, ००</td></tr>
<tr><td>४</td><td>पशु उत्पादनमा आधारित प्रोत्साहान कार्यक्रम संचालन</td><td>२२५२२</td><td>राजस्व बाँडफाँड - संघीय सरकार</td><td>२५, ००</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

५	पहिरो पिडितहरुको घर निर्माण गर्दा न.पा. ले १५ प्रतिशतले म्याचिङ गर्ने रकम	३११११	राजस्व बाँडफाँड - प्रदेश सरकार	१३, ००
६	नगरपालिकाको प्रशासकीय भवन निर्माण (जि.स.स)	३१११२	जिल्ला समन्वय समिति	२७, ००
७	थप वडा कार्यालय भवन निर्माण ५ वटाको लागि वडा नं. १ , २ , ४ , ५ , ७	३१११२	नेपाल सरकार - समानीकरण अनुदान	१६, ००
८	सितापुर सुवर्णखाल नेटापोखरा सडक (शहीद यज्ञ मिन स्मृती मार्ग) स्तरोन्नति म्याचिङ्ग फण्ड (सडक बोर्ड नेपाल)	३११५१	नेपाल सरकार - समानीकरण अनुदान	१२, ००
९	सितापुर सुवर्णखाल नेटापोखरा सडक (शहीद यज्ञ मिन स्मृती मार्ग) स्तरोन्नति शि.न.पा. १ , २	३११५१	सडक बोर्ड	५२, ००
१०	माग र कार्य प्रगतिको आधारमा आधारभुत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र भवन निर्माणको भुक्तानी ।	३१११२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	४०, ००
११	आधारमुत तह कक्षा (६-८) मा अंग्रेजी , गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२११११	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	९, ४६
१२	स्थानीय तहबाट प्राथामिक सूचना संकलन	२२५२२	नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु	५, ००

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>१३</td><td>आ.व. २०७७/७८ मा स्थापना भएको बारब्राको साना व्यवसायिक कृषि
उत्पादन केन्द्र (पकेट) विकास कार्यक्रम निरन्तरता</td><td>२२५२२</td><td>नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान चालु</td><td>७, ००</td></tr>
<tr><td>१४</td><td>रानी गुफा पर्यटन पूर्वाधार निर्माण शतगंगा १</td><td>३११५९</td><td>नेपाल सरकार - शसर्त अनुदान पुँजीगत</td><td>७, ००</td></tr>
<tr><td>१५</td><td>सिमलपानी साना किसान भवन निर्माण वडा नं.१३</td><td>३१११२</td><td>लुम्बिनी प्रदेश - शसर्त अनुदान चालु</td><td>१०, ००</td></tr>
<tr><td>१६</td><td>डाँडागाउँ खानेपानी योजना शि.न.पा.</td><td>३११५६</td><td>लुम्बिनी प्रदेश - विषेश अनुदान चालु</td><td>१०, ००</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>१२</td><td></td><td></td><td>बजेट पेश, पारित र अख्तियारी

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ म स्थानीय तहले आगामी आर्थिक वर्षको राजस्व र व्ययको अनुमान कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गराई असार १० गते भित्र पेश गर्ने र यसरी पेश भएको बजेट छलफल गरी असार मसान्तभित्र सभाबाट पारित गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । सोही ऐनको दफा ७३ मा सभाबाट बजेट स्वीकृत भएको ७ दिनभित्र स्थानीय तहका प्रमुखले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस स्थानीय तहमा उप प्रमुखले मिति २०७८।३।१० गते रु. ८० करोड ८९ लाख १४ हजारको बजेट सभा समक्ष पेश गरेकोमा मिति २०७८।३।१० मा पारित भएको छ । यसैगरी स्थानीय तहका प्रमुखले २०७८।३।१४ मा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गरेको देखिन्छ ।</td><td></td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
१३			**आर्थिक सहायता**	
१३.१			**आर्थिक सहायता -**स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ मा स्थानीय तहको रकमबाट आर्थिक सहायता, चन्दा, पुरस्कार एवं संस्थागत अनुदान वितरण गर्न पाउने व्यवस्था रहेको देखिंदैन । तर पालिकाले यस वर्ष ३७२ जनालाइ रु.३८४४०००।- आर्थिक सहायता वितरण गरेको छ। पालिकाको आन्तरिक आय न्यून देखिएकोले यस्तो खर्चमा नियन्त्रण गर्नु पर्दछ ।	
१३.२			विविध खर्च - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ बमोजिम व्ययको बजेट अनुमान आन्तरिक आयको परिधिभित्र रही औचित्यताको आधारमा विविध खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । तर पालिकाले यस वर्ष खाना तथा विविधतर्फ मात्र रु.५००००००।- खर्च गरेको छ ।यस्तो खर्चलाई नियन्त्रण गर्नु पर्दछ ।	
१४			**गत आ.व.को भुक्तानी** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(२) अनुसार चालु आर्थिक वर्षको बजेटले नखाम्ने र बढी खर्च हुने गरी दायित्व सृजना गर्न नहुने व्यवस्था छ । उपनियम १५ अनुसार उल्लिखित खर्च शीर्षकमा चालु वर्षको बजेटले नखामेको खर्च व्यहोर्नु पर्ने उचित आधार र पर्याप्त कारण भएको अवस्थामा सम्बन्धित कार्यालयले सम्लग्न वील, भर्पाई बमोजिमको रकम आगामी वर्षमा भुक्तानी दिने गरी महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत ढाँचामा भुक्तानी दिन बाँकी विवरण तयार गरी आर्थिक वर्ष समाप्त भएको ७ दिनभित्र कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयबाट प्रमाणित गरी राख्नु पर्ने छ । पालिकाले रू. १०८६४९६५।- गत वर्षको भुक्तानी दिएकोमा पालिकामा आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा गठन नभएको र नियमानुसार भुक्तानी दिन बाँकी रकम प्रमाणित समेत नगरेकोले यस्तो खर्च अनियमित देखिएको रू.	१०,८६४,९६५
१५			**तलवी प्रतिवेदन सम्बन्धमा** **१ तलवी प्रतिवेदनः** निजामती सेवा ऐन २०४९ को दफा ७ (ख) को उपदफा (२) अनुसार तलबी प्रतिवेदन पारित नगराई तलब खुवाउनु नहुने कानुनी व्यवस्था रहेको छ । कार्यालयले शिक्षा तर्फको स्थायी कर्मचारीहरुको तलबी प्रतिवेदन पारित नगरी शिक्षामा मात्र रु. २०,६६,६९,९३३ खर्च लेखेको छ । ऐनमा व्यवस्थ भए बमोजिम तलबी प्रतिवेदन पारित गरेर मात्र तलब खर्च लेख्नुपर्दछ ।	

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>२ विद्यालयको सामाजिक तथा आर्थिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदनः कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका २०७८।७९ को क्रियाकलाप नं २.७.१३.१० मा विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान अन्तर्गत विद्यालयहरुको आर्थिक लेखापरीक्षण गराउनको लागि आधारभुत तह सञ्चालित विद्यालयहरुलाई रु १०००० र माध्यमिक तह सञ्चालित विद्यालयहरुलाई रु १५००० अनुदान दिने व्यवस्था छ ।पालिका अन्तर्गत सञ्चालित १०९ वटा सामुदायिक विद्यालयहरुलाई लेखापरीक्षण बापतको अनुदान रकम भुक्तानी दिए पनि पालिकाका कुनै पनि विद्यालयले अन्तिम लेखापरीक्षणको दिनसम्म पनि सामाजिक र आर्थिक लेखापरीक्षण गराएको पाइएन ।विद्यालयको आय व्ययको आन्तरिक लेखापरीक्षण समयमै गराई नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>१६</td><td></td><td></td><td>आन्तरिक आय सम्बन्धमा</td><td></td></tr>
<tr><td>१६.१</td><td></td><td></td><td>राजस्व दाखिला
आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व ऐन २०७६ को दफा २८(२) अनुसार आफ्नो जिम्मामा आएको सरकारी नगदी सोही दिन वा त्यसको भोलिपल्ट यथास्थानमा दाखिला नगरेमा सम्बन्धित तालुक कार्यालय वा विभागीय प्रमुखले दश दिनसम्म ढिलो गरेको भए दाखिला गर्न बाँकी रकम र सो रकमको दश प्रतिशतले हुने जरिवाना गरी सो समेत दाखिला गर्न लागउने र सो भन्दा ढिलो गरेको भए दश प्रतिशतका दरले जरिवाना गरी दाखिला गर्न लागाई कसुरको मात्रा अनुसार प्रचलित कानुन बमोजिम विभागीय कारबाही समेत गर्ने गराउने उल्लेख छ।देहाय अनुसारका वडाहरुको राजस्व असुल गर्ने वडा सचिवहरुले उठाएको राजस्व समयमा दाखिला गरेको पाइएन । तसर्थ कानुनको व्यवस्था अनुसार असुल गर्नु पर्ने जरिवाना रकम रु.
<table>
<tr><th>जिम्मेवार व्यक्ति</th><th>वडा नः-</th><th>महिना</th><th>आम्दानी</th><th>दाखिला रकम</th><th>दाखिला मिति</th><th>जरिवाना</th></tr>
<tr><td rowspan="2">कल्पना भण्डारी</td><td rowspan="2">१</td><td>साउन</td><td>४९८५</td><td>४९८५</td><td>२०७८।७।१६</td><td>४९९</td></tr>
<tr><td>भदौ</td><td>७५६०</td><td>७५६०</td><td>२०७८।७।१६</td><td>७५६</td></tr>
</table></td><td>१५८,२१०</td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

		असोज	५५८०	५५८०	२०७८।७।१६	५५८
			जम्मा			१८१३
ऋषिराम भुसाल		साउन	२५६५५	२५६५५	२०७८।६।३१	२५६६
	२	भदौ	१८४९०	१८४९०	२०७८।६।३१	१८४९
		पौष	६६७०४	६६७०४	२०७८।१२।०९	६६७०
		माघ	७१५३१	७१५३१	२०७८।१२।०९	७१५३
			जम्मा			१८२३८
सुवास बन्जाडे	३	साउन	१००६९६	१००६९६	२०७८।६।१७	१००७०
		भदौ	५४१८५	५४१८५	२०७८।६।१७	५४१९
			जम्मा			१५४८९
ममता क्षेत्री	४	साउन	१६८५७२	१६८५७२	२०७८।६।१७	१६८५७
		भदौ	९१५१८	९१५१८	२०७८।६।१७	९१५२
			जम्मा			२६००९
कुसुम थापा	५	साउन	१२३४५	१२३४५	२०७८।७।८	१२३५
		भदौ	९७२५	९७२५	२०७८।७।८	९७३

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td></td><td>कार्तिक</td><td>१९६९३</td><td>१९६९३</td><td>२०७८।९।९</td><td>१९६९</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>जम्मा</td><td></td><td></td><td>४१७७</td></tr>
<tr><td rowspan="3">हिमलाल भुसाल</td><td rowspan="3">६</td><td>साउन</td><td>१५८५०</td><td>१५८५०</td><td>२०७८।६।२०</td><td>१५८५</td></tr>
<tr><td>भदौ</td><td>२०९६१</td><td>२०९६१</td><td>२०७८।६।२०</td><td>२०९६</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">जम्मा</td><td>३६८१</td></tr>
<tr><td rowspan="3">प्रदिप महत</td><td rowspan="3">७</td><td>साउन</td><td>१५५६६</td><td>१५५६६</td><td>२०७८।६।२०</td><td>१५५७</td></tr>
<tr><td>भदौ</td><td>२५०७७</td><td>२५०७७</td><td>२०७८।६।२०</td><td>२५०८</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">जम्मा</td><td>४०६५</td></tr>
<tr><td rowspan="4">मिना पन्थी</td><td rowspan="4">८</td><td>साउन</td><td>४००००</td><td>४००००</td><td>२०७८।६।२०</td><td>४०००</td></tr>
<tr><td>भदौ</td><td>४००००</td><td>४००००</td><td>२०७८।६।२०</td><td>४०००</td></tr>
<tr><td>फागुन</td><td>१३१४२</td><td>१३१४२</td><td>२०७८।१२।१९</td><td>१३१४</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3">जम्मा</td><td>९३१४</td></tr>
<tr><td rowspan="3">हेमन्त कुमार भट्टराई</td><td rowspan="3">९</td><td>साउन</td><td>५५११२</td><td>५५११२</td><td>२०७८।९।९</td><td>५५११</td></tr>
<tr><td>भदौ</td><td>१८८०४</td><td>१८८०४</td><td>२०७८।९।९</td><td>१८८०</td></tr>
<tr><td>असोज</td><td>६८०५</td><td>६८०५</td><td>२०७८।९।९</td><td>६८०</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

		कार्तिक	१११९५	१११९५	२०७८।९।९	११२०
		माघ	३०४७६	३०४७६	२०७८।१२।९	३०४८
		चैत्र	३५३२१	३५३२१	२०७९।३।१६	३५३२
		असार	८३७९८	८३७९८	२०७९।५।६	८३८०
			जम्मा			२४१५१
राम प्रसाद गौतम/ खगीसरा काला	१०	साउन	१८९९२	१८९९२	२०७८।६।२०	१९००
		भदौ	२२००९	२२००९	२०७८।६।२०	२२०१
			जम्मा			४१०१
सावित्रा गैरे/ मदनाथ ज्ञवाली	११	साउन	११६७६		२०७८।६।२२	११६८
		भदौ	१३१६३		२०७८।६।२२	१३१६
		असोजको अपुग रकम दाखिला	४५४०	४५४०	२०७८।८।३	४५४
		कार्तिकको अपुग रकम दाखिला	२३३०	२३३०	२०७८।९।२८	२३३

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

		जेठ	१३९९२	१३९९२	२०७९।३।२९	१३९९
			जम्मा			४५७०
कल्पना भण्डारी अभिलेख अनुसार	१२	साउन	३७५८९	३७५८९	२०७८।७।१०	३७५९
		भदौ	३१४९९	३१४९९	२०७८।७।१०	३१५०
		चैत्र	१५८६१	१५८६१	२०७९।२।६	१५८६
			जम्मा			८४९५
आनन्दलाल कर्ण	१३	साउन	२१२२९	२१२२९	२०७८।६।२४	२१२३
		भदौ	१६४३२	१६४३२	२०७८।६।२४	१६४३
			जम्मा			३७६६
मोदनाथ ज्ञवाली	१४	साउन	८१०८१	८१०८१	२०७८।६।१२	८१०८
		भदौ	१७४४१	१७४४१	२०७८।६।१२	१७४४
		असोज	१८६७४	१८६७४	२०७८।८।३	१८६७
		मंसिर	४३२३४	४३२३४	२०७८।९।१२	४३२३
			जम्मा			१६०४२
		भदौ	६५००	६५००	२०७८।११।११	६५०

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय							बेरुजु रकम
			अनिल कुमार शर्मा (कृषि शाखा)	पालिका तर्फ	असोज	९५००	९५००	२०७८।११।११	९५०	
					कार्तिक	५५००	५५००	२०७८।११।११	५५०	
					मंसिर	५५००	५५००	२०७८।११।११	५५०	
					पुष	६०००	६०००	२०७८।११।११	६००	
					माघ	२१२००	२१२००	२०७८।११।११	२१२०	
						जम्मा			५४२०	
			गणेश थापा (पशु शाखा)		भदौ	९५००	९५००	२०७८।१०।२८	९५०	
					असोज	१५७५०	१५७५०	२०७८।१०।२८	१५७५	
					कार्तिक	४५००	४५००	२०७८।१०।२८	४५०	
					पुष	७०००	७०००	२०७८।१०।२८	७००	
					फागुन	१०५००	१०५००	२०७९।३।३	१०५०	
					चैत्र	५०००	५०००	२०७९।३।३	५००	
						जम्मा			५२२५	
					साउन	३६५३९	३६५३९	२०७८।६।६	३६५४	

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td><table>
<tr><td>कमल पन्थी (राजस्व शाखा)</td><td></td><td></td><td colspan="3">जम्मा</td><td>३६५४</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>कूल जम्मा</td><td></td><td></td><td></td><td>१५८२१०</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>१६.२</td><td></td><td></td><td>आयको अनुमानः स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६ बमोजिम स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिले पालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आयसमेतको ब्यवस्थापन गर्न सक्ने ब्यवस्था छ । पालिकाले पेश गरेको आयव्ययको अनुमानमा आन्तरिक आयतर्फ मालपोत, कर, सेवा शुल्क, दस्तुर वापत अनुमानित रु.१ करोड ५ लाख प्राप्त हुने प्रक्षेपण गरेकोमा आर्थिक वर्ष २०७८।७९ मा रु. २ करोड ६६ लाख ८१ हजार अर्थात अनुमान भन्दा थौरै कम आय प्राप्त गरेको छ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>१६.३</td><td></td><td></td><td>आन्तरिक आयः स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६ बमोजिम स्रोत अनुमान तथा वजेट सीमा निर्धारण समितिले पालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आय समेतको व्यवस्थापन गर्न सक्ने व्यवस्था छ । पालिकाले आर्थिक वर्ष २०७८।७९ मा केन्द्रीय अनुदानबाट गरेको खर्चका तुलनामा आन्तरिक आयको स्थिति देहाय बमोजिम छ ।
<table>
<tr><td>केन्द्रिय अनुदानबाट खर्च</td><td>आन्तरिक आय</td><td>आन्तरिक आय प्रतिशत</td></tr>
<tr><td>६२१६४३७७८</td><td>१६६८११०२।८८</td><td>२।६८</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>उपरोक्त विवरण अनुसार स्थानीय तहमा प्राप्त केन्द्रीय अनुदानबाट भएको खर्चको तुलनामा आन्तरिक आयको हिस्सा २.६८ प्रतिशत मात्र रहेको छ । उपरोक्त विवरण अनुसार स्थानीय तहमा प्राप्त केन्द्रीय अनुदानबाट भएको खर्चको तुलनामा आन्तरिक आयको हिस्सा २.६८ प्रतिशत मात्र रहेको छ । आन्तरिक आय कुल चालु खर्चको ३.१३ प्रतिशत मात्र रहेकोले पालिकाको आन्तरिक आय संकलनको दायरालाई फराकिलो पर्दै आन्तरिक आय बृद्धि गर्नेतर्फ ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>१६.४</td><td></td><td></td><td>कर तथा शुल्क असुली - स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ५५, ५७, ५८ र ५९ मा एकीकृत सम्पत्ति कर र घरजग्गा कर, घरजग्गा वहाल कर, व्यवसाय कर र वहाल विरौटी शुल्क उठाउने व्यवस्था रहेको छ । ती आय शीर्षकमा आय अनुमान र असुली स्थिति निम्नानुसार रहेको देखिन्छ ।
<table>
<tr><th>आय शिर्षक</th><th>वार्षिक अनुमान</th><th>आम्दानी</th><th>प्रतिशत</th></tr>
<tr><td>११३१४ - भुमिकर/मालपोत</td><td>1,000,000.00</td><td>1,130,292.76</td><td>११३.०३</td></tr>
<tr><td>११३२१ - घरवहाल कर</td><td>1,000,000.00</td><td>1,298,968.12</td><td>१२९.९</td></tr>
<tr><td>११६११ - व्यवसायले भुक्तानी गर्ने</td><td>-</td><td>830,545.00</td><td>०</td></tr>
<tr><td>११६९१ - अन्य कर</td><td>100,000.00</td><td>3,501.00</td><td>३.५</td></tr>
<tr><td>१४१५१ - सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय</td><td>1,000,000.00</td><td>900,000.00</td><td>९०</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>१४२२९ - अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क</td><td>500,000.00</td><td>597,802.00</td><td>११९.५६</td></tr>
<tr><td>१४२४३ - सिफारिश दस्तुर</td><td>1,200,000.00</td><td>1,434,165.00</td><td>११९.५१</td></tr>
<tr><td>१४२४४ - व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर</td><td>200,000.00</td><td>682,625.00</td><td>३४१.३१</td></tr>
<tr><td>१४२४५ - नाता प्रमाणित दस्तुर</td><td>100,000.00</td><td>32,800.00</td><td>३२.८</td></tr>
<tr><td>१४२४९ - अन्य दस्तुर</td><td>200,000.00</td><td>104,976.00</td><td>५२.४९</td></tr>
<tr><td>१४२५३ - व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर</td><td>1,000,000.00</td><td>155,940.00</td><td>१५.५९</td></tr>
<tr><td>१४३१२ - प्रशासनिक दण्ड जरिवाना र जफत</td><td>700,000.00</td><td>1,792,751.00</td><td>२५६.११</td></tr>
<tr><td>१४५११ - बीमा दावी प्राप्ति</td><td>-</td><td>200,042.00</td><td>०</td></tr>
<tr><td>१४५२९ - अन्य राजस्व</td><td>3,500,000.00</td><td>6,016,695.00</td><td>१७१.९१</td></tr>
<tr><td>१५१११ - बेरूजू</td><td>-</td><td>1,500,000.00</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>10,500,000.00</td><td>16,681,102.88</td><td>१५८.८७</td></tr>
</table>
पालिका भित्र रहेका करदाताहरूको अभिलेख व्यवस्थित नरहेको एवं बुझाउन ल्याएको अवस्थामा मात्र कर एवं शुल्क बुझ्ने परिपाटी रहेकोले उल्लिखित असुली यथार्थ मान्न सक्ने अवस्था देखिएन ।तसर्थ आफ्नो क्षेत्रभित्र करदाताको अभिलेख अद्यावधिक गरी पालिकाले आयको अनुमान यथार्थपरक हुनुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
१६.५			सवारी कर : स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ६४ मा पालिकाले आफ्नो क्षेत्र भित्रका सवारीमा तोकिए बमोजिम सवारी दर्ता तथा वार्षिक सवारी कर र आफ्नो क्षेत्रमा आउने सबै प्रकारको सवारीमा तोकिए बमोजिम सवारी कर उठाउने लक्ष्य राखेको छैन। हरेक वर्ष दर्ता हुने सवारीको अभिलेख राखी कर असूलीलाई प्रभाबकारी बनाउने तर्फ कार्यालयको ध्यान जानु पर्दछ ।	
१७			**संगठन तथा कर्मचारी व्यवस्थापन**	
१७.१			**कर्मचारी करार** -स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ मा स्थानीय तहले आफ्नो अधिकार क्षेत्र र कार्यबोझको विश्लेषण गरी संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षणको आधारमा स्थायी प्रकृतिको कामको र सेवा करारबाट लिईने कर्मचारीको दरबन्दी प्रस्ताव गर्नुपर्ने र अस्थायी दरबन्दी सृजना गर्न नसकिने व्यवस्था छ । तर पालिकाले विभिन्न ६ पदमा १२३ जना कर्मचारीहरु करारमा राखि रु.२४५३४७२७ खर्च लेखेको छ । त्यसैगरी सोही ऐनको २०७४ को दफा ८३(८) वमोजिम पालिकाले नगर प्रहरी, सवारी चालक, सयश, कार्यालय सहयोगी, पलम्बर, इलेक्टीसियन, चौकिदार, मालि, बगैंचे लगायतका पदमा मात्र करारवाट सेवा लिन सकिने व्यवस्था गरेको छ । स्थानीय तहले माथि उल्लेखित पद वाहेकको विभिन्न ३ पदमा ७९ जना करार नियुक्ति गरी बर्षभरीमा रु.१२९०६८० भुक्तानी गरेको अनियमित देखएको रु.	१,२९०,६८०

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
१७.२			**वडा सचिवको पदपूर्ति:** पालिका अन्तर्गतका वडा कार्यालयबाट संचालित सेवा प्रवाहमा महत्वपूर्ण भूमिका रहेका वडा सचिवको दरबन्दी र पदपूर्तिको अवस्था देहाय बमोजिम छ । वडा सचिवको पद रिक्त हुँदा वडाबाट प्रवाह हुने सेवाहरुबाट जनताहरु प्रभावित हुने हुँदा सबै वडाहरुमा यस्ता पदहरूको पदपूर्ति गर्नुपर्दछ । वडा संख्या: १४; वड सचिवको दरबन्दी: १४; वडा सचिवको पदपूर्ति: ६; रिक्त वडा सचिव: ८	
१७.३			**कल्याण कोषः** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९१ वमोजिम स्थानीय तहले स्थानीय सेवाका कर्मचारीले निजको सेवाशर्त तथा कानून वमोजिम अवकास हुँदा प्राप्त गर्ने योगदानमा आधारित उपादान, औषधिउपचार लगायतका सुविधा उपलव्ध गराउन अवकास कोषको स्थापना गर्ने व्यवस्था छ । उक्त कोषमा आफ्नो दरवन्दीमा कार्यरत प्रत्येक कर्मचारीले खाइपाई आएको मासिक तलवबाट १० प्रतिशत रकम कट्टा गरी सोैको वरावरले हुने रकम थप गरी जम्मा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । गाउँपालिकामा कार्यरत स्थानीय तहका कर्मचारीको तलवबाट रकम कट्टा गरी कल्याण कोषमा जम्मा गर्ने गरेको छैन । साथै कोषको संचालन सम्बन्धी पालिकाबाट कुनै ऐन कानूनको व्यवस्था भएको देखिएन । यसमा सुधार ह्नु पर्दछ ।	
१८			**मुख्यमन्त्री शैक्षिक सुधार कार्यक्रम** मुख्यमन्त्री शैक्षिक सुधार कार्यक्रम अन्तर्गत IEMIS तथा लेखा व्यवस्थापन तालिम कार्यक्रम सञ्चालनको लागि नगरपालिकाले भौ नं ९-०७९।३।१९ बाट रु ८००००० खर्च लेखेकोको छ ।मुख्यमन्त्री शैक्षिक सुधार कार्यक्रम (सञ्चालन) कार्यविधि २०७८ को परिच्छेद ५ को दफा १६ बमोजिम अनुगमन समिति गठन गरि प्रदशसभा प्रतिनिधित्व गर्ने प्रदशसभा सदस्यहरु समेतको सहभागितामा	

वडा संख्या	वड सचिवको दरबन्दी	वडा सचिवको पदपूर्ति	रिक्त वडा सचिव
१४	१४	६	८

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			कार्यक्र यमको चौमासिक रुपमा अनुगमन तथा मूल्यङ्गन गरी सोको प्रतिवेदन कार्यक्रम समन्वय इकाईमा पठाउनुपर्ने व्यवस्था छ ।पालिकाले मुख्यमन्त्री शैक्षिक सुधार कार्यक्रम अन्तर्गत बालबिकास कक्षाकोठा व्यवस्थापन, विद्यालय रंगरोगन गेरु चुना, विद्यालय भौतिक निर्माण अनुदान सम्बन्धी ३५ वटा विद्यालयलाई दिएको अनुदान जस्ता कामहरुको अवस्थाको बारेमा तथा सोको प्रगतीको बारेमा अनुगमन गरी कुनै प्रतिवेदन जारी गरेको पाइएन ।यसले अनुदानको सही सदुपयोग भए नभएको स्पष्ट नभएकोले सोको सहि अनुगमन गरी उल्लेखित कार्यविधिको मर्म अनुसार सम्बन्धित निकायमा प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्दछ ।	
१९			**ढुङ्गा, गिट्टी तथा बालुवा उत्खनन्** ढुङ्गा, गिट्टी तथा बालुवा उत्खनन्, बिक्री तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७ को दफा ४ अनुसार प्रत्येक स्थानीय तहले उत्खनन र सङ्कलन गर्न हुने र नहुने क्षेत्र, नदीजन्य पदार्थ उपलब्ध हुने नदी, खोला, खोल्सी, खहरे तथा नदी उकासक्षेत्रको विवरण र उपलब्ध हुनसक्ने अनुमानित वार्षिक परिमाण, पूर्वाधार निर्माणको लागि चाहिने परिमाण र स्रोतको उपलब्धता, भण्डारण वा घाटगद्दी स्थल, बिक्री वितरणको प्रक्रिया, सङ्कलनको विधि र प्रयोग हुने मेशिनरी औजार, प्राप्त हुने अनुमानित आम्दानी लगायतका बिषयहरु समावेश गरी नदीजन्य पदार्थ उत्खनन, सङ्कलन घाटगद्दी र विक्री वितरण सम्बन्धी व्यवस्था गरेको छ ।नदी जन्य पदर्थको उत्खनन, सङ्कलन, बिक्री तथा ढुवानी ठेक्का बन्दोबस्त गर्दा परिमाणको आधारमा वार्षिक रूपमा गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले देहाय अनुसार ४ वटा ठेक्काबाट २३३६१ घ.मी. उत्खनन तथा विक्रीको लागि ठेक्का व्यवस्थापन गरेकोमा ३ वटा ठेक्का माघ तेस्रो हप्ता र एक ठेक्का चैतको दोस्रो हप्तामा ठेक्का सम्झौता गरेको पाइयो । आइइइ प्रतिवेदनले तोके बमोजिम दैनिक परिमाण समेतलाई ध्यानमा राखी ठेक्का व्यवस्थापन हुनु पर्दछ ।	

सि. न .	ठेक्काको विवरण	ठेकेदारको नाम	प्रतिनिधिको नाम	आइइइ परिमाण	ठेक्का लागेको परिमाण	उत्खनन् भएको घ. मी .	सम्झौता मिति

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

१	रङ्गसिङ्ग खोला - तीनखण्डेको खा . पा . आयोजनाको ५०० मी . उत्तर तर्फको क्षेत्र	कृष्मा निर्माण सेवा गढवा गा. पा . १ दाङ्ग	होम बहादुर के. सि .	४२०७	४२०७	४२०७	०७८|१०|२३
२	रङ्गसिङ्ग खोला - बेलदमार पुच्छार देखि खारघाट गाउँको पुच्छार सम्मको क्षेत्र	कृष्मा निर्माण सेवा गढवा गा. पा .१ दाङ्ग	होम बहादुर के. सी.	९९००	९९००	९२५८	०७८|१०|२४
३	राप्ती नदी राप्ती वगर गढवा गा. पा .सिमाना	मनकामना निर्माण सेवा प्युठान न. पा .७ प्युठान	विमल खड्का	८९१०	८९१०	७९०७	०७८|१०|२३
४	बाणगंगा खोला - जरिकुना क्षेत्र	शारदा समिल तथा फर्निचर उद्योग वाणगंगा ११ क. व .	शंकर भाट क्षेत्री	९३५५	९३५५	१९९४	०७८|१२|१६
जम्मा				३२३७२	३२३७२	२३३६१	०

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
२०			**सम्पत्ति उपयोग र संरक्षण**	
२०.१			स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९७, ९८ र १०४ अनुसार विषयगत कार्यालयको चल अचल सम्पत्ति, दायित्व तथा अभिलेख उक्त कार्यालयहरु समाहित भएका पालिकामा स्वतः हस्तान्तरण हुने व्यवस्था छ । यसरी हस्तान्तरण हुने सम्पूर्ण सम्पत्तिको अभिलेख तथा जिन्सी लगत खाता २०७५ असार मसान्त भित्र स्थानीय तहले तयार गरी प्रतिबेदन तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था गरेकोमा यस पालिकाले सम्पत्तिको अभिलेख तथा जिन्सी लगत तयार नगरेको, कम्प्युटर, ल्यापटप, प्रिन्टर, मोबाईल फोन सेट र अन्य फर्निचर जस्ता मूल्यवान समानहरु जिम्मेवारी सारेको पाईएन । यसरी जिन्सी मालसामानको आम्दानी नजनाउँदा जिन्सी मालसामानहरु हराउने र हिनामिना हुन सक्ने हुँदा खरिद गरिएका मालसामानहरुको प्रकृति अनुसार सम्बन्धित जिन्सी खातामा आम्दानी जनाई जिन्सी खाता अद्याबधिक गर्नु पर्ने व्यहोरा गतविगतको प्रतिवेदनमा उल्लेख भए पनि कार्यान्वयनको अवस्था खुलाएको छैन । यसमा सुधार हुनु पर्दछ ।	
२०.२			सार्वजनिक सम्पत्तिको रेखदेखः सरकारी तथा सार्वजनिक जग्गा संरक्षण उपयोग तथा हक हस्तान्तरण -स्थानीय सरकार सञ्चाल ऐन २०७४ को दफा ९७ मा गाउँपालिका तथा गाँउपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको सरकारी सामुदायिक तथा सार्वजनिक सम्पत्तिको रेखदेख मर्मत सम्भार र संरक्षण गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार एवं संरक्षण गरेको र अभिलेख राखेको पाइएन । पालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको सम्पत्तिको रेखदेख मर्मत सम्भार एवं संरक्षण गर्नु गराउनु र अभिलेख राख्नु पर्दछ ।	
२०.३			**स्थानीय तथ्याङ्क, अभिलेख तथा स्रोत नक्साङ्कन :** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ बमोजिम स्थानीयतहले आफ्नो क्षेत्रभित्रको आधारभुत तथ्याङ्क संकलन, अभिलेख र सोको ब्यवस्थापन गर्नुपर्ने तथा आफ्नो क्षेत्रभित्रको शैक्षिक, भौगोलिक	

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>अवस्था, प्राकृतिक श्रोत अन्तर्गत खानी, जंगल तथा अन्य श्रोत, पूर्वाधार अन्तर्गत सडक, पुल, खानेपानी लगायतको अभिलेख तथा श्रोत नक्साङ्कनसहितको पालिकाको प्रोफाइल तयार गर्नुपर्ने ब्यवस्था छ । पालिकाले स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून र सोको मापदण्ड बनाएको तथा स्रोत नक्साङ्कन गरेको देखिएन । स्थानीय तहका हरेक प्राथमिकीकरणका क्रियाकलाप सञ्चालनमा तथ्याङ्कले महत्वपूर्ण भुमिका खेल्ने हुँदा सोको संकलन र अभिलेख राख्ने कार्यमा पहल हुनु आवश्यक छ । तथ्याङ्कवेगर प्राथमिकतामा राखिएका योजना, बजेट, प्रक्रिया र कार्यान्वयनले उचित सार्थकता नपाउने हुँदा यस तर्फ पालिकाले अभिलेख ब्यवस्थापनमा ध्यान दिनुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>२१</td><td></td><td></td><td>कार्य सम्पन्न नभएको

सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १२५ (३) मा कुनै निर्माण काम सम्पन्न भइसकेपछि त्यसको जाँचबुझ गर्ने प्राविधिकले सम्पन्न निर्माण कार्य स्वीकृत ड्रइङ्ग डिजाइन वा स्पेशिफिकेशन भए नभएको जाँच गरी सार्वजनिक निकाय समक्ष कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन पेश गर्नपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले देहाय अनुसारका विद्यालयको खातामा खाता रोक्का रहने राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रमबाट ४ कोठे विद्यालय भवन निर्माणको लागि २ वटा विद्यालयको लागि रू. ७२ लाख बिल भरपाइ बेगर खर्च लेखेको देखिन्छ । सशर्त अनुदानको रकम संघीय सरकारमा फिर्ता नगरी आ.व. को अन्त्यमा विद्यालयको खातामा रकम निकासा गरेकोमा सम्बन्धित विद्यालयबाट सो कार्य भएको आवश्यक बिलभरपाइ सहितको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु.
<table>
<tr><th>क्रम</th><th>कर्मचारीको नाम</th><th>असुली रकम</th></tr>
<tr><td>२१.१</td><td>धर्म आ.वि.</td><td>३६,००,०००</td></tr>
<tr><td>२१.२</td><td>पावर मा.वि. सिमपानी</td><td>३६,००,०००</td></tr>
</table></td><td>७,२००,०००</td></tr>
<tr><td>२२</td><td></td><td></td><td>अन्य कार्यालयको खर्च</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम ३६ मा स्वीकृत बजेट रकम स्वीकृत निकायको लागि भएको र सोही अनुसार अन्यत्र प्रयोजनमा खर्च नगर्ने व्यवस्था छ । अतिरिक्त हुलाक मर्मत गरे वापत रु. ५००००।-, अस्थायी प्रहरी चौकीमा शौचालय निर्माण कार्यको रु. ९७९००।- र जिल्ला ट्राफिक प्रहरी भवन निर्माण रू. २५००००।-समेत रु. ३९७९००।- खर्च गरेको छ । यस्तो खर्चमा नियन्त्रण गर्नु पर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>२३</td><td></td><td></td><td>काभिड १९</td><td></td></tr>
<tr><td>२३.१</td><td></td><td></td><td>प्राप्त रकम र खर्चः कोभिड-१९ रोकथाम नियन्त्रण र व्यवस्थापनमा २०७८ असार मसान्तसम्म स्थानीय तहको गत वर्षको अल्या रु ६३४७६५४.०९ भएकोमा असार मसान्त सम्म रू. ५०२०९०४।- खर्च गरी रू. १३२६७५०.०९ बाँकी रहेको छ ।
<table>
<tr><th>बजेट/ आम्दानीको स्रोत</th><th>२०७९ असार मसान्तसम्म प्राप्त रकम</th><th>खर्च शीर्षक</th><th>२०७९ असार मसान्तसम्म खर्च रकम</th></tr>
<tr><td>संघीय सञ्चित कोषबाट</td><td></td><td>राहात वितरण</td><td>१५५००००</td></tr>
<tr><td>संघीय कोभिड कोषबाट</td><td></td><td>जनशक्ति परिचालन</td><td>१५०३४५४</td></tr>
<tr><td>प्रदेश कोभिड कोषबाट</td><td></td><td>औषधि एवं स्वास्थ्य उपकरण तथा सामग्री खरिद</td><td>४६०५८०</td></tr>
<tr><td>अन्य स्रोतबाट प्राप्त</td><td></td><td>स्वास्थ्य पूर्वाधार निर्माण</td><td></td></tr>
<tr><td>गत बर्षको अ. ल्या .</td><td>६३४७६५४.०९</td><td>अन्य शीर्षकमा भएको खर्च</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>गाडि भाडा</td><td>५२५००</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>विपद ब्यवस्थापन</td><td></td></tr>
</table></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td><table><tr><td></td><td></td><td>बाँकी</td><td>१३२६७५०.०९</td></tr><tr><td>जम्मा</td><td>६३४७६५४.०९</td><td>जम्मा</td><td>६३४७६५४.०९</td></tr></table></td><td></td></tr>
<tr><td>२३.२</td><td></td><td></td><td>बार्षिक प्रतिवेदन विपद जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन ऐन २०७४ को दफा ४५ मा स्थानीय विपद व्यवस्थापन समितिले प्रत्येक आर्थिक बर्षमा गरेको कामको बिवरण सहितको बार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी जिल्ला विपद व्यवस्थापन समिति तथा प्रदेश विपद व्यवस्थापन कार्यकारी समिति समक्ष पेश गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले कामको विवरण सहितको बार्षिक प्रतिवेदन तयार गरी सम्बन्धित समितिमा पेश गरेको पाइएन । ऐनमा भएको व्यवस्था पालना हुनुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>२३.३</td><td></td><td></td><td>जोखिम आंकलन र पूर्व तयारी कार्यालयले महामारी नियन्त्रणका लागि पूर्व तयारी, नियन्त्रण र रोकथामको कार्ययोजना बनाएको हुनुपर्दछ । कार्यालयले कोभिड महामारीबाट हुने जोखिम आंकलनका लागि तथा महामारी पछि नियन्त्रण र रोकथामका लागि कार्ययोजना बनाएको देखिएन ।</td><td></td></tr>
<tr><td>२३.४</td><td></td><td></td><td><table><tr><td>जोखिम भत्ता पाउने पदाधिकारी</td><td>कर्मचारी वा पदाधिकारी संख्या</td><td>भत्ताको प्रकार</td><td>२०७८।७९ सम्म खर्च रकम</td><td>कैफियत</td></tr></table></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>(स्वास्थ्यकर्मी,सुरक्षाकर्मी,प्राबिधिककर्मचारी,प्रशासनिक कर्मचारी,राजनीतिकपदाधिकारी)</td><td>८४</td><td></td><td>१४६४७७६</td><td>आ.ब. ०७७/७८ को स्वास्थ्य कर्मिहरुलाई जोखिम भत्ता दिन बाँकी दायित्व सरेको ।</td></tr>
<tr><td>जम्मा</td><td></td><td></td><td>१४६४७७६</td><td></td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>२३.५</td><td></td><td></td><td>कोभिड सामाग्री खरिदः पालिकले कोभिड व्यवस्थापनको लागि स्वर्गद्वारी ट्रेड सप्लायर्सबाट रू. ३९८१५५ र ग्लोबल मेडिसेल्स ६२४२५ कोसर्जिकल माक्स,एन ९५ माक्स,सेनिटाईजर,फेसिल्ड,पि.पि.ई लगायतका सामग्रीहरु खरिद गरेको विवरण पेश गरेको छ । उक्त औषधि तथा स्वास्थ्य सामग्री कोभिड व्यवस्थापनमा खर्च भएको कार्यालयको भनाई रहेको छ ।
<table>
<tr><td>क्रस</td><td>स्वास्थ्य सामग्री उपकरणको विवरण</td><td>आपूर्तिकर्ताको नाम</td><td>सम्झौता रकम</td><td>आपूर्ति गरेको मिति</td><td>आपूर्ति भएको सामानको मूल्य</td><td>खरिद विधि</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>१</td><td>सर्जिकल माक्स,एन ९५ माक्स,सेनिटाईजर,फेसिल्ड,पि.पि.ई लगायतका सामग्रीहरु</td><td>स्वर्गद्वारी ट्रेड सप्लायर्स</td><td>३९८१५५</td><td>१०/२०/२०७८</td><td>३९८१५५</td><td>कोटेशन</td></tr>
<tr><td>२</td><td>भिटामिन सि, भिटामिन डि, एजिथ्रोमाईसेन</td><td>ग्लोबल मेडिसेल्स</td><td>६२४२५</td><td>१०/२०/२०७८</td><td>६२४२५</td><td>सोझै खरिद</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>२३.६</td><td></td><td></td><td>
खोपको अवस्था : पालिकालाइ विभिन्न समयमा कोभिसिल, भेरोसेल र जोन्सन खोप गरी ३९१४७ खोप प्राप्त भएको देखिन्छ । जसमध्ये ५ वर्ष माथिउमे र समुह ३८४०२ डोज खोप लगाएको देखिन्छ भने ७४५ डोज खोप फिर्ता गरेको छ । कूल जनसंख्या ३४३२७ मध्ये पहिलो डोज २१४५६ जनाले, दोस्रो डोज १३६५५ जनाले र बुस्टर डोज ८२६७ जनाले प्राप्त गरेको विवरण पेश भएको छ ।
<table>
<tr><th>सि. नं .</th><th>खोपको विवरण</th><th>प्राप्त परिमाण</th><th>खोप लगाएको संख्या</th><th>बाँकी खोप</th></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>१</td><td>Astrozenica</td><td>2287</td><td>2157</td><td>130</td></tr>
<tr><td>२</td><td>covoshild</td><td>5710</td><td>5636</td><td>74</td></tr>
<tr><td>३</td><td>mordoma</td><td>6395</td><td>6308</td><td>87</td></tr>
<tr><td>४</td><td>verocell</td><td>23864</td><td>23410</td><td>454</td></tr>
<tr><td>५</td><td>j&j</td><td>891</td><td>891</td><td>0</td></tr>
<tr><td></td><td>Total</td><td>39147</td><td>38402</td><td>745</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>२४</td><td></td><td></td><td>
धरौटी फिर्ता

अर्थ मन्त्रालय राजस्व महाशाखाको च।न। ३६९(२०६९।७० मिति २०६९।६।१७ को परिपत्र अनुसार मूल्य अभिवृद्धि कर भुक्तानी गर्ने कार्यालयहरुले अन्तिम भुक्तानी वा कुनै धरौटी फिर्ता गर्नु पूर्व व्यवसायीले भुक्तानी लिएको मूल्य अभिवृद्धि सहितको रकमको सम्वन्धमा त्यस्ता करदाता दर्ता रहेको ठूला करदाता कार्यालय तथा सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालयबाट मूल्य अभिवृद्वि कर समायोजन गरेको प्रमाण पेश गरे पछि मात्र अन्तिम भुक्तानी वा धरौटी फिर्ता खर्च लेख्नु पर्ने व्यवस्था छ पालिकले देहायका निर्माण व्यवसायीहरुलाई धरौटी रकम रु.५६५९५० फिर्ता खर्च लेखेकोमा निज व्यवसायीलाई रनिंग विल भुक्तानी दिदा दिएको मुल्य अभिवृद्धि कर रकमको सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालयबाट समायोजन गरेको पत्र वेगर धरौटी फिर्ता गरेकोमा मूल्य अभिवृद्धि कर समायोजन गरेको प्रमाण पेश गर्नु पर्ने रु

<table>
<tr><td>भौ नं।मिति</td><td>निर्माण व्यवसायीको नाम</td><td>धरौटी फिर्ता</td></tr>
</table>
</td><td>५६५,९५०</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>७- ०७८।८।१९</td><td>सागर निर्माण सेवा</td><td>२२०२२२</td></tr>
<tr><td>१३- ०७८।१०।२३</td><td>सूर्योदय निर्माण सेवा</td><td>१५८५६५</td></tr>
<tr><td>२४- ०७८।१२।१९</td><td>प्रतिभा निर्माण सेवा</td><td>१६९८८३</td></tr>
<tr><td>२५- ०७८।१२।२०</td><td>खनाल ब्रदर्स कन्सट्रक्सन</td><td>१७२८०</td></tr>
<tr><td></td><td>जम्मा रकम</td><td>५६५९५०</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>२५</td><td></td><td></td><td>धरौटी फिर्ताको प्रमाण

यस नगरपालीका अन्तर्गत रहेको एक्साभेटर भाडामा खेम कन्सट्रक्सनलाइ भाडमा दिएकोमा अज्ञात व्यक्तीवाट आगजानी भएको सम्वन्धमा मुद्धा चलाउन २६७।२०७८।११।१३ वाट विविध खर्च भनि राखिएको रु ३०००००।०० धरौटी सो काम सम्पन्न भएपछि नगनरपालीकाको सञ्चित कोषमा दाखिला भएको प्रमाण पेश हुनु पर्ने रु</td><td>३००,०००</td></tr>
<tr><td>२६</td><td></td><td></td><td>आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा

प्रत्येक स्थानीय तहले आफ्नो आन्तरिक कारोवार, आन्तरिक जाँच एवं आर्थिक कार्य प्रणाली प्रभावकारी र व्यवस्थित गराउन आन्तिरिक लेखापरीक्षण शाखा गठन गर्नुपर्ने व्यबस्था भएपनि आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा गठन भएको छैन । आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा गठनको अभावमा आर्थिक कारोवार अव्यवस्थित भई वित्तीय जोखिम वढ्ने संभावना रहन्छ । तसर्थ यस</td><td></td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			नगरपालिकाले आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा गठन गरी आर्थिक कारोवारको यथार्थता एवं वित्तीय जोखिम न्यूनीकरण गर्ने तर्फ ध्यान दिनु पर्दछ ।	
२७			**लाभग्राही समुदायबाट खरिद**	
२७.१			सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ को उपनियम (९) मा उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायबाट सञ्चालित हुने निर्माण कार्यमा डोजर, एक्साभेटर, लोडर, रोलर, ग्रेडर जस्ता हेभी मेशिनरी प्रयोग गर्न नमिल्ने व्यवस्था छ । सो नियमावलीको प्रतिबन्धात्मक वाक्यांशमा लागत अनुमान तयार गर्दाको समयमा हेभी मेशिन प्रयोग गर्नुपर्ने जटिल प्रकृतिको कार्य भनी उल्लेख भएको रहेछ भने सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिशमा सार्वजनिक निकायबाट सहमति लिई त्यस्ता मेशिन प्रयोग गर्न सकिने उल्लेख छ । पालिका अन्तर्गत सञ्चालित अधिकांश सडक निर्माण तथा स्तरोन्नतिसँग सम्बन्धित योजनाका उपभोक्ता समितिहरूले डोजर, एक्साभेटर लगायतका हेभी मेशिन प्रयोग गर्ने गरेको पाइए तापनि नियमावलीको व्यवस्था बमोजिम सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिश गराई गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयबाट सहमति लिएको पाइएन । सिफारिस दिएकोमा समेत भुक्तानी दिने प्रयोजनको लागि मात्र सहमति दिने गरेको पाइयो । यसका केही उदाहरणहरू यसप्रकार रहेका छन् ।	

गो. भौ.नं./ मिति	उपभोक्ता समितिको नाम	कूल मूल्यांकन	निर्माण व्यसायी	हेभी उपकरणमा भएको खर्च
१९१-२०७९।३।२२	कृष्ण मन्दिर सिउडेनी बडरे मो.बा.	१०४९१३	पौडेल ब्रदर्श नि.से.	१०२३०५.११
१७४-२०७९।३।८	लामिदमारदेखि दमारदेखि दमार मोटरबाटो	८६०५९	हर्रे निर्माण सेवा	८७०१०

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>१३८-
२०७९।१।१५</td><td>नवटोल खेलमैदान</td><td>५२८७८३.९९</td><td>जय माँ लक्ष्मी कन्ट्रक्सन</td><td>३०३४५९.२४</td></tr>
<tr><td>१२३-
२०७९।१।५</td><td>शिवदह माझीदमार मोटरबाटो</td><td>५२७९०१</td><td>महान कन्ट्रक्सन</td><td>३७२९१८।५५</td></tr>
<tr><td>११८-
२०७८।१२।२२</td><td>बाहुन खर्क बाटो ग्राभेल</td><td>३१७६९५</td><td>अर्घा भगवती कन्ट्रक्सन</td><td>९९००५</td></tr>
<tr><td>११८-
२०७८।१२।२२</td><td>सालारूख सानाकल्लेरी मो.बा.</td><td>१०६०३४</td><td>पौडेल ब्रदर्श नि.से.</td><td>१०५६०५।२८</td></tr>
<tr><td>१११-
२०७८।१२।१०</td><td>सितापुर कैलासे दक्सुपाटा मोटरबाटो</td><td>२५००००</td><td>बुद्धभूमि निर्माण सेवा</td><td>१७२३५६६.६१</td></tr>
<tr><td>१११-
२०७८।१२।१०</td><td>खैरेनी तल्ला छहरे मो.वा.</td><td>५०००००</td><td>पाणिनी निर्माण सेवा</td><td>५२७७१०</td></tr>
<tr><td>१११-
२०७८।१२।१०</td><td>साविक जुकेना ४।५ मोटरबाटो</td><td>७०००००</td><td>पौडेल ब्रदर्श नि.से.</td><td>७३९२३६.९६</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
२७.२			उपभोक्ता समितिबाट निर्माणः सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ (१) अनुसार एक करोड रुपैयाँसम्म लागत अनुमान भएको निर्माण कार्य वा सो सम्बन्धी सेवा सोही स्थानमा वसोवास गर्ने वासिन्दा र त्यस्तो सेवा उपभोग गर्ने समुदाय मात्र रहेको उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायबाट गराउन सक्ने व्यवस्था छ । सोही नयमावलीको नियम नियम ९७ को उपनियम (१२) अनुसार निर्माण कार्य सम्पन्न भएपछि सार्वजनिक निकायले सोको रेखदेख, मर्मत सम्भार गर्ने जिम्मेवारी समेत तोकी आयोजनाको स्वामित्व उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायलाई नै हस्तान्तरण गर्नु व्यवस्था छ । पालिकाले देहाय अनुसारका उपभोक्ता समितिहरू मार्फत सरकारी भवनहरू निर्माण गराई भुक्तानी गरेको छ । प्रतिस्पर्धाबाट कार्य गराउन सिमित हुने गरी नियम विपरीत सरकारी भवनहरू उपभोक्ता समितिबाट निर्माण गराई भुक्तानी गरेको अनियमित देखिएको रू. गो.भौ.नं./मिति — उपभोक्ता समितिको नाम — भुक्तानी २१०-२०७९।३।२५ — पदमे स्वास्थ्य चौकी भवन — ४५३९०० २१०-२०७९।३।२५ — स्वास्थ्य चौकी भवन — ६३३००० १९१-२०७९।३।२२ — वडा कार्यालय कम्पाउण्ड — ४२५००० १३२-२०७९।१।७ — वडा कार्यालय बैठक कक्ष निर्माण — ५५०००० जम्मा — — २०६१९००	२,०६१,९००
२७.३			**उपभोक्ता समिति दर्ताः** सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ मा उपभोक्ता समितिबाट कार्य गराउने व्यवस्था छ । संस्था दर्ता ऐन, २०३४ को दफा ३ मा कुनै पनि संस्था विधानसहित दर्ता नभएमा कानूनी मान्यता दिन मिल्ने देखिदैन । पालिकाले यो बर्ष विभिन्न ५४४ उपभोक्ता समितिसँग सम्झौता गरी कार्य गराई रु.११ करोड ६७ लाख २७ हजार भुक्तानी गरेकोमा यसरी	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			कार्य गर्न गठन भएका उपभोक्ता समिति ऐनको उक्त व्यवस्थाअनुसार दर्ता भएको पाइएन । त्यस्ता समितिहरु स्थानीय स्तरमा सञ्चालित आयोजनाको निर्माण गर्न अस्थायी रुपमा गठन हुने र कार्य सम्पन्न पश्चात् समिति विघटन हुने हुँदा निर्माण कार्य सम्पन्न भएका आयोजना सञ्चालन तथा मर्मत सम्भारमा ती समितिलाई जिम्मेवार बनाउन कठिनाइ हुने र त्यस्ता समितिहरुले आयव्यको लेखापरीक्षण समेत नगराउने भएकोले स्थायी संयन्त्रमार्फत् काम गर्ने, गराउने गरी सुधार हुनुपर्दछ ।	
२७.४			नन्फाइलर- मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन, २०५२ को दफा १८ मा भुक्तानीमा प्राप्त मूल्य अभिवृद्धि करको विवरण भुक्तानी पाएको अर्को महिनाको २५ गतेभित्र सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा कर विवरण सहित दाखिला गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । तर पालिकाबाट देहायका फर्मलाई मू.अ.कर रू. ८०७५९६.९६ समेत रू. ७०२०७४१.३८ भुक्तानी दिएकोमा लेखापरीक्षण अवधिसम्म पनि ती फर्महरू कर विवरण नबुझाई नन्फाईलर रहेको पाइयो । कानूनी व्यवस्थाअनुसार विवरण नबुझाएकोले कर समायोजन भएको प्रमाण पेश हुनुपर्ने रू.	८८१,८१४

गोभौनं./मिति	भुक्तानी पाउनेको नाम	प्यान नं.	नन्फाइलर रहेको मिति	बील रकम	मूअकर कर रकम
२१६-२०७९|३|२५	कुश्मा निर्माण सेवा	६१०७७७४०६	२०७८|M|९	५५६५०१	६४०२३.
२०७-२०७९|३|२४	कुश्मा निर्माण सेवा	६१०७७७४०६	२०७८|M|९	१७०८५७४.४३	१९६४६१.६६
२०७-२०७९|३|२४	कुश्मा निर्माण सेवा	६१०७७७४०६	२०७८|M|९	१८०११६३.९२	२०७२१३.५४
१६७-२०७९|३|५	कुश्मा निर्माण सेवा	६१०७७७४०६	२०७८|M|९	४३४३१५.३५	४९९६५.४८
१०९-२०७८|१२|९	प्रारम्भ कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि.	606819325	२०७६|M|११	२४८६०	२८६०
१०९-२०७८|१२|९	देउराली हार्डवेयर	304187157	२०७८|T |३	२१६३४९.८	२४८८९.८

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>९९-२०७८|११|२६</td><td>कुश्मा निर्माण सेवा</td><td>६१०७७७४०६</td><td>२०७८|M|९</td><td>८३४००६.८८</td><td>९५९४७.६९</td></tr>
<tr><td>९४ -२०७८|११|१५</td><td>कुश्मा निर्माण सेवा</td><td>६१०७७७४०६</td><td>२०७८|M|९</td><td>७३०८०४.</td><td>८४०७४.७९</td></tr>
<tr><td>८५-२०७८|११|१०</td><td>शितगंगा मिनरल्स उद्योग प्रा.लि.</td><td>606583152</td><td>२०७८|M|११</td><td>१२५०९१</td><td>१४३९१</td></tr>
<tr><td>८०-२०७८|११|८</td><td>प्रारम्भ कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि.</td><td>606819325</td><td>२०७६|M|११</td><td>१११८७०</td><td>१२८७०</td></tr>
<tr><td>६६-२०७८|१०|११</td><td>प्रारम्भ कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि.</td><td>606819325</td><td>२०७६|M|११</td><td>१७४५१७</td><td>२००७७</td></tr>
<tr><td>१५०-२०७९|३|१५</td><td>भारद्वाज ग्रील उद्योग</td><td>६०९८१५८६७</td><td>२०७९|M|१</td><td>३०२६८८</td><td>३४८२३</td></tr>
<tr><td>१०९- २०७८|१२|९</td><td>सितगंगा मिजरल्स</td><td>६०६५८३१५२</td><td>२०७८|M |११</td><td>८१३६०</td><td>९३६०</td></tr>
<tr><td>२-२०७८|११|२६</td><td>सितगंगा मिजरल्स</td><td>६०६५८३१५२</td><td>२०७८|M |११</td><td>१७३९०७</td><td>२०००७</td></tr>
<tr><td>९६-२०७८|११|१८</td><td>सितगंगा मिजरल्स</td><td>६०६५८३१५२</td><td>२०७८|M |११</td><td>५०३४१.५</td><td>५७९१</td></tr>
<tr><td>७८-२०७८|११|१</td><td>सितगंगा मिजरल्स</td><td>६०६५८३१५२</td><td>२०७८|M |११</td><td>१५२५५</td><td>१७५५</td></tr>
<tr><td>९३-२०७८|११|१५</td><td>देउराली हार्डवेयर</td><td>३०४१८७१५७</td><td>२०७८|T |३</td><td>३५६३६.८१</td><td>४०९९.८१</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>७८-२०७८|११|१</td><td>प्रारम्भ कन्ट्रकसन प्रा लि</td><td>६०६८१९३२५</td><td>२०७६|M |११</td><td>१६९२९६.६</td><td>१९४७६.६</td></tr>
<tr><td>७७-२०७८|१०|२५</td><td>प्रारम्भ कन्ट्रकसन प्रा लि</td><td>६०६८१९३२५</td><td>२०७६|M |११</td><td>११९३२८</td><td>१३७२८</td></tr>
<tr><td>जम्मा</td><td></td><td></td><td></td><td>७६६५८६६</td><td>८८१८१४</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>२८</td><td></td><td></td><td>कामको मूल्यांकन

सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १२३(१) मा खरिद सम्झौता अनुसार सार्वजनिक निकायले रनिङ बील वा अन्य कुनै बील बीजकको भुक्तानी गर्दा प्राविधिक नापजाँच गरी नापी किताबमा उल्लेख भएको वास्तविक कार्यसम्पादनको आधारमा भुक्तानी गर्नुपर्ने ब्यवस्था रहेको छ । उपभोक्ता समितिहरूबाट सञ्चालित योजनाको ठेक्का बीलहरूमा लागत अनुमान र वास्तविक कामको मूल्याङ्कनमा बरावर परिमाण र रकम उल्लेख भएको देखिन्छ । लागत अनुमान बरावर नै मूल्याङ्कन भएको देखिएकाले वास्तविक काम कति भएको हो भन्ने सम्बन्धमा आश्वस्त हुन सक्ने अवस्था देखिएन । प्राविधिकले पेश गर्ने कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनमा कार्य सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति र कार्य सम्पन्न भएको मिति लगायतका इन्जिनियरिङ नर्म्स अनुसार बीलमा खुलाउनुपर्ने तथ्याङ्क उल्लेख गरेको पाइएन । यसले गर्दा कुन काम कहिले सम्पन्न गर्नुपर्ने र तोकिएको अवधिमा सम्पन्न भए/नभएको विषयमा एकिन हुन नसकिएको हुँदा प्राविधिकले इन्जिनियरिङ नर्म्स अनुसारको उपभोक्ता समितिको बील बनाउँदा नापजाँचलाई वास्तविक कार्यसम्पादनमा आधारित बनाउनुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>२९</td><td></td><td></td><td>ठेक्का व्यवस्थापन र ठेक्का भुक्तानी</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td>२९.१</td><td></td><td></td><td>बीमा नगराएकोः सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ११२ (१) मा रु. १० लाख भन्दा बढी मुल्यको निर्माण कार्य गर्न निर्माण व्यवसायीले उक्त नियमको (क) देखि (ङ) बमोजिम विमा गर्नु गराउनु पर्ने उल्लेख छ । पालिकाले देहाय अनुसारका निर्माण कार्यको लागि सम्झौता गर्दा निर्माण कार्य वापत निर्माण कार्यको, उपकरण, श्रमिक र तेश्रो पक्षको समेत बीमा गराउनु पर्ने गरी सम्झौता गरेको छ । यस प्रयोजनको लागि निर्माण व्यवसायीले ठेक्का सम्झौता समेत गरेकोमा निर्माण कार्यको रनिङ विल भुक्तानी हुँदा समेत कुनै पक्षको पनि बीमा गराएको पाइएन ।ठेक्का सम्झौता भै कार्य शुरु गर्नु अगाबै सम्झौताको शर्त मुताविक बीमा गराएर मात्र कार्य शुरु गर्नुपर्नेमा नगर्दा ठेक्का सम्झौताको शर्तको पालना नहुने, निर्माण कार्य, उपकरण, कामदार र तेश्रो पक्षको हानी नोक्सानी भएका क्षतिपुर्तिबाट समेत बन्चित रहनुपर्ने अवस्था आउँछ । तसर्थ सम्झौताका शर्तहरु अनिवार्य रुपमा पालना गराउने तर्फ ध्यान दिनु जरुरी छ ।
<table>
<tr><th>ठेक्का नं.</th><th>निर्माण ब्यवसायीको नाम</th><th>कार्य</th><th>रनिङ वील</th><th>बीमा वापतको रकम</th></tr>
<tr><td>23-2078/79</td><td>कुश्मा निर्माण सेवा</td><td>सडक निर्माण</td><td>अन्तिम</td><td>२००००</td></tr>
<tr><td>24-2078/79</td><td>कुश्मा निर्माण सेवा</td><td>सडक निर्माण</td><td>अन्तिम</td><td>१८०००</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
<tr><td>२९.२</td><td></td><td></td><td>कार्यालयको प्रशासकीय भवन - नगरपालिकाको प्रशासकीय भवन निर्माणकार्यको लागत अनुमान रु. ५९९७७३८७.२९ रहेकोमा ठेक्का व्यवस्थापन गर्दा सबै भन्दा कम कवोल गर्ने महादेव, खिम्ती, अन्जना, पिटिआर जे.भी.ले कवोल गरेको रु. ४१४९८०५४.४५ मा २०७९।२।२१ मा सम्पन्न गर्ने गरी मिति २०७७।२।२२ मा सम्झौता भएको छ । उक्त भवन निर्माण कार्यको लेखापरीक्षण अविधिसम्म ९८ प्रतिशत भौतिक प्रगति भएको कार्यालयले जनाएको छ । यस आ.व. रु. ३५२२३७७२।१० भुक्तानी भएको छ । २०७९ भदौ २१</td><td></td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			सम्म म्याद थप भएको भए पनि उक्त निर्माण कार्यको म्याद लेखापरीक्षण अविधमा समाप्त भएको छ । म्याद समाप्त भएको मितिबाट नियमानुसार हर्जाना असुल गरी काम सम्पन्न गराउन पलिकाले पहल गर्नु पर्ने देखिन्छ ।	
३०			**उपभोक्ता समितिबाट निर्माण कार्य**	
३०.१			सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ को उपनियम १० मा उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायले पाएको काम आफैले सम्पन्न गर्नुपर्ने र कुनै निर्माण व्यवसायी वा सव कन्ट्राक्टरबाट काम गराउन सकिने छैन भन्ने उल्लेख छ । नमूना छनोटको आधारमा परीक्षण गर्ने गरी छनोट भएका देहायका उपभोक्ता समितिले आफै निर्माण कार्य गर्ने गरी सम्झौता गरेकोमा निर्माण व्यावसायीबाट काम गराइ निर्माण व्यवसायीहरूको रू. ४१०६३३५७.३९ को विल पेश गरेको देखियो । गाउँपालिकाबाट भुक्तानी भएको ३८५४३४८ र उपभोक्ता समितिले व्यहोर्नु पर्ने रू. २८८९३७ समेत देहाय अनुसार निर्माण व्यवसायीबाट विल पेश गरेको देखिन्छ ।गाउँपालिकाबाट भुक्तानी भएको रू. ३८५४३४८ र उपभोक्ता समितिले व्यहोर्नु पर्ने श्रमदान समेत नियमावलीमा भएको व्यवस्था विपरित काम गराई उपभोकता समितिले निर्माण व्यवसायी र कार्यालयबीच मध्यस्थकर्ताको कार्यमात्र गरेको देखिन्छ । यसरी काम गराउने उपभोक्ता समिति, जाँचपास गर्ने प्राविधिक तथा सिफारिसकर्ता एवं अनुगमनकर्तालाई यस सम्बन्धमा जिम्मेवार वनाउनु पर्ने देखिएको रू.	३,८५४,३४८

गो. भौ.नं./ मिति	उपभोक्ता समितिको नाम	भुक्तानी रकम	निर्माण व्यसायी	निर्माण व्यवसायीलाई भुक्तानी	जनसहभागिता
२१०- २०७९।३।२५	धारा मुलवारी मोटरबाटो	१९५०००	पाणिनी निर्माण सेवा	२१११९७	१६९७०

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>२०९-२०७९।३।२५</td><td>छेडासानीलेख मोटरबाटो</td><td>८६२००</td><td>पौडेल कन्ट्रक्सन</td><td>९९९७६.९</td><td>५१८६</td></tr>
<tr><td>१९१-२०७९।३।२२</td><td>कृष्ण मन्दिर सिउडेनी बडरे मो.बा.</td><td>९९३००</td><td>पौडेल ब्रदर्श नि.से.</td><td>१०२३०५.११</td><td>५६१३</td></tr>
<tr><td>१९१-२०७९।३।२२</td><td>कोत्तिकेदेखि पाखापानी मो.वा.</td><td>४४१००</td><td>जयमा लक्ष्मी कन्ट्रकसन</td><td>५६०७३.९९</td><td>२५७७</td></tr>
<tr><td>१२३-२०७९।१।५</td><td>सिद्धारा नेपाने डिही मोटरबाटो</td><td>२४०७००</td><td>आर.एस.एस. कन्ट्रक्सन</td><td>२३५९००</td><td>१२७६९</td></tr>
<tr><td>१३४-२०७९।१।१२</td><td>खमारी वसारी सेरा मोटरबाटो</td><td>९६०००</td><td>पौडेल ब्रदर्श नि.से</td><td>१०३४०५</td><td>८३१६</td></tr>
<tr><td>१३४-२०७९।१।१२</td><td>वतासे डाँडादेखि चलौजा मो.बा.</td><td>२९५६००</td><td>बुद्धभूमि निर्माण सेवा</td><td>३१५०१६</td><td>३११४२</td></tr>
<tr><td>१२०-२०७८।१२।२४</td><td>मालारानी पाहारे हल्दे मो.बा.</td><td>९९०००</td><td>जयमा लक्ष्मी कन्ट्रकसन</td><td>१०५०००</td><td>५२८२</td></tr>
<tr><td>१२०-२०७८।१२।२४</td><td>चिउसीथरी सुनारीपाटा मो.बा.</td><td>१९९५००</td><td>जयमा लक्ष्मी कन्ट्रकसन</td><td>२१०००२.५९</td><td>१६२९४</td></tr>
<tr><td>१२०-२०७८।१२।२४</td><td>पाकुरी लामिदमार खेलमैदान</td><td>९८५००</td><td>बुद्धभूमि निर्माण सेवा</td><td>१०६९९१.३</td><td>८२०८</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

१०४-२०७८।११।२७	बडहरे मोटरबाटो निर्माण	१९००००	पौडेल ब्रदर्श नि.से.	२०२४१०	१०९२५
१०४-२०७८।११।२७	देउराली करम पोखरी मोटरबाटो	९९१००	महान कन्ट्रकसन	११०००५.५	५६९१
१०४-२०७८।११।२७	साविक वडा नं. ५, ६, ७ मोटर बाटो	३९७९००	,,	४२०२००	२१११२८
८०-२०७८।११।८	करम्दिप शब्दु मो.बा.	१०००००	पाणिनी निर्माण सेवा	१०८४२९	१०८१२
८०-२०७८।११।८	अमिलेवारी मोटरबाटो	१५००००	हर्रे निर्माण सेवा	१५९९२६	१२७५१
१८८-२०७८।३।२०	फेदी काठे खोला काँके मो.वा.	९५५४८	हर्रे निर्माण सेवा	१०९३८४	८३०२
१८८-२०७८।३।२०	बाटुले घारी घलेटाकुरा मो.वा.	१३८४००	हर्रे निर्माण सेवा	१४६०५८	७५७३
१८८-२०७८।३।२०	बर्रे खेलमैदान	१४५०००	आर.एस.एस. कन्ष्ट्रक्सन	१५७०००	८९४७

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>

१७४-२०७९।३।८	भैसिबान्ने पाटा कमेरीखाय कृषि सडक	१६८५००	महान कन्ष्ट्रक्सन	१७८२०८	१३२१२
१७५-२०७९।३।८	साविक सिमलपानी ५, १	४६६०००	हर्रे निर्माण सेवा	४९३७२१	२९७२५
१५६-२०७९।२।२६	भनभने गल्ढुङ्ग बंसारी मो.बा. मर्मत	१५००००	पौडेल ब्रदर्श नि.से.	१५८४०८	१५८४०
१२७-२०७९।२।३०	खैरेनी तल्ला छहरे मोटरबाटो	३०००००	आर.एस.एस. कन्ष्ट्रक्सन	३१६७४०	३१६७४
जम्मा		3854348	0	4106357.39	288937

</td><td></td></tr>
<tr><td>३०.२</td><td></td><td></td><td>

लागत अनुमानः सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ११ अनुसार सार्वजनिक निकायले मालसामानको लागत अनुमान तयार गर्दा नियम ९ र सम्बन्धित मालसामानको स्पेशिफिकेशनको अधीनमा रही तयार गर्नु पर्दछ । पनलिकाले २ वटा शालिक सहितको पार्क बनाउन देहाय अनुसारको अनुमान स्वीकृत गरेको छ । मुर्तिको स्पेशिफिकेशन उल्लेख नगरेको त्यसको आकार प्रकार र गुणस्तरको नखुलेकोले लागत अनुमानको आधार खुलाएको पाइएन।यसमा सुधार हुनु पर्दछ ।

विवरण	आयोजनाको लागत	शालिकको लागत

</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>शहीद लिलाधर</td><td>७३६९०६</td><td>१९५०००</td></tr>
<tr><td>शहीद डि.वि. थापा</td><td>३१६५००</td><td>१९५०००</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>३०.३</td><td></td><td></td><td>
जटिलसंरचना निर्माण - सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ अनुसार उपभोक्ता समितिहरुलाई मेशिन, औजार उपकरणहरुको आवश्यक नपर्ने, श्रममूलक कार्यको जिम्मेवारी दिनुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । पालिकाले भवन, कल्भर्ट, खानेपानी संरचना लगायतका जटिल प्राविधिक पक्ष समावेश हुने पूर्वाधार संरचना निर्माण कार्य समेत उपभोक्ता समितिहरु मार्फत् गराउने गरेको देखियो । यस्ता कार्य व्यावसायिक र अनुभवी निर्माण व्यवसायी फर्मबाट बोलपत्र प्रतिस्पर्धा मार्फत गराउन उपयुक्त हुने देखिन्छ । यसका केही उदाहरणहरु यसप्रकार रहेका छन् :
<table>
<tr><th>गो.भौ.नं./मिति</th><th>उपभोक्ता समितिको नाम</th><th>कामको विवरण</th><th>लागत अनुमान</th></tr>
<tr><td>२१०-२०७९।३।२५</td><td>पदमे स्वास्थ्य चौकी भवन</td><td>भवन निर्माण</td><td>५२६४८४.६५</td></tr>
<tr><td>२१०-२०७९।३।२५</td><td>स्वास्थ्य चौकी भवन</td><td>भवन निर्माण</td><td></td></tr>
<tr><td>२१०-२०७९।३।२५</td><td>शितगंगा उद्योग वाणिज्य भवन</td><td>भवन निर्माण</td><td>१०६३५४०.१३</td></tr>
<tr><td>१९२-२०७९।३।२२</td><td>आँखा अस्पताल</td><td>भवन निर्माण</td><td>१०५५५१३.८१</td></tr>
<tr><td>११७-२०७८।१२।२२</td><td>सामुदायिक भवन</td><td>,,</td><td>३१६८०७.७२</td></tr>
</table>
</td><td>१,०६३,५४०</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td><table><tr><td>१४४-२०७९।१।२२</td><td>जलुके कृषि सामुदायिक संस्था</td><td>,,</td><td>५२६७३०.११</td></tr></table>शितगंगा उद्योग वाणिज्य भवन निर्माण गर्न पालिकाद्वारा दिइएको अनुदान रकम रु १० लाख ६३ हजार ५४० अनियमित देखिएको रु</td><td></td></tr>
<tr><td>३१</td><td></td><td></td><td>ठेक्का व्यवस्थापन र ठेक्का भुक्तानी सम्बन्धि</td><td></td></tr>
<tr><td>३१.१</td><td></td><td></td><td>कन्टिन्जेन्सी खर्चको अभिलेख: सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १० को उपनियम (७) सँग सम्बन्धित अनुसूची १ मा निर्माण कार्यको लागत अनुमान तयार गर्दा वर्क चार्ट र स्टाफ खर्चको लागि २ प्रतिशत र अन्य सानातिना खर्चको लागि २ प्रतिशत कन्टिन्जेन्सी खर्च गर्न सकिने व्यवस्था छ ।पालिकाबाट योजना कार्यान्वयन गर्ने क्रममा प्रत्येक कार्यक्रम खर्चबाट ३ प्रतिशतका दरले बिलबाट यस्तो रकम कट्टी गर्ने गरेको छ । पालिकाले आ.व २०७८/७९ मा कन्टिन्जेन्सी बापत रु २८८३६७४ कट्टी गरेको छ । उक्त रकम मध्ये रू. २८७३६८४ खर्च भएको छ । यसरी कट्टी गरेको रकमको कार्यक्रमगत कन्टिन्जेन्सी खर्चको अभिलेख खडा गरी राख्नु पर्नेमा राख्ने गरेको छैन ।</td><td></td></tr>
<tr><td>३१.२</td><td></td><td></td><td>योजना छनोट र कार्यान्वयन: स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २४ बमोजिम स्थानीय तहले योजना बनाउँदा सहभागितमूलक, उत्पादनमूलक र प्रतिफल प्राप्त हुने प्रकृतिका योजना छनोट गरी प्राथमिकीकरण गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । सभाबाट स्वीकृत वार्षिक गाउँ विकास योजना २०७८।७९ को अध्ययन गर्दा पालिकाले स्वीकृत गरी सञ्चालन गरेको अधिकांश योजना न्यून बजेट भएका र लागत प्रभावी हुने किसिमले संचालन गरेको पाइएन । पालिकाले यस वर्ष संचालन गरेका योजना देहाय अनुसार छन् । (रकम रू. हजारमा)</td><td></td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			<table><tr><td>विवरण</td><td>रु १ लाख सम्म</td><td>रु १ लाख देखि २ लाखसम्म</td><td>रु २ लाखदेखि ५ लाखसम्मका</td><td>रु ५लाख देखि १० लाखसम्मका</td><td>रु १० लाखभन्दा बढीको</td><td>जम्मा</td></tr><tr><td>योजना संख्या</td><td>४१५</td><td>१६२</td><td>१४६</td><td>४९</td><td>३२</td><td>८०४</td></tr></table> उपरोक्त विवरण अनुसार पालिकाले यस वर्ष रू. एक लाख देखि १० लाख माथिका समेत जम्मा ८०४ वटा योजना संचालन गरेकोमा रू. १ लाख भन्दा मुनिका मात्र ४१५ वटा योजनाहरू रहेका छन् । त्यसैले साना रकमका धेरै योजनाहरू संचालन गर्दा कार्यालयको जनशक्ति वर्षै भरी योजना व्यवस्थापनमा खटिनु पर्ने, संचालित योजनाबाट चालु प्रकृतिका कार्यमा बढी खर्च भई लागत प्रभावी नहुने तथा निर्माण कार्यको गुणस्तरमा समेत नकारात्मक असर पर्ने अवस्था तर्फ ध्यान दिनु पर्दछ ।	
३१.३			**ठेक्का व्यवस्थापनः** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम १६(७) अनुसार लागत अनुमान तयार गर्ने, ठेक्का सम्झौता गर्ने कार्य प्रथम त्रैमासिक भित्र गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयको यो वर्ष वोलपत्र तथा सिलवन्दी दरभाउ पत्रको माध्यमबाट ४६ वटा ठेक्का सम्झौता गरेकोमा चौथो त्रैमासिकमा मात्र १४ वटा सम्झौता गरेको छ । नियमावलीले गरेको व्यवस्था वमोजिम तोकिएको समयावधी भित्र ठेक्का वन्दोवस्त नगरी चौथो त्रैमासिकमा समेत ठेक्का सम्झौता गरी प्रगति शत प्रतिशत देखाउने गरेको छ । स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार सम्पूर्ण कार्य गर्नु पर्नेमा सो वमोजिम गरेको पाइएन । नियमको पालना हुनु पर्दछ ।	
३१.४			**ठेक्काको विवरण-** निर्माण कार्यको विस्तृत अभिलेखाकनका लागि प्रयोग गरिने ठेक्का सम्बन्धी गोश्वरा लगत (म.ले.प.फा.नं. ५०७) अभिलेख राखिएमा कुल गर्नुपर्ने, हालसम्म भएको कामको परिमाण र मूल्य सजिलै जानकारी हुने, कार्य सम्पादन जमानत, पेश्की	

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>लिन पेश गरेको बैंक ग्यारेण्टीको अवस्था, काम सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति, भेरिएसन आदिको जानकारी हुने हुन्छ । कार्यालयले उक्त प्रयोजनका लागि अभिलेख राखेको देखिएन । अतः स्वीकृत ढाँचा अनुसार सबै विवरण खुल्ने गरी अद्यावधिक बनाई राख्नुपर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>३२</td><td></td><td></td><td>वितरणमुखी कार्यक्रम

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७६ वितरणमुखी खर्चलाई नियन्त्रण गर्दै संघ तथा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त रकमलाई स्थानीय पूर्वाधार विकास तथा दीर्घकालीन पुँजी निर्माण हुने कार्यमा खर्च गर्नुपर्दछ । यस नगरपालिकाको आ व २०७८।७९ को पुँजीगत बजेट शीर्षकबाट पाइप, तारजाली, मिनिटिलर, टंकी वितरण जस्ता कार्यक्रममा खर्च गरको पाइयो ।यस्ता प्रकारका वितरणमुखी कार्यक्रमबाट उत्पादकत्व वृद्धि नहुने, वितरण भएका सामग्रीको सदुपयोग नहुने हुँदा राज्यको सिमित स्रोत साधनबाट सर्वसाधारण जनताले लाभ लिन नसक्ने हुँदा सस्तो खर्च नियन्त्रण गर्नु पर्दछ । यसका केही उदाहरण देहाय अनुसार छन् ।

<table>
<tr><th>भौ.नं. र मिति</th><th>कार्यक्रम</th><th>रकम</th><th>कैफियत</th></tr>
<tr><td>२१५-२०७९।३।२५</td><td>हिल टंकी वितरण</td><td>१५००००</td><td>३० थान</td></tr>
<tr><td>१४६-२०७९।२।२६</td><td>मिनिटिलर</td><td>३१९१४६</td><td>५ थान</td></tr>
<tr><td>१३५-२०७९।१।१२</td><td>पाइप</td><td>४९४७१४</td><td>भर्पाई गरी वितरण</td></tr>
<tr><td>७३-२०७८।१०।१७</td><td>तारजाली</td><td>१२५३७१२</td><td>,,</td></tr>
<tr><td>६९-२०७८।१०।१३</td><td>पाइप</td><td>२६१४४७५</td><td>,,</td></tr>
<tr><td>१२-२०७८।५।८</td><td>तारजाली</td><td>४८१७१९</td><td>,,</td></tr>
</table></td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>३३</td><td></td><td></td><td>दोहोरो भता

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९ को उपनियम १० मा सरकारी रकम खर्च गर्दा जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकमको खर्च लेख्नु अघि त्यस्तो रकम खर्च गर्न वा भुक्तानी दिन आवश्यक वील, भर्पाई र कागजात संलग्न भए वा नभएको तथा सम्लग्न कागजात अनुसार भुक्तानी दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नु पर्दछ।श्रेस्ता परीक्षणको क्रममा नगरपालिकाभित्र कार्यरत देहायका कर्मचारीहरुले विभिन्न मितिमा विभिन्न कार्यक्रम तथा बैठकमा सहभागी भई बैठक भता बुझेको र सोही मितिमा भ्रमण भता समेत बुझेको पाइयो ।एउटै समयमा बैठकमा सहभागी हुने र भ्रमणमा पनि जाने व्यवहारीक रुपमा सम्भव नभएकोले पालिकाद्धारा यस्तो किसिमको दोहोरो भुक्तानीमा नियन्त्रण हुनु पर्दछ साथै दैनिक भ्रमण भताको रुपमा बुझेको दोहोरो भता देहायका कर्मचारीहरुबाट असुल गरी राजश्व दाखिला गर्नुपर्ने रु

<table>
<tr><th>भौ नं।मिति</th><th>कर्मचारीको नाम</th><th>पद</th><th>दै भ्र भता</th></tr>
<tr><td rowspan="2">१०९- ०७९।३।६</td><td>नमनारायण बेल्बासे</td><td>ज स्वा अ</td><td>३६००</td></tr>
<tr><td>दामोदर ढाकाल</td><td>सि अ हे ब</td><td>२७००</td></tr>
<tr><td>१२४- ०७९।३।१२</td><td>नमनारायण बेल्बासे</td><td>ज स्वा अ</td><td>५२००</td></tr>
</table>
</td><td>५०,१००</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">दामोदर ढाकाल</td><td rowspan="2">सि अ हे ब</td><td>३९००</td></tr>
<tr><td>५१००</td></tr>
<tr><td>१६०- ०७९।३।१७</td><td>नमनारायण बेल्बासे</td><td>ज स्वा अ</td><td>३६००</td></tr>
<tr><td></td><td>दामोदर ढाकाल</td><td>सि अ हे ब</td><td>२७००</td></tr>
<tr><td>१७४- ०७९।३।२१</td><td>नमनारायण बेल्बासे</td><td>ज स्वा अ</td><td>३६००</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>३६००</td></tr>
<tr><td>१७६- ०७९।३।२१</td><td>नमनारायण बेल्बासे</td><td>ज स्वा अ</td><td>३६००</td></tr>
<tr><td rowspan="3">१९४- ०७९।३।२२</td><td rowspan="2">दामोदर ढाकाल</td><td rowspan="2">सि अ हे ब</td><td>२७००</td></tr>
<tr><td>२७००</td></tr>
<tr><td>नमनारायण बेल्वासे</td><td></td><td>३६००</td></tr>
<tr><td>२१६- ०७९।३।२४</td><td>नमनारायण बेल्वासे</td><td>ज स्वा अ</td><td>३६००</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			जम्मा रकम ५०१००	
३४			**सोधभर्ना गर्नुपर्ने:** (क) संघीय सशर्त चालुः भौ नं १८२।०७९।३।२१ बाट स्थानिय तहका स्वास्थ्य चौकी प्राथमिक स्वास्थ्य चौकी र अस्पतालमा कार्यरत कर्मचारीहरुको तलब महंगी भता स्थानीय भता पोषाक लगायतका प्रशासनिक खर्चबाट ल्यापटप डेक्सटप र प्रिन्टर लगायतका सामान कार्यपालिकाको निर्णय गरेर खरिद गरेको सोधभर्ना हुनुपर्ने रु ९९९८०७ (ख) प्रदेश सशर्त चालुः मुख्यमन्त्री शैक्षिक सुधार कार्यक्रम अन्तर्गत बालबिकास कक्षाकोठा व्यवस्थापन विद्यालय रंगरोगन, गेरु, चुना तथा प्रशासनिक खर्च (बैठक भता खाजा अनुगमन सहकार्य र सहयोग) को लागि प्रदेश सरकार सशर्त चालु शीर्षकमा आएको अनुदान पालिकाले भौ. नं. ११।०७८।३।३३ बाट रु २८ लाख खर्च गरेकोमा पालिकाले रु १७५९०० कार्यालयको प्रयोगका लागि ल्यापटप प्रिन्टर प्रोजेक्टर खरिद गरेको सोधभर्ना हुनुपर्ने रु १७५९००	१,१७५,७०७
३५			**विविध तर्फ**	
३५.१			**जिन्सी दाखिलाः** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ९५(१) बमोजिम कार्यालय प्रमुखले आफ्नो कार्यालयमा रहेको र खरिद गरेको जिन्सी मालसामानको विवरण र मूल्य समेत खुलाई सम्पत्ति तथा जिन्सी कितावमा आम्दानी बाँधी लगत अध्यावधिक गर्नु गराउनु पर्दछ । नगरपालिकाले वडा नं. ११ को विनियोजित रु २०००००।- वजेटबाट स्वास्थ्य संस्थाको लागि सोलार, टंकी, बेड र ९ वटा मोवाईल खरिद गरेको छ । सो सामान हस्तान्तरण गरेको र सम्बन्धित संस्थाले जिन्सी दाखिला गरेको देखिएन । नियमानुसार जिन्सी दाखिला गरेको प्रमाण पेश हुनु पर्ने रु.	२००,०००

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
३५.२			**मोटर साईकलको जिन्सी अभिलेखः** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७६ को नियम ९५ मा कार्यलय प्रमुखले आफ्नो कार्यालयमा रहेको र खरिद गरेको वा हस्तान्तरण भई आएको सम्पति तथ जिन्सी मालसामानको हकमा सात दिन भित्र आम्दानी बाँधी लगत अद्यावधिक गर्नु गराउनु पर्दछ । मोटरसाईकलको जिन्सी दाखिला अनुसार १९ वटा गरेको तर २७ वटा वितरण गरेको छ भने जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनमा २८ वटा देखिएको मोटर साइकल रहेको देखाएको छ । हालस्मम पनि ३ वटा मोटरसाईकल रातो नम्वर प्लेटमा रहेको देखिएको देखिन्छ । सो सम्बन्धमा पालिकाले छानविन गरी अभिलेख अध्यावधिक बनाउनु पर्दछ र रातो नम्बर प्लेटमा रहेको मोटरसाइकल सरकारी नम्बरमा परिवर्तन गर्नु पर्दछ ।	
३५.३			**रित पूर्वको विजक पेश नभएकोः** कार्यलयले गा.पा चालु ५०९।०७९।३।२५ बाट नगरपालिकाको मध्यकालीन खर्च संरचना निर्माण बापत कन्सलटेन्सी फर्म फर ट्रेनिङ्ग रिसर्च एण्ड डेभलपमेन्टसंग सम्झौता गरी रु ४७६८६० भुक्तानी गर्दा फोटोकपी विलको आधारमा भुक्तानी गरेको देखिएकोले सक्कल भ्याट विल पेश गर्नु पर्ने रु	४७६,८६०
३५.४			**खर्चको पुष्टाईः** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७६ को नियम ३९(५) अनुसार सरकारी रकम खर्च गर्दा त्यस्तो खर्च पुष्टि गर्ने विल भर्पाइ, प्रमाण र कागजात संलग्न हुनु पर्दछ । नगरपालिकाले आर्थिक वर्षको अन्त्यमा ४६४-०७९।३।२२ बाट स्थानीय पाठ्यक्रम निर्माणको लागि विनियोजन भएको रु ३०००००।०० लेखापरीक्षण अवधिसम्म पनि उक्त पाठ्यक्रम निर्माण गरी पेश नभएकोल सो रकम असुल हुनु पर्ने रु	३००,०००
३६			**गुणस्तर परीक्षण**	
३६.१			सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ११५ मा सार्वजनिक निकायले आपूर्ति गरिएका मालसामान सम्झौतामा उल्लिखित प्राविधिक स्पेसिफिकेशन र गुणस्तर बमोजिमका भए नभएको निरीक्षण वा परीक्षण गर्नु गराउनु पर्ने, निरीक्षण वा परीक्षण गर्ने निकाय, अधिकारी वा समितिले निरीक्षण वा परीक्षण गरी सकेपछि स्वीकृत र अस्वीकृत मालसामानको विवरण उल्लेख गरी निरीक्षण प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्ने, त्यस्तो प्रतिवेदनमा जाँच भएको मालसामानको नाम, प्रतिशत, स्पेसिफिकेशन, निरीक्षण वा परीक्षणको परिणाम उल्लेख गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस सम्वन्धमा देखिएका उल्लेखनीय व्यहोरा निम्नानुसार छन्ः	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			• कार्यालयमा मालसामान प्राप्त भएपछि खरिद सम्झौतामा उल्लेख भए अनुसार स्पेसिफिकेशन तथा गुणस्तर सम्वन्धी मापदण्ड पुरा गरे नगरेको खुल्ने गरी परीक्षण सूची सहित नियमको व्यवस्था बमोजिम प्राविधिक स्पेशिफिकेशन तथा गुणस्तर सम्वन्धी सर्त पुरा गरे नगरेको प्रतिवेदन पेश गर्ने गरको पाइएन । तसर्थ मालसामानको प्रकृतिअनुसार तुलनात्मक तालिका वा परीक्षण सूची (check list) सहितको प्रतिवेदन प्राप्त गरी मालसामान दाखिला तथा भुक्तानी गर्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्ने देखिन्छ । • देहायका मालसामान खरिद गरी सम्वन्धित आपूर्तिकर्तालाई भुक्तानी गरेकोमा निरीक्षण÷परीक्षण गर्न गठन गरिएको बोर्डले तयार गर्नेगरेको खोलुवा फाराम समेत नलिई भुक्तानी गरेको उदाहरण देहाय अनुसार रहेको छः	

गो.भौ. र मिति	मालसामानको नाम	बिक्रेता	भुक्तानी रकम
१३७-२०७९।१।१५	कम्प्युटर	इन्फोनेट कम्प्युटर सेन्टर	२४८९७८
२१२-२०७९।३।२३	मसलन्द सामान खरिद	ग्लोरियस कम्प्यूटर एण्ड इलेक्ट्रोनिक्स.	९७७२०
२१४-२०७९।३।२३	मसलन्द सामान खरिद	ब्रदर्श इन्फोसिस	८२७८०
१८०-२०७९।३।१६	सि सि टि भि जडान	ग्लोरियस कम्प्यूटर एण्ड इलेक्ट्रोनिक्स.	२९२०००

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>३५-२०७८।८।१९</td><td>मेशिनरी औजार</td><td>एक्सपर्ट सोलुसन</td><td>१६६५००</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>३६.२</td><td></td><td></td><td>गुणस्तर परीक्षण - सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ११५(१) अनुसार सार्वजनिक निकायले आपूर्ति गरेका मालसामान सम्झौतामा उल्लेखित प्राविधिक स्पेशिफिकेसन र गुणस्तर वमोजिम भए नभएको निरीक्षण वा परीक्षण गर्नु गराउनु पर्ने व्यवस्था छ । स्थानीय तहले निर्माण व्यवसायी तथा उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य गराएकोमा निर्माण कार्यमा प्रयोग हुने सामानको गुणस्तर परीक्षण गरेको पाइएन । केही उदाहरण देहाय बमोजिम छन् ।
<table>
<tr><th>भौ.नं. मिति</th><th>उपभोक्ता समिति</th><th>कामको प्रकृति</th><th>खुद भुक्तानी</th></tr>
<tr><td>२१०-२०७९।३।२५</td><td>शितगंगा उद्योग वाणिज्य भवन</td><td>भवन निर्माण</td><td>९८०१००</td></tr>
<tr><td>२१०-२०७९।३।२५</td><td>कुखुरेखोला कजवे</td><td>आर.सि.सि.को काम</td><td>४०००००</td></tr>
<tr><td>१८९-२०७९।३।२०</td><td>शहीद कृष्णसेन इच्छुक स्मृति मार्ग</td><td>सडक संरचना निर्माण</td><td>७७५२७५</td></tr>
<tr><td>१२२-२०७८।१२।२८</td><td>कालाखोला ढिकामाथि सिंचाई योजना</td><td>सिंचाई कुलो (एम १५)</td><td>३९९०००</td></tr>
<tr><td>१२०-२०७८।१२।२४</td><td>नगरस्तरीय अधुरो खेल मैदान</td><td>संरचना निर्माण</td><td>१०९२७८८</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>१२०-२०७८।१२।२४</td><td>देउराली मन्दिर निर्माण</td><td>संरचना निर्माण</td><td>३०००००</td></tr>
<tr><td>११८-२०७८।१२।२२</td><td>सुधा मा.वि. तारबार</td><td>तारबार</td><td>२०००००</td></tr>
<tr><td>१११-२०७८।१२।१०</td><td>डमरूदह स्तरोन्नति</td><td>पीसीसी, सीमेन्ट मोटार</td><td>१३०५८८०</td></tr>
<tr><td>१०६-२०७८।११।२९</td><td>हर्रे बहखोर लौरी सडक</td><td>सडक संरचना निर्माण</td><td>२१५०९८५</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>३७</td><td></td><td></td><td>सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम

सुरक्षित आवास कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७५ (संशोधन २०७७।१।८) को बुँदा ३ मा लक्षित वर्गको पहिचान गर्ने, बुँदा ४ मा लाभग्राही छनोटको आधार विधि र बुँदा ५ मा अनुदान सम्झौता र वितीय प्रबन्ध गर्नुपर्ने तथा बुंदा ६ मा झुठा विवरण पेश गरी अनुदान रकम लिएको पाइएमा वा जुन प्रयोजनको लागि अनुदान उपलव्ध गराइएको हो सोही प्रयोजनमा खर्च नगरी अन्य प्रयोजनमा खर्च गरेको पाइए वा किस्ता बमोजिमको गर्नुपर्ने कार्यप्रगति अनुदान उपलव्ध गराइएको मितिले ३ महिना भित्र नगरेमा लाभग्राहीबाट अनुदान रकम स्थानीय तहले असूल उपर गर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले सुरक्षित नागरिक आवास समन्वय समितिले लाभग्राही छनोट र सिफारिश गरेको नामावलीको आधारमा ६९६ घर निर्माणको सम्झौता गरेकोमा ६९६ पहिलो किस्ता लिएको विवरण कार्यालयले पेश गरेको छ । सुरक्षित आवास कायक्रमबाट प्रति घर २ किस्तामा ५० हजार भुक्तानी हुने यस कार्यक्रममा पहिलो किस्तामा संघीय सशर्तबाट ४४३ जनालाई ३० हजार र नगरपालिकाबाट २५३ जनालाई पहिलो किस्तामा २० हजार भुक्तानी दिएको छ । यस आर्थिक वर्ष भित्र ६९६ लाभग्रहीलाई प्रथम किस्ता वापत रू. १ करोड ८३ लाख ३५ हजार भुक्तानी गरेको छ । यस प्रकारको वितरणमुखी कार्यमा खर्च गर्दा लाभग्राही छनौटको आधार, गत विगत वर्षमा यस प्रकारको सुविधा लिए नलिएको, जस्ता</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
पाताको गुणस्तर तथा स्पेशिफिकेशन तयार गरी अन्य निकायबाट यस प्रकारको सुविधा नलिएको सुनिश्चितता गरेको देखिएन । यस्तो कार्यमा सुधार हुनु पर्दछ । यस वर्ष आवास निर्माणको लागि अनुदान पाउनेको विवरण देहाय अनुसार छ ।
<table>
<tr><td>स्रोत</td><td>किस्ता</td><td>भुक्तानी पाउने संख्या</td><td>दर</td><td>रकम</td></tr>
<tr><td>संघीय सशर्त</td><td rowspan="2">पहिलो</td><td>४४३</td><td>३००००</td><td>१३२९००००</td></tr>
<tr><td>नगरपालिका</td><td>२५३</td><td>२००००</td><td>५०६००००</td></tr>
<tr><td></td><td>दोस्रो किस्ता लिन बाँकी</td><td>६९६</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>कुनै किस्ता नलिने</td><td>०</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>जम्मा</td><td>६९६</td><td>५००००</td><td>१८३५००००</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>३८</td><td></td><td></td><td>
कोभिड १९ राहत रकम वितरण कार्यक्रम

कोभिड १९ को महामारीबाट प्रभिवित अतिविपन्न परिवार नगद हस्तान्तरण कर्यविधि २०७८ को दफा ३ अनुसार कोभिड १९ महामारी नियन्त्रणको लागि गरिएको बन्दाबन्दीको कारणबाट भइरहेको पेशा व्यवसाय वा श्रम गर्ने अवसर गुमाई आर्थिक रुपमा अतिविपन्न अन्तर्गत विगतमा गर्दै आएको रोजगारी पूर्ण रुमपा गुमाएको, खुला सडक फुटपात वा चौरमा खर्पन नङ्गलो डोको आदिमा सामान बेच्ने अति विपन्न व्यवसायी, दैनिक ज्याल मजदुरी गर्ने भरिया, मजदुर तथा कोभिड-१९ का कारण आयआर्जन गर्ने मुख्य सदस्यको
</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>मृत्यु भई आर्थिक संकट झेल्नु परेको व्यक्ति तथा परिवालाई नगद राहत दिनुपर्ने साथै निवेदकको परिवारका कुनै सदस्य सरकारी तथ निजी रोजगारमा नभएको, नेपाल सरकारबाट प्राप्त हुने कुनै किसिमका सामाजिक सुरक्षा भता प्राप्त नगर्ने, बैदेशिक रोजगारीको अवसर प्राप्त गरी आय आर्जन नगरेको तथा प्रधानमन्त्री रोजगारको लागि प्राप्त नगरेको व्यक्तिलाई मात्र रु १०००० प्रति व्यक्ति नगद राहत स्वरुप उपलब्ध गराउने व्यवस्था छ।नगरपालिकाले भौ नं १३६-०७९।३।१३ बाट रु ५७१००००, भौ नं २०५-२०७९।३।२३ बाट १०८०००० र भौ नं २२४-२०७९।३।२४ बाट रु १८०००० गरी कुल ६९३०००० रकम प्रति व्यक्ति रु १०००० का दरले ६९३ जनालाई वितरण गरेको छ । श्रेस्ता परीक्षणको क्रममा पालिकाले उपरोक्त कार्यविधिको पालना गरेको पाइएन साथै उक्त कार्यक्रमको जिम्मेवार व्यक्ति नगेन्द्रप्रसाद नेपाल (अधिकृत छैठौ) सँग सोधपुछबाट प्राप्त जानकारी अनुसार पनि पालिकाले उपरोक्त कार्यविधि विपरित यथार्थ मापदण्डको जाँच वेगर पालिकाको १४ वटा वडाध्यक्षको सिफारिसमा ६९३ जना व्यक्तिलाई रु १०००० का दरले अनुदान वित्तरण गरेको पाइयो । पालिका भित्रका १४ वटा वडामा देहायका वडाध्यक्षको सिफारिसमा देहाय अनुसार राहत वित्तरण पेश भएको छ ।।यसरी उपरोक्त कार्यविधि विपरित वास्तविक घर परिवार तथा वास्तविक लाभग्राहीको पहिचान नगरी नगद राहत वित्तरण गरेकोले अनुदानको यथोचित सदुपयोग भएको मान्न सकिने अवस्था नरहेकोले यसको पालिकाद्वारा उचित छानविन गरी अनुदानको वास्तविक्ताको जाँच हुनुपर्दछ ।
<table>
<tr><th>वडा नं</th><th>वडा अध्यक्षको नाम</th><th>राहत पाउने संख्या</th><th>राहत दर</th><th>जम्मा राहत रकम</th></tr>
<tr><td>१</td><td>बुद्धि कृष्ण पौडेल</td><td>५०</td><td>१००००</td><td>५०००००</td></tr>
<tr><td>२</td><td>गोवर्धन थापा</td><td>६१</td><td>१००००</td><td>६१००००</td></tr>
<tr><td>३</td><td>हेमनाथ भुसाल</td><td>५८</td><td>१००००</td><td>५८००००</td></tr>
<tr><td>४</td><td>दामोदर अधिकारी</td><td>५२</td><td>१००००</td><td>५२००००</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>५</td><td>कमल पौडेल</td><td>३७</td><td>१००००</td><td>३७००००</td></tr>
<tr><td>६</td><td>श्रृषि बहादुर रेश्मी</td><td>६१</td><td>१००००</td><td>६१००००</td></tr>
<tr><td>७</td><td>मोहन प्रसाद पन्थी</td><td>६१</td><td>१००००</td><td>६१००००</td></tr>
<tr><td>८</td><td>रुक बहादुर आले</td><td>४८</td><td>१००००</td><td>४८००००</td></tr>
<tr><td>९</td><td>भिम बहादुर खत्री</td><td>६१</td><td>१००००</td><td>६१००००</td></tr>
<tr><td>१०</td><td>हिम्मत पोख्रेल</td><td>५१</td><td>१००००</td><td>५१००००</td></tr>
<tr><td>११</td><td>कोपिला चन्द्र आले</td><td>९</td><td>१००००</td><td>९००००</td></tr>
<tr><td>१२</td><td>बाबुराम गैरे</td><td>२०</td><td>१००००</td><td>२०००००</td></tr>
<tr><td>१३</td><td>दुर्गा बहादुर बि सि</td><td>६१</td><td>१००००</td><td>६१००००</td></tr>
<tr><td>१४</td><td>दामोदर न्यौपाने</td><td>६३</td><td>१००००</td><td>६३००००</td></tr>
<tr><td></td><td>जम्मा राहत</td><td>६९३</td><td></td><td>६९३००००</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>३९</td><td></td><td></td><td>विविध</td><td></td></tr>
<tr><td>३९.१</td><td></td><td></td><td>जिल्ला समन्वय सिमित कपिलवस्तुको मिति २०७४/१२/१२ को हस्तान्तरण बमोजिम जापान सरकारबाट अनुदानमा प्राप्त हुन्डाइ एक्साभेटर नगरपालिकालाइ प्राप्त भएको देखिन्छ । उक्त मेशिनको एक वर्षको न्यूनतम रु १० लाख पालिकाले तोकेको अवस्थामा</td><td></td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			मिति २०७६/१/३१ गतेको कार्यपालिकाको बैठकको निर्णय अनुसार २०७६/२/३ मा २ वर्षको लागि रु २० लाख १० हजार खेम कन्ष्ट्रक्सनलाई भाडामा दिने सम्झौता भएको छ । खेम कन्ष्ट्रक्सनले रु १४ लाख १० हजार यस कार्यालयलाइ बुझाई सकेको र रु ६ लाख दाखिला गर्न बाँकी रहेको छ । सम्झौता बमोजिम मिति २०७८/१/३० भित्र मेशिन चालु अवस्थामा बुझाउन पत्राचार गरे पनि बुझाएको छैन । २०७८/२/२४ गते राती मेशिनमा आगजनी भएको भनी कन्ष्ट्रक्सनले निवेदन दिएकोले सो सम्बन्धमा नगरपालिकाले उप प्रमुखको संयोजकत्वमा छानविन गरी प्रतिवेदन बुझाएको देखिन्छ । बैङ्क जमानत रु ९ लाख रहेकोमा मिति २०७८/३/१ गतेको कार्यपालिका बैठकले पुरै रकम असुल गर्ने र मेशिनको अन्तिम किनारा लागेपछी सम्झौता भन्दा बढी आएको रु ३ लाख पछी अन्तिम किनारा लागेपश्चात हुने गरी भनि निर्णय गरेको छ । पालिकाले मेशिनको मूल्य समेत मूल्याङ्कन गरी असुल गर्नु पर्दछ ।	
३९.२			**डीपीआर खर्च -**बजेट व्यवस्था भई कार्यान्वयन हुने आयोजनाको मात्र गुरुयोजना डीपीआर लगायतको अध्ययन गरी प्रतिवेदन तयार गर्नु पर्दछ । यस स्थानीय तहले यो वर्ष स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार देहायबमोजिमको कार्य परामर्शदाताबाट गराई प्रतिवेदन प्राप्त गरको छ । (रु हजारमा)	

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	परामर्शदाता	स्वीकृत बजेट	खर्च रकम	अध्ययनबाट निर्धारण भएक आयोजनाको लागत
१	मध्यमकालिन खर्च संरचना निर्माण	कन्सल्टेनसी फर्म फर ट्रेनिङ्ग रिसर्च डेभलपमेन्ट सेन्टर	500	477	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

२	पत्जली क्षेत्रको डिपिआर	लिड इन्फाक्टचर कन्सलटेन्ट प्रा.ली	450	445	
3	संगठन संरचना निर्माण		500	492	
4	मुख्य बजार क्षेत्रमा प्रदुशण जाँच तथा वातावरण व्यवस्थापन सम्बन्धि योजना निर्माण	अलना इन्टरनेशनल सर्भिसेज प्रा.लि.	500	491	

यस्तो अध्ययन कार्य गराउँदा लाग्ने खर्चको लागत अनुमान तयार गर्दा कुनै आधार नलिई स्वीकृत बजेट बमोजिमकै रकम खर्च गरेको उपयुक्त देखिएन । डी.पी.आर.तयार गर्दा गाउँपालिकाको प्राविधिक जनशक्ति प्रयोग नगर्नाको कारण स्पष्ट गर्दै आगामी दिनमा गाउँपालिकाको प्राविधिक जनशक्तिबाट यस्तो कार्य गराउनु पर्दछ ।साथै यसरी अध्ययन प्रतिवेदन तयार भएका विगतका आयोजनाहरू कार्यान्वयनमा गएको समेत देखिएन ।

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td>३९.३</td><td></td><td></td><td>पेश्की बाँकीः आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ४७ (१) अनुसार पेश्की फछ्र्यौट हुनुपर्दछ। निर्माण व्यवसायीलाई भुक्तानी भएको मोविलाइजेशन पेश्की सम्झौता अनुसार फछ्र्यौट हुनु पर्दछ । साथै कार्यालयबाट देहाय अनुसार म्याद समाप्त भएको अन्य पेश्की बाँकी रू. ८५००००।÷ नियमानुसार फछ्यौट हुनु पर्ने रू.
<table>
<tr><td>पेश्की बाँकी</td><td>म्याद ननाघेको</td><td>म्याद नाघेको</td><td>जम्मा</td></tr>
<tr><td>संस्थागत</td><td></td><td>500000</td><td>500000</td></tr>
<tr><td>व्यक्तिगत</td><td></td><td>35000</td><td>350000</td></tr>
<tr><td>जम्मा</td><td></td><td>850000</td><td>850000</td></tr>
</table></td><td>८५०,०००</td></tr>
<tr><td>३९.४</td><td></td><td></td><td>सवारीसाधन खरिद- अर्थ मन्त्रालयको स्थानीय तहमा बजेट तर्जुमा कार्यान्वयन आर्थिक व्यवस्थापन तथा सम्पत्ति हस्तान्तरण सम्बन्धी निर्देशिका, २०७४ को निर्देशन नं. ५.१५ अनुसार नेपाल सरकारबाट उपलब्ध गराइएको बजेट तथा स्रोत साधनबाट कार्यालयको नियमित प्रयोजनको लागि सवारी साधन खरिद गर्न नपाईने व्यवस्था छ । लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त विवरण अनुसार पालिकाले १ थान स्कुटर रू. ३१५०००।÷ र उपमेयर सवारी साधनमा रु ४९२५०००।०० खर्च गरेको छ । सवारी साधन तथा भारी उपकरण सञ्चालन सम्बन्धी दीर्घकालीन नीति तर्जुमा गरी सवारी साधन उपयोग गर्नु पर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>४०</td><td></td><td></td><td>पारिश्रमिक कर

आयकर ऐन २०५८ को दफा ८७ बमोजिम रोजगारदाताले कुनैकर्मचारी वा कामदारले प्राप्त गरेको आय गणनागरी अनुसुची-१ बमोजिमका दरले हुने कर कट्टी गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । कार्यालयले देहाएका तलब भत्ताको रकम भुक्तानीगर्दा देहाय अनुसार घटी कर कट्टी गरेको</td><td></td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			देखियो। घटी भएको कर रकम सम्बन्धित कर्मचारीहरुबाट असुल उपर गनुर्नुपर्नछ ।यस सम्बन्धमा पालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरुको पारिश्रमिक कर देहायनुसार छनः	
४०.१			नगरपालिका भित्रका देहाय अनुसारका कर्मचारीहरुको पारिश्रमिक कर असुल गर्नु पर्ने रू.	१००,१५१.५

क्र सं	कर्मचारीको नाम	जम्मा आय	छुट रकम	कर योग्य आय	१०% कर रकम	२०% कर रकम	जम्मा कर
1.	झविन्द्र खनाल	६६९३७८	२०१८७२	४६७५०६	1750.6	०	1750.6
2.	नागेन्द्र प्रसाद नेपाल	६२५७०५	103990	५२१७१५	7171.5	०	7171.5
3.	गणेश बहादुर थापा	६२५७०५	67990	५५७७१५	१००००	१५४३	11543
4.	विवेक के सी	५७६२९२	123429	४५२८६३	286.3	०	286.3
5.	विनोद पोखरेल	५७६२९२	63428.8	५१२८६३	6286.32	०	6286.32
6.	विभेष मण्डल	६७३८९६	192438	४८१४५८	3145.8	०	3145.8
7.	नमनरायण बेल्बासे	७४०५६०	174592	५६५९६८	१००००	३१९४	13194
8.	कमला बेल्बासे	६५८६४७	155031	५०३६१६	5361.6	०	5361.6

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

9.	बिष्णु प्रसाद खनाल	७०८०६०	159592	५४८४६८	9846.8	०	9846.8
10.	शंकर प्रसाद न्यौपाने	५५५५७९	61915.6	४९३६६३	4366.34	०	4366.34
11.	माया क्षेत्री	५८१७६२	64332.4	५१७४३०	6742.96	०	6742.96
12.	गणेश कुमार पाण्डे	५१६३०८	27690.4	४८८६१८	3861.76	०	3861.76
13.	दामोदर ढकाल	५२९४०२	59498.8	४६९९०३	1990.32	०	1990.32
14.	यदुकानन्द पोखरेल	५१४६३३	58290.4	४५६३४३	634.26	०	634.26
15.	कल्पना वि सि	५१४६३४	58290.4	४५६३४४	634.36	०	634.36
16.	शुशिल कुमार बिष्ट	५१४६३८	58290.4	४५६३४८	634.76	०	634.76
17.	राम प्रसाद खनाल	५१४६३९	58290.4	४५६३४९	634.86	०	634.86
18.	नुमलाल खनाल	५४७०७०	60730.7	४८६३३९	3633.93	०	3633.93
19.	हुम बहादुर लामिछाने	५३०९७९	59248.3	४७१७३१	2173.07	०	2173.07
20.	नारायण पाण्डे	५०३८७०	४६००००	४३८७०	४३८७	०	४३८७

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>21.</td><td>नरमाया सुवेदी</td><td>५१९३६०</td><td>४६००००</td><td>५९३६०</td><td>५९३६</td><td>०</td><td>५९३६</td></tr>
<tr><td>22.</td><td>मधु पौडेल</td><td>५१९३६०</td><td>४६००००</td><td>५९३६०</td><td>५९३६</td><td>०</td><td>५९३६</td></tr>
<tr><td></td><td>जम्मा कर</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>१००१५१.५</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>४०.२</td><td></td><td></td><td>
नगरपालिका भित्र सञ्चालित १०९ वटा विद्यालयहरुमध्ये नमुना छनौटका आधारमा देहायका १० वटा विद्यालयहरुको करको दायरामा पर्ने शिक्षकहरुको पारिश्रमिक कर गणना गरिएको छ । पालिकाले अरु बाँकी विद्यालयहरुका पनि करको दायरामा पर्ने शिक्षकहरुको पारिश्रमिक कर गणना गरी असुल गर्नुपर्ने देखिन्छ । उल्लेखित १० वटा विद्यालयहरुका शिक्षकहरुको पारिश्रमिक कर रु
<table>
<tr><th>क्र सं</th><th>शिक्षकको नाम</th><th>जम्मा आय</th><th>छुट रकम</th><th>कर योग्य आय</th><th>१०% कर रकम</th><th>२०% कर रकम</th><th>जम्मा कर</th></tr>
<tr><td colspan="8">विद्यालयको नामः श्री जनजागृती मा वि १० सिद्धधारा</td></tr>
<tr><td>1.</td><td>रोमाखर बन्जाडे</td><td>746177</td><td>588136</td><td>158041</td><td>10000</td><td>11608.2</td><td>21608</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>भुबनेश्वर भण्डारी</td><td>740177</td><td>588136</td><td>152041</td><td>10000</td><td>10408.2</td><td>20408</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>शम्भु प्र पौडेल</td><td>584940</td><td>460000</td><td>124940</td><td>10000</td><td>4988</td><td>14988</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>ऋषिराम पौडेल</td><td>584940</td><td>460000</td><td>124940</td><td>10000</td><td>4988</td><td>14988</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>इश्वरी पोखरेल</td><td>527870</td><td>460000</td><td>67870</td><td>10000</td><td>0</td><td>10000</td></tr>
</table>
</td><td>६००,९१०</td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय								बेरुजु रकम
			6.	केशव वेल्वासे	527870	460000	67870	10000	0	10000	
			7.	सुकइ प्र लोध	650224	572939	77284.4	10000	0	10000	
			8.	पुनाराम पौडेल	650224	572939	77284.4	10000	0	10000	
			9.	जम्मा पारिश्रमिक कर						१११९९२	
			विद्यालयको नामः श्री प्रभाकर मा वि सिनपा १४ सिमलपानी								
			1.	श्याम ब. विसि	588035	561414	26620.8	2662.08	0	2662.08	
			2.	बुद्धिराज पन्थी	722189	585102	137087	13708.7	0	13708.7	
			3.	कुल ब. जि सि	582035	561414	20620.8	2062.08	0	2062.08	
			4.	ऋषिराम विसि	610634	566248	44386	4438.6	0	4438.6	
			5.	कृष्ण प्र. पाण्डे	527870	460000	67870	6787	0	6787	
			6.	कमल प्र. भण्डारी	527870	460000	67870	6787	0	6787	
				जम्मा पारिश्रमिक कर						36445.4	
			विद्यालयको नाम : श्री सुधा मा वि सिनपा ५								

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			(see nested table below)	

1.	युवराज श्रेष्ठ	584940	460000	124940	10000	4988	14988
2.	दुर्गा प्र भट्टराई	584940	460000	124940	10000	4988	14988
3.	भोजराज आचार्य	728189	585102	143087	10000	8617.36	18618
4.	कौलेश्वर प्र मिश्र	686204	579016	107188	10000	1437.6	11438
5.	इन्द्र ब थापा	686204	579016	107188	10000	1437.6	11438
6.	निर्मला वेल्वासे	686204	579016	107188	10000	1437.6	11438
7.	नवराज न्यौपाने	614236	566848	47388	10000	0	10000
8.	पवित्रा अर्याल	596241	563800	32441	10000	0	10000
9.	कृष्ण प्र पौडेल	686204	579016	107188	10000	1437.6	10000
10.	जम्मा पारिश्रमिक कर						112908

विद्यालयको नाम : श्री ज्योति मा वि सिनपा ४

	शंकर अर्याल	787047	595048	191999	10000	18399.8	
	टहल ब थापा	704187	582040	122147	10000	4429.4	
	भिमार्जुन पौडेल	686204	579016	107188	10000	1437.6	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

	लाल ब गरुङ्ग	686204	579016	107188	10000	1437.6	
	रुद्रमणि वेल्वासे	596241	563800	32441	3244	0	
	विष्णु चुदाली	527870	460000	67870	6787	0	
	हरि प्र घिमिरे	584940	460000	124940	10000	4988	
	विष्णु प्र भट्टराई	584940	460000	124940	10000	4988	
	माया अर्याल	632231	569896	62335	6234	0	
	राम प्र वेल्वासे	567737	559000	8737	874	0	
	जम्मा कर					१२२८१९.४	
विद्यालयको नाम : श्री सरस्वति मा वि सिनपा २							
	खडानन्द भुसाल	740925	588280	152645	10000	10529	
	खुम प्र वेल्वासे	710187	582040	128147	10000	5629.4	
	विष्णु प्र खनाल	527870	460000	67870	6787	0	
	प्रभा पन्थी	527870	460000	67870	6787	0	
	शोभित थापा	582040	561424	20616	2061.6	0	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

	तुलसा घिमिरे	582040	561424	20616	2061.6	0	
	माधव खड्का	527870	460000	67870	6787	0	
	जम्मा कर					६०६४२.६	
विद्यालयको नाम : श्री गौरा मा वि सिनपा १२							
	डिलाराम पौडेल	588040	561424	26616	2661.6	0	
	बाबुराम पाण्डे	582040	561424	20616	2061.6	0	
	हिमलाल वेल्वासे	686216	579040	107176	10000	1435.2	
	मेघ ब जि सि	527870	460000	67870	6787	0	
	चन्द्र प्रकास आचार्य	527870	460000	67870	6787	0	
	शोब ब खत्री	527870	460000	67870	6787	0	
	नरेन्द्र खनाल	527870	460000	67870	6787	0	
	जम्मा कर					४३३०६.४	
विद्यालयको नाम : श्री मन्द्रे मा वि सिनपा १							

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

	त्रिलोक पौडेल	728117	585088	143029	10000	8605.8	
	शान्ता भण्डारी	686140	578992	107148	10000	1429.6	
	भगवान दास चाइ	668170	575968	92202	9220.2	0	
	कमला पन्थी गौतम	614223	566848	47375	4737.5	0	
	नारायण पाण्डे	527870	460000	67870	6787	0	
	प्रेम पहराई	582028	561400	20628	2062.8	0	
	पिताम्वर पौडेल	582028	561400	20628	2062.8	0	
	जम्मा कर					५४९०६	
विद्यालयको नाम : श्री सिद्धार्थ नि मा वि सिनपा ६							
	नेत्र पोखरेल	571325	558976	12349	1234.9	१२३४.९	
विद्यालयको नाम : श्री शिवादह मा वि सिनपा ६							
	गिरी ब थापा	728117	585088	143029	10000	8605.8	
	नारायण प्र आचार्य	527870	460000	67870	6787	0	

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td></td><td>ममता घिमिरे</td><td>527870</td><td>460000</td><td>67870</td><td>6787</td><td>0</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>गुणानिधि अधिकारी</td><td>527870</td><td>460000</td><td>67870</td><td>6787</td><td>0</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>ठानिश्वर पाण्डेय</td><td>581989</td><td>561400</td><td>20589</td><td>2058.9</td><td>0</td><td></td></tr>
<tr><td></td><td>जम्मा कर</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>४१०२५.७</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="8">विद्यालयको नाम : श्री सुबोधिनी मा वि सिनपा १०</td></tr>
<tr><td></td><td>कृष्ण प्र मरासिनी</td><td>710187</td><td>582040</td><td>128147</td><td>10000</td><td>5629.4</td><td></td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>४१</td><td></td><td></td><td>स्यानेटरी प्याड

सामुदायिका विद्यालयका कक्षा ६-१२ सम्मका छात्राहरुको लागि निःशुल्क स्यानेटरी प्याड वितरणको लागि पालिकाले आर्थिक वर्षको अन्त्यमा भौ नं २२५-२०७९।३।३४ मा झरना इन्टरप्राइजेज प्रा लि बाट ३३८०० प्याकेट प्रति प्याकेट रु ३३.९ का दरले रु ११४५८२० र भौ नं २३२-२०७९।३।२४ मा टाइम सर्जिकल सप्लायर्सबाट १२९०२ प्याकेट प्रति प्याकेट रु ६९.६४ का दरले रु ८९९९७७ गरी कुल रु २०४५७९७ को स्यानेटरी प्याड खरिद गरेको छ । उक्त स्यानेटरी प्याड अन्तिम लेखापरीक्षणको मिति २०७९।८।१२ सम्म पनि मौज्दात राखेको पाइयो । साथै खरिद स्यानेटरी प्याडको पेश भएको गुणस्तर परीक्षण रिपोर्ट अनुसार उक्त स्यानेटरी प्याडको अन्तिम म्याद २०७९।११।५ सम्म मात्र रहेकोले आगामी दिनमा प्रयोगमा आउने अवस्था छैन । अतः यसरी आवश्यकता भन्दा बढी प्याड खरिद गरी मौज्दात राखेकोले आर्थिक व्ययभार बढ्न गएकोले खर्चको प्रभावकारीता नभएको रु.</td><td>२,०४५,७९७</td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			स्यानेटरी प्याडको मौज्दात अवस्था र म्यादको रिपोर्ट	
४२			**शिक्षक दरवन्दी र पदपूर्ति**	
४२.१			(क) शिक्षक दरवन्दी र पदपूर्ति - स्थानीय तह अन्तर्गत रहेका सामुदायिक विद्यालयहरुमा दरबन्दी अनुसार शिक्षकको पदपूर्ति भई नियमित पठनपाठनको व्यवस्था हुनुपर्दछ । यस स्थानीय तह अन्तर्गत विभिन्न तहका ५४ सामुदायिक विद्यालयहरुको शिक्षक दरवन्दी र पदपूर्तिको अवस्था एवं विद्यार्थीको संख्या निम्नानुसार रहेको देखिन्छ ।	

क्र.सं.	विद्यालयको नाम ठेगाना	शिक्षक दरबन्दी	पदपूर्ती	2078		2079		
				छात्रा	जम्मा	छात्रा	छात्र	जम्मा
1	Mandre Secondary School	13	12	133	261	132	121	253
2	Mahendra Basic School	8	8	83	175	61	77	138
3	Dhartiswora Pra V	2	2	20	33	16	12	28
4	Mahabharat Pra V	1	1	7	18	7	9	16
5	Mahakali Pra V	3	3	28	62	28	27	55
6	Kaleeka Pra V	3	2	20	46	9	23	32

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

7	Maharudra Pra V	2	2	15	37	7	15	22
8	Saraswati Secondary School	16	16	250	510	241	279	520
9	Shanti Basic School	7	7	71	148	69	76	145
10	Shanti Pra V	3	3	47	91	40	38	78
11	Jana Priya Pra V	3	3	27	61	22	27	49
12	Sita Pra V	1	1	8	21	11	16	27
13	Jana Jagriti Pra V	2	2	15	36	13	17	30
14	Yug Jyoti Pra V	1	1	11	34	11	24	35
15	Deurali Pra V	1	1	21	32	20	11	31
16	Banganga Pra V	2	2	9	24	7	10	17
17	Janata Pra V	3	3	42	85	37	37	74
18	Sangam Pra V	1	1	29	57	26	28	54
19	Daksupata Basic School	7	7	56	112	51	47	98
20	Daha Basic School	7	7	107	228	95	99	194
21	Siddha Pa V	1	1	8	18	8	9	17
22	Paropakar Pra V	0	0	2	5		3	3
23	Janajagarana Pra V	1	1	10	18	6	10	16

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>24</td><td>Bijay Pra V</td><td>1</td><td>1</td><td>5</td><td>16</td><td>257</td><td>223</td><td>480</td></tr>
<tr><td>25</td><td>Jyoti Secondary School</td><td>12</td><td>12</td><td>320</td><td>550</td><td>22</td><td>29</td><td>51</td></tr>
<tr><td>26</td><td>Buddha Pra V</td><td>3</td><td>3</td><td>24</td><td>50</td><td>35</td><td>49</td><td>84</td></tr>
<tr><td>27</td><td>Badganga Pra V</td><td>4</td><td>4</td><td>48</td><td>97</td><td>31</td><td>34</td><td>65</td></tr>
<tr><td>28</td><td>Amrawoti Pra V</td><td>3</td><td>3</td><td>46</td><td>88</td><td>48</td><td>35</td><td>83</td></tr>
<tr><td>29</td><td>Ratamata Pra V</td><td>4</td><td>3</td><td>48</td><td>87</td><td>131</td><td>129</td><td>260</td></tr>
<tr><td>30</td><td>Udaya Pra V</td><td>2</td><td>2</td><td>21</td><td>54</td><td>143</td><td>189</td><td>332</td></tr>
<tr><td>31</td><td>Hari Secondary School</td><td>9</td><td>8</td><td>134</td><td>278</td><td>10</td><td>17</td><td>27</td></tr>
<tr><td>32</td><td>Sudha Secondary School</td><td>16</td><td>16</td><td>277</td><td>567</td><td>8</td><td>13</td><td>21</td></tr>
<tr><td>33</td><td>Ram Pra V</td><td>3</td><td>3</td><td>12</td><td>32</td><td>12</td><td>11</td><td>23</td></tr>
<tr><td>34</td><td>Kalika Pra V</td><td>1</td><td>1</td><td>9</td><td>28</td><td>20</td><td>19</td><td>39</td></tr>
<tr><td>35</td><td>Durga Pra V</td><td>1</td><td>1</td><td>15</td><td>31</td><td>230</td><td>225</td><td>455</td></tr>
<tr><td>36</td><td>Gyan Deep Pra V</td><td>1</td><td>1</td><td>22</td><td>44</td><td>33</td><td>32</td><td>65</td></tr>
<tr><td>37</td><td>Shivadaha Secondary School</td><td>14</td><td>11</td><td>241</td><td>501</td><td>36</td><td>36</td><td>72</td></tr>
<tr><td>38</td><td>Bhanu Pra V</td><td>3</td><td>3</td><td>34</td><td>67</td><td>21</td><td>17</td><td>38</td></tr>
<tr><td>39</td><td>Dharma Basic School</td><td>3</td><td>3</td><td>43</td><td>83</td><td>22</td><td>31</td><td>53</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

40	Siddhartha Pra V	2	2	30	50	86	72	158
41	Kalyan Pra V	3	3	17	51	23	27	50
42	Siddhartha Basic School	8	8	93	182	110	109	219
43	Nil Kantha Pra V	3	3	26	54	178	77	255
44	Bishnupad chaupari Basic School	9	9	133	277	38	56	94
45	Bal Kalyan Basic School	7	7	95	160	43	53	96
46	Lal Pra V	4	3	36	88	17	16	33
47	Airawot Pra V	4	4	46	113	23	28	51
48	Jana Sahabhagita Pra V	1	1	17	33	10	9	19
49	Dharmawati Pra V	2	2	17	49	47	48	95
50	Jana Kalyan Pra V	2	2	19	38	26	25	51
51	Jana Jagriti Pra V	3	3	56	107	172	164	336
52	Jyoti Pra V	2	2	37	66	25	23	48
53	Lape Secondary School	11	11	211	397	16	28	44
54	Ansubarma Pra V	3	3	28	55	28	13	41
55	Bal Sikshya Pra V	3	3	20	56	15	17	32
56	Bal Jyoti Pra V	2	2	34	51	112	147	259

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

57	Nawa Jyoti Pra V	2	2	19	38	65	71	136
58	Pankuri Secondary School	9	8	121	275	15	22	37
59	Shankarjyoti Basic School	7	4	71	152	10	13	23
60	Shanti Pra V	1	1	10	20	22	20	42
61	Hanshabahini basic school	2	1	14	24	25	24	49
62	Pashupati Pra V	2	2	29	48	23	39	62
63	Bal Basic School	3	2	25	48	8	8	16
64	Jana Jagriti Pra V	4	4	27	70	27	24	51
65	Tulashi Pra V	2	2	26	52	36	44	80
66	Janata Pra V	2	2	28	49	75	64	139
67	Sagarmatha Pra V	2	1	44	94	72	66	138
68	Janajagriti Secondary School	11	11	126	226	41	34	75
69	Subodhini Secondary School	9	9	81	157	44	33	77
70	Janata Pra V	3	3	40	73	55	64	119
71	Samkot Pra V	4	4	37	71	5	7	12
72	Dihi Basic School	6	6	54	120	2	12	14
73	Bhrikuti Pra V	1	1	3	11	12	19	31
74	Maheshwori Pra V	1	1	4	20	116	134	250

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

75	Kusma Pra V	3	3	13	38	15	18	33
76	Dharmodaya Secondary School	9	9	125	266	40	36	76
77	Bouddha Basic School	3	3	19	39	19	10	29
78	Dumsi Pra V	4	4	41	86	16	24	40
79	Chandra Jyoti Pra V	3	3	20	38	9		9
80	Jana Mukhi Pra V	3	3	12	33	21	25	46
81	Tara Jyoti Pra V	2	2	8	14	4	10	14
82	Sambhu Pra V	4	4	29	59	26	23	49
83	Gyanodaya Pra V	1	1	3	13	145	167	312
84	Rudrabini Basic Schooi	3	3	35	53	43	48	91
85	Gaura Secondary School	13	13	170	357	21	6	27
86	Darbare Basic School	6	6	55	120	47	70	117
87	Kanya Pra V	3	3	25	42	6	8	14
88	Shanti Basic School	6	6	57	135	10	14	24
89	Kalika Pra V	2	2	9	21	1	9	10
90	Saraswati Pra V	1	1	15	31	23	22	45
91	Bal Jyoti Pra V	2	2	5	25	76	110	186

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

92	Jaya Kot Pra V	2	2	23	46	6	10	16
93	Rikot Secondary School	8	8	68	160	24	20	44
94	Balukantha Pra V	1	1	14	27	11	15	26
95	Jana Jyoti Pra V	3	3	23	48	12	10	22
96	Kalyan Pra V	1	1	12	25	5	12	17
97	Baraha Pra V	1	1	13	25	6	8	14
98	Malika Pra V	1	1	14	26	12	19	31
99	Bijay Pra V	1	0	6	15	20	20	40
100	Buddha Adharbhut Vidyalaya	5	4	31	74	138	165	303
101	Musiban Pra V	1	1	21	41	154	209	363
102	Prabhakar Secondary School	13	13	149	324	86	103	189
103	Pawar Secondary School	11	11	167	375	38	24	62
104	Parwati Basic School	8	8	95	225	24	15	39
105	Shree Gandi Basic School Shitganga-14	3	3	42	74	19	22	41
106	Shree Janata Basic School	2	2	18	30	44	52	96
107	Shree Shiva Basic School Sitganga-14 Batheni	2	2	17	44	34	33	67

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>108</td><td>Shree Ganga Basics School Sitganga-14</td><td>2</td><td>2</td><td>44</td><td>91</td><td>21</td><td>29</td><td>50</td></tr>
<tr><td>109</td><td>Shree Krishna Basic School</td><td>3</td><td>3</td><td>37</td><td>69</td><td>9</td><td>8</td><td>17</td></tr>
</table>
शिक्षक विद्यार्थी अनुपात अनुसार दरबन्दी कायम गरी शिक्षकको पदपूर्ति गर्नुपर्दछ ।

(ख) विद्यालयगत निकासा रजिष्ट्रर - अधिकार प्राप्त अधिकारीले आम्दानी खर्च ठीक र विश्वसनीय रहेको तथा दोहोरो हुने गरी भुक्तानी भएको छैन भन्ने कुरामा सुनुश्चित हुनुपर्दछ । पालिकाले तोकिएको ढाँचामा विभिन्न विद्यालयलाई निकासा दिएको रकमको स्पष्ट विवरण खुलाई दोहोरो भुक्तानी नहुने गरी अभिलेख राख्ने नगरेकोले दोहोरो भुक्तानी हुन सक्ने अवस्थाको नियन्त्रण गर्न भरपर्दो आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली अवलम्बन गरेको पाइएन । तोकिएको ढाँचामा विद्यालयगत निकासा रजिष्ट्रर राख्नु पर्दछ ।</td><td></td></tr>
<tr><td>४२.२</td><td></td><td></td><td>समानिकरण अनुदानबाट शिक्षकको तलब भत्ता – अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा ९ ले स्थानीय तहलाई स्वीकृत दरबन्दी भित्रका शिक्षकको तलब भत्ता बापत सशर्त अनुदान उपलब्ध गराउने व्यवस्था छ । साविकको जिल्ला शिक्षा कार्यालयबाट अनुमति प्राप्त गरी सञ्चालनमा रहेका र कुनै पनि दरबन्दी तथा राहत अनुदान कोटा प्राप्त नगरेका विद्यालयलाई शिक्षक व्यवस्थापन गर्ने गरी शैक्षिक सत्र २०७८ का लागि सहयोग अनुदान दिन सकिने व्यवस्था छ । तर पालिकाले स्वीकृत दरबन्दीभित्र नपरेका ८ जना शिक्षकलाई वित्तीय समानीकरण अनुदानबाट रु. २४८८६९९।- तलब भत्ता भुक्तानी गरेको पाईयो ।</td><td></td></tr>
<tr><td>४३</td><td></td><td></td><td>प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम

यस कार्यक्रम अन्तर्गत कामका लागि पारिश्रमिकमा आधारित सामुदायिक आयोजना सञ्चालन गर्न कुल निकासा प्राप्त रु.२९३१४०००।- मध्येबाट कृषि सडक, नाली कुलो बाध निर्माण, जाली भर्ने र पाईप लाइनहरु पुर्ने कार्यमा खर्च भएको छ । सामग्री खरिद तथा ढुवानी र कण्टिन्जेन्सी खर्च बाहेक श्रमिक ज्यालामा रु.२४४३३५९१।- खर्च भएको देखिन्छ । रोजगार कार्यक्रममा आवद्ध हुनको लागि २२३७ जनाले निवेदन दिएकामा जम्मा ४५५ जना छनोट भएको प्रतिवेदन गाँउपालिकाले तयार गरेको छ । पालिकका १४ वटा वडा मध्ये १४ वटा वडामा यो कार्यक्रम संचालन भएको जानकारी गाँउपालिकाले दिएको छ । १४ वटा वडामा सञ्चालित कार्यक्रममा ४५९</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>जनालाई दैनिक ५७७ को दरले अधीकतम १०० दिन रोजगारी दिएको पाइयो ।यसरी कार्यक्रमको नापी तथा मूल्यांकन तयार गरे पनि कार्य दिन र कूल कार्य बीच तुलना गर्न सक्ने अवस्था छैन ।</td><td></td></tr>
<tr><td>४४</td><td></td><td></td><td>विद्यालय अनुदानमा बढि निकासा</td><td></td></tr>
<tr><td>४४.१</td><td></td><td></td><td>शिक्षकको तलब भत्ता निकासा - शिक्षा नियमावली, २०५९ को नियम १७९ मा कुनै कामको लागि आबश्यकभन्दा बढी रकम माग गर्ने र निकासा दिने पदाधिकारीलाई कानून बमोजिम कारबाही गरी बढी निकासा वा खर्च भएको रकम असुल उपर गरिने उल्लेख छ ।पालिकाले शिक्षकहरुको तलब भता निकासाका लागि देहायका विद्यालयहरुलाई दिएको बढी निकासा रकम सम्बन्धित विद्यालयबाट असुल गरी राजश्व दाखिला गर्नुपर्ने रु
<table>
<tr><th>क्र सं</th><th>भौ नं।मिति</th><th>विद्यालयको नाम</th><th>भुक्तानी दिनुपर्ने</th><th>भुक्तानी दिएको</th><th>बढी</th></tr>
<tr><td>1.</td><td rowspan="2">१२- २०७८।६।२०</td><td>सुधा माध्यमिक विद्यालय</td><td>३६११९२५</td><td>३६५१९२५</td><td>४००००</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>प्रभाकर माध्यमिक विद्यालय</td><td>२७५०६६५</td><td>२७६१५४३</td><td>१०८७८</td></tr>
<tr><td>3.</td><td rowspan="2">५२- २०७८।११।११</td><td>सुधा माध्यमिक विद्यालय</td><td>२८६२१०४</td><td>२८७४६०४</td><td>१२५००</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>प्रभाकर माध्यमिक विद्यालय</td><td>२२७३६२९</td><td>२२८६१२९</td><td>१२५००</td></tr>
</table></td><td>८८,३७८</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>5.</td><td></td><td>सरस्वती माध्यमिक विद्यालय</td><td>२७०५४९८</td><td>२७१७९९८</td><td>१२५००</td></tr>
<tr><td>6.</td><td></td><td>जम्मा रकम</td><td>१४२०३८२१</td><td>१४२९२१९९</td><td>८८३७८</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>४४.२</td><td></td><td></td><td>दिवा खाजाः कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका २०७८।७९ को क्रियाकलाप नं. २.७.११.१ को बुँदा नं. ७.१ मा दिवा खाजा अनुदान रकम निकासा विद्यालयको सक्कल विद्यार्थी दैनिक हाजिरी पुस्तिकाको प्रतिलिपि विद्यालयका प्र.अ. र विव्यस बाट प्रमाणित गराई स्थानिय तहमा संकलन गरी वास्तविक संख्या यकिन भए पश्चात मात्र रकम निकासा गर्नुपर्ने व्यवस्था भएकोमा पालिका अन्तर्गतका १०९ वटा विद्यालयहरुले माग बमोजिमको रकम बराबर हुने गरी छुट्टै हाजिरी पुस्तिका बनाई प्रमाणको रुपमा पेश गरेकोले सो लाई यर्थाथ प्रमाणको रुपमा मानी संघिय सरकारबाट हस्तान्तरित चालु खाताबाट भौ.नं. ३२-२०७८।९।२० बाट रु.३४११७९५, भौ.नं. ६५-२०७८।१२।२३ बाट रु ५६४००४५ र भौ.नं. १९०-२०७९।३।२२ बाट रु ५४५१८७० गरी कुल रु १४५०३७१० भुक्तानी दिएको छ । अतः पालिका अन्तर्गत सञ्चालित सम्पूर्ण १०९ वटा विद्यालयहरुले सक्कल विद्यार्थी दैनिक हाजिरी पुस्तिकाको प्रतिलिपि पेश हुनुपर्ने रु.</td><td>१४,५०३,७१०</td></tr>
<tr><td>४४.३</td><td></td><td></td><td>पाठ्यपुस्तक अनुदानमा वास्तविक खर्च भन्दा बढी निकासाः आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९ को उपनियम १० मा सरकारी रकम खर्च गर्दा जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकमको खर्च लेख्नु अघि त्यस्तो रकम खर्च गर्न वा भुक्तानी दिन आवश्यक वील, भर्पाई र कागजात संलग्न भए वा नभएको तथा सम्लग्न कागजात अनुसार भुक्तानी दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नु पर्दछ ।कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका२०७८।७९ को क्रियाकलाप नं २.४.६.१मा सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निःशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान अन्तर्गत प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा कक्षा १ देखि १२ सम्म अध्ययनरत विद्यार्थीका लागि निःशुल्क पाठ्यपुस्त अनुदान दिने व्यवस्था छ ।पालिकाले भौ.नं. १०० बाट रु.४९९४२२७ र भौ.नं. १९० बाट रु.८९७५६० गरी जम्मा रु.५८९१७८७ निकासा दिएकोमा नमुना छनौटका आधारमा देहायका विद्यालयहरुको परीक्षण गर्दा खरिद बिल,</td><td>२६१,४८३</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>इमिस तथ्याङ्ग र पुस्तक वितरण भरपाईको आधारमा वास्तविक पुस्तक खरिद भन्दा बढी भुक्तानी भएको देखियो । साथै बाँकी विद्यालयहरुको पनि पाठ्यपुस्तक निकासाको पालिकाद्धारा यथार्थ छानबिन गरी बढी निकासा भएको भए असुल गर्नुपर्दछ। परीक्षण गरिएको विद्यालयहरुबाट असुल गर्नुपर्ने रु
<table>
<tr><th>क्र सं</th><th>विद्यालयको नाम</th><th>निकासा रकम</th><th>वास्तविक खर्च</th><th>बढी निकासा</th></tr>
<tr><td>1.</td><td>महेन्द्र माध्यमिक विद्यालय</td><td>१७००६०</td><td>१५५२९२</td><td>१४७६८</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>सरस्वती माध्यमिक विद्यालय</td><td>४२३१६०</td><td>२८२०५५</td><td>१४११०५</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>ज्योती माध्यमिक विद्यालय</td><td>२०३१९१</td><td>२००१४५</td><td>३०४६</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>हरि माध्यमिक विद्यालय</td><td>१४०२४९</td><td>१२१५४६</td><td>१८७०३</td></tr>
<tr><td>5.</td><td>शिवादह माध्यमिक विद्यालय</td><td>३०७६१४</td><td>२७६७०७</td><td>३०९०७</td></tr>
<tr><td>6.</td><td>सुबोधिनी माध्यमिक विद्यालय</td><td>८८१८६</td><td>७५१७७</td><td>१३००९</td></tr>
<tr><td>7.</td><td>गौरा माध्यमिक विद्यालय</td><td>२१००२९</td><td>१९८३५०</td><td>११६७९</td></tr>
<tr><td>8.</td><td>प्रभाकर माध्यमिक विद्यालय</td><td>१९११११</td><td>१८३७४७</td><td>७३६४</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>
<table>
<tr><td>9.</td><td>शान्ति आधारभुत विद्यालय</td><td>८१४९९</td><td>७९७०४</td><td>१७९५</td></tr>
<tr><td>10.</td><td>लापे माध्यमिक विद्यालय</td><td>२१९४१२</td><td>२१२७१९</td><td>६६९३</td></tr>
<tr><td>11.</td><td>पावर माध्यमिक विद्यालय</td><td>२३४८०६</td><td>२२२३९२</td><td>१२४१४</td></tr>
<tr><td></td><td>जम्मा रकम</td><td>२२६९३१७</td><td>२००७८३४</td><td>२६१४८३</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>