
स्वत : प्रकाशन
(Pro- active Disclosure)
आ.व. २०८२/०८३ को तेस्रो ३ महिनाको अवधि
माघ देखि चैत्र सम्म

नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको भावना बमोजिम सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ र नियमावली, २०६५ अनुसार शितगंगा नगरपालिका, अर्घाखाँचीबाट सम्पन्न गरिएका कामहरु दफा ५ (३) को (४) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम नगरपालिकाले अद्यावधिक गरेका गतिविधिहरुको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नुपर्ने कानुनी व्यवस्था रहेकोमा यस शितगंगा नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को माघ देखि चैत्र महिना सम्म गरेका गतिविधि तथा कार्यहरुलाई स्वतः प्रकाशन गरिएको छ। यस विवरणमा आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को तेस्रो ३ महिनामा भएका सम्पूर्ण विवरणहरुलाई समेट्ने प्रयास भएकोछ। स्वतः प्रकाशन विवरण आगामी दिनहरुमा समेत ३/३ महिनमा प्रकाशन गरिनेछ।

शितगंगा नगरपालिकाले यस अवधिमा विभिन्न सेवा प्रवाहका साथ साथै सडक, खानेपानी, विद्यालय, स्वास्थ्य, कृषि, पशुसेवा, लक्षित समुदाय विशेष कार्यक्रम लगायतका कार्यक्रमहरु उपभोक्ता समिति, विद्यालय व्यवस्थापन समिति, विभिन्न सहकारी, समूह मार्फत संचालन गर्नुको साथै बोलपत्र/दरभाउपत्रको माध्यबाट निर्माण व्यवसायी/सप्लायर्स मार्फत समेत विभिन्न पूर्वाधार सम्बन्धी योजनाहरु संचालन भईरहेका छन्। आ.व. २०८२/८३ को यस अवधिमा राजश्व संकलन, सिफारिश, जनचेतनामूलक कार्यक्रम, विभिन्न तालिम समेत नगरबाट संचालन गरिएको छ। प्रारम्भमा पूर्वाधार तर्फ योजनाहरु कार्यान्वयन गर्न कर्मचारी जनशक्तिको सीमितताले गर्दा केही कठिनाई भएपनि यो स्वतः प्रकाशनको अवधिमा पूर्वाधार निर्माण तर्फ सुधार भएको छ। आगामी दिनमा स्वतः प्रकाशनको कार्यलाई निरन्तरता दिईने व्यहोरा समेत अनुरोध गरिन्छ।

शितगंगा नगरपालिका
ठाडा, अर्घाखाँची

मिति : २०८३ बैशाख ११ गते

स्वत : प्रकाशन (Pro- active Disclosure)
गर्नुपर्ने विवरणहरु



सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ र नियमावली, २०६५ अनुसार शितगंगा नगरपालिकाबाट सम्पन्न गरिएका कामहरु दफा ५ (३) को (४) र नियमावलीको नियम ३ बमोजिम नगरपालिकाले अद्यावधिक गरी प्रकाशन गरेको विवरण :

क. शितगंगा नगरपालिकाको स्वरुप र प्रकृति,

भाग-१

शितगंगा नगरपालिकाको परिचय


१ परिचय

नेपाल एक प्रकृतिको सुन्दर उपहार हो । नेपालमा रहेका सगरमाथा जस्ता विश्वका अग्ला हिम चुचुरालगायत यहा रहेका हिमालहरु, नदी, ताल, तलैया तथा हराभरा अग्ला होचा कही चुच्चो त कही समथर परेका पहाड तथा उपत्यकाहरु जस्ता प्राकृतिक रुपमा भरिपूर्ण विसमता रहेका छन् । विश्वमै अतुलनीय प्राकृतिक सम्पदा, जैविक विविधता, साहसिक पर्यटन लगायतका विशेषताका कारण आफ्नो छट्टै गरिमा स्थापित गरेको नेपालको मानचित्रमा मध्य पश्चिम क्षेत्रको लुम्बिनी प्रदेशमा अवस्थित एक ऐतिहासिक पृष्ठभुमिले सज्जित अर्धाखाँची जिल्लाको दक्षिण दिशामा रहेको क्षेत्रफलको हिसावले नेपालको सबै भन्दा ठूलो प्रकृतिले भरिपूर्ण सुन्दर नगर शितगंगा नगरपालिका हो । यो नगर नेपालको मध्य पहाडी क्षेत्रमा अवस्थित रहेको सुन्दर पहाडी भूभाग देखि तराई सँग जोडिएको केही समथर त केही उच्च चुचुराहरु रहेको ८० प्रतिशत भूभाग वनले ढाकेको छरिएर रहेको बस्ती यसको वास्तविक अवस्था हो । सरल र विभिन्न जातजातीको बस्ती रहेको, नेपालीपाराको कला संस्कृति विविध भेषभुषा र धेरैजसो हिन्दु सम्प्रदाय रहेको यस नगरपालिकामा मगर समुदायको बहुल्यता रहको छ ।

यस नगरपालिकाको नामाकरणको सन्दर्भमा स्थानीय बासी/समाजसेवी/बुद्धीजिविका अनुसार यस नगरपालिका क्षेत्रमा पर्ने प्रसिद्ध खोला सितखोला र बाणगंगा खोलाको मिश्रणबाट शितगंगा नगरपालिका नामाकरण गरिएको हो ।

२. नगरपालिकाको भौगोलिक अवस्था, सिमाना र क्षेत्रफल

नामाकरण	यस नगरपालिकाको नामाकरण शितखोला र बाणगंगा खोलाको संयोजन गरी शितगंगा नामाकरण भएको हो । यो नगरपालिका मिति २०७३ मा स्थापना भएको हो ।
साविकको अवस्था	साविकका सुवर्णखाल, सितापुर, ठाडा, सिमलपानी, जुकेना, सिद्धारा र जलुके गरी ७ गाविस मिलेर बनेको हो ।
वडा संख्या	यस नगरपालिकामा १४ वटा वडाहरु रहेका छन् ।
प्रशासनिक केन्द्र	वडा नं. ३ को ठाडामा रहेको छ ।
सिमाना क्षेत्र	पूर्वमा पाल्पाको रैनादेवि गाउँपालिका र पाणिनी गाउँपालिका, दक्षिणमा रुपन्देही र कपिलबस्तु जिल्ला, पश्चिममा प्यूठान र दाङ जिल्ला, उत्तरमा भुमिकास्थान र सन्धिखर्क नगरपालिका पर्दछन् ।
राजधानीसँगको दुरी	यस नगरपालिकाका वडा नं. ८, ९ र ११ लुम्बिनी प्रदेशको राजधानी दाङ देउखुरीसँग


सूचना अधिकारी
शितगंगा नगरपालिका



	जोडिएको छ ।
जनसंख्या	पुरुष १७७४९, महिला १९९४२ गरी जम्मा ३७६९१ जनसंख्या रहेको छ भने कुल घर परिवार संख्या ९४५० रहेको छ ।
साक्षरता दर	८० प्रतिशत रहेको छ ।
कुल क्षेत्रफल	६१० वर्ग किलो मिटर रहेको छ । (नाप नक्शामा १२० वर्ग किलो मिटर क्षेत्रफल छुटेको छ । छुटेको थप हुने हो भने यसको क्षेत्रफल ७३० वर्ग किलो मिटर कायम हुनेछ ।)
धर्म	यस नगरपालिकामा हिन्दु धर्मावलम्बिहरुको अत्याधिक बाहुल्यता रहेको छ ।
जातजाती	ब्राहमण क्षेत्री आदिवासी जनजाती एवं दलितहरुको समिश्रण रहेको छ ।
शिक्षा	१ क्याम्पस, १०९ वटा सामुदायिक र ५ संस्थागत विद्यालयहरु रहेका छन् ।
स्वास्थ्य तर्फ	१ प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र सहित ३७ वटा स्वास्थ्य संस्थाहरु रहेका छन् ।
सुरक्षा अङ्ग	ठाडामा १ इलाका प्रहरी कार्यालय र वडा नं. ७, ८, १०, १२, १३ मा प्रहरी चौकीहरु रहेका छन् ।
प्रमुख धार्मिक तथा पर्यटकीय स्थलहरु	सुपा देउराली मन्दिर, डमरुदह, रावणको शंख, बग्रावाजे, रानी ओडार, बाणगंगा धाम, मगराकोट मन्दिर, सिद्धेश्वर भगवती मन्दिर, नरपानी कालिकाठी सम्मको महाभारत श्रृंखला, खुम्चीकोट शिवालय, कालिकामाई मन्दिर ठाडा, शिवालय मन्दिर सिमलपानी, शिवालय मन्दिर ठाडा, पतञ्जली क्षेत्र ऐरावती, महादेव गुफा, वराहदह, सुपा लाहुरे टाँसिएको स्थान आदी यस क्षेत्रका प्रमुख धार्मिक एवं पर्यटकीय महत्वकाक्षेत्रहरु हुन ।
मुख्य नदी खोला	राप्ती नदी र शितखोला, बाणगंगा खोला, रङ्गसिङ्ग खोला रहेका छन् ।
मुख्य बजार क्षेत्र	लाहुरे बजार, सितापुर बजार, ठाडा दह बजार, अमराई बजार, चाक्ला बजार, पत्थरकोट बजार, सातमारा बजार रहेका छन् ।

३. प्रमुख नदी नाला, धार्मिक/दर्शनीय स्थल

क) नदी नाला: राप्ती नदी र शितखोला, बाणगंगा खोला, रङ्गसिङ्ग खोला रहेका छन् ।

ख) धार्मिक/पर्यटकीय स्थल : लाहुरे बजार, सितापुर बजार, ठाडा दह बजार, अमराई बजार, चाक्ला बजार, पत्थरकोट बजार, सातमारा बजार रहेका छन् ।

क) वडागत जनसंख्या र क्षेत्रफल :

वडा नं.	जनसंख्या (२०७६ सालको नगर पाश्वचित्र अनुसार)			राष्ट्रिय जनगणना २०७८ अनुसारको जनसंख्या		
	जनसंख्या	घरघुरी संख्या	क्षेत्रफल वर्ग कि.मी.	पुरुष	महिला	जम्मा
१	२३४४	५४८	२९४३	९०३	११००	२००३
२	३५१२	८५९	३१८५	१५७२	१९२१	३४९३
३	२०५५	५५०	१९९७	१००४	१२०५	२२०९
४	३३६५	८९३	२२४१	१७४४	१९३५	३६७९
५	२३२७	६१०	२७५१	११३९	१२७७	२४१६
६	३०४९	७०३	२५७	१२७८	१३९५	२६७३
७	३४०१	७४२	४२५२	१४३०	१७४७	३१७७
८	२८६६	६७१	३९७७	१३६२	१६४३	३००५
९	३०८४	६४२	११८७७	१३६६	१४९४	२८६०

सुचना अधिकारी
बाणगंगा नगरपालिका

१०	१६५३	३६७	६४.४७	८३४	८५२	१६८६
११	२९३०	५७०	१४३०२	१३३२	१३६८	२७००
१२	२१८०	५२९	६४.७८	११९६	१३१२	२५०८
१३	२०२८	५३४	५०.१	८८९	९३०	१८१९
१४	३५०७	७९१	४९८१	१७००	१७६३	३४६३
	३८३०१	९००९	७३०.११	१७७४९	१९९४२	३७६९१

ख). निकायको काम, कर्तव्य र अधिकार,

नगरपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेको

१. नगर प्रहरी गठन, संचालन, व्यवस्थापन, नियमन तथा नगर प्रहरी सम्बन्धि नीति, कानुन र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन,
२. सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
३. नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्रभित्र संचालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन ।
४. सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन ।
५. सहकारी सम्बन्धी समन्वय, तथ्यांक व्यवस्थापन, अध्ययन अनुसन्धान, सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम ।
६. सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, परिचालन र विकास ।
७. एफ. एम. सन्चालन
८. स्थानीय कर, सेवा, शुल्क तथा दस्तुर सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड निर्धारण, कार्यान्वयन र व्यवस्थापन
९. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन तथा कर्मचारी व्यवस्थापन,
१०. स्थानीय तथ्यांक संकलन र अभिलेखीकरण
११. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन, आयोजनाको अध्ययन अनुसन्धान र प्रभाव मूल्यांकन गर्ने ।
१२. आधारभूत र माध्यमिक विद्यालय सम्बन्धी नीति, कानुन मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन ।
१३. प्राविधिक शिक्षा तथा व्यवसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, संचालन अनुमति, अनुगमन तथा मूल्यांकन ।
१४. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी विविध कार्य
१५. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी कार्य
१६. स्थानीय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि सडक र सिंचाई सम्बन्धी योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन, नियमन, मर्मत संभारको कार्य ।
१७. नगरसभा, मेलमिलाप र मध्यस्तता सम्बन्धी नीति कानुन, कार्यविधि तयार गरी सोही बमोजिम कार्य गर्ने ।
१८. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन सम्बन्धी कार्य ।
१९. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपूर्जा वितरण ।

अधिकारी
नगरपालिका



२०. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य सहकारी सम्बन्धी नीति, कानून मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन ।
२१. जेष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
२२. बेरोजगारहरुको तथ्यांक संकलन
२३. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण ।
२४. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धि नीति, कानून मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन ।
२५. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन ।
२६. जलाधार वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी नीति, कानून मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन ।
२७. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी नीति, कानून मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्यांकन र नियमन ।
२८. अन्य सिफारिश लगायतका विविध कार्य ।

ग). निकायमा रहने कर्मचारी संख्या र कार्यविवरण
यस शितगंगा नगरपालिकामा हाल कार्यरत कर्मचारीहरुको संख्या

शितगंगा नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण तथा मोवाइल नम्बरहरु

१. शितगंगा नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरु

कर्मचारीहरुको मोवाइल नम्बर				
सि.नं.	नाम थर	ठेगाना	पद	मोवाइल नं.
१	कृष्ण प्रसाद सापकोटा	शितगंगा न.पा	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५७०६९८१५
२	विनोद पोखेल	शितगंगा न.पा	शिक्षा अधिकृत	९८५७०६९८२०
३	मिना पन्थी	शितगंगा न.पा.	लेखा अधिकृत	९८५७०७०४१३
४	मनिराम पौडेल	शितगंगा न.पा.	कृषि विकास अधिकृत	९८७४०४९१७८
५	नुमलाल खनाल	शितगंगा न.पा	प्रशासकीय अधिकृत	९८५७०६९८१७
६	दामोदर ढकाल	शितगंगा न.पा	सि.अ.हे.व छैटौं	९८५७०६९८२१
७	सन्तोष पन्थी	शितगंगा न.पा	सहायक लेखा अधिकृत	९८५७०६९८१६
८	कमल पन्थी	शितगंगा न.पा	सहायक प्रशासकीय अधिकृत	९८४७०३०४३५
९	राज कुमार सिंजाली	शितगंगा न.पा	सहायक शिक्षा अधिकृत	९८४३६४१९२६
१०	अनिल कुमार शर्मा	शितगंगा न.पा	सहायक कृषि अधिकृत	९८४७१३४८७१
११	चन्द्रिका प्रसाद पाल	शितगंगा न.पा	सहायक कृषि अधिकृत	९८६४५७३१००
१२	रमा पाण्डे	शितगंगा न.पा	सहायक प्रशासकीय अधिकृत	९८५७०७०६७१
१३	ओम प्रकाश पाण्डे	शितगंगा न.पा	नायव सुब्बा	९८५७०६९८१९
१४	लक्ष्मण पौडेल	शितगंगा न.पा	सि.अ.हे.व	९८४७०६६५१४
१५	पुजा न्यौपाने	शितगंगा न.पा	स.महिला विकास निरिक्षक	९८४९१८४८७३
१६	मधु पौडेल	शितगंगा न.पा	सुचना प्रविधि अधिकृत	९८५७०६९८२२
१७	नारायण पाण्डे	शितगंगा न.पा	इन्जिनियर	९८५७६५८४४४
१८	रमेश वेल्वासे	शितगंगा न.पा	रोजगार संयोजक	९८५७०७८९१५
१९	लक्ष्मी भट्टराई	शितगंगा न.पा	स.क.अ	९८५७०६९८२४

शितगंगा नगरपालिका
निकायमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण तथा मोवाइल नम्बरहरु



२०	ऋषिराम भुसाल (वडा सचिव, वडा नं. १०)	शितगंगा न.पा	सहायक चौथो	१८५७०६९८१०
२१	मीना पन्थी (वडा सचिव वडा नं. ३)	शितगंगा न.पा	वरिष्ठ प्रशासन सहायक	१८५७०६९८०३
२२	हिमलाल भुसाल (वडा सचिव वडा नं. ६ र ७)	शितगंगा न.पा	वरिष्ठ प्रशासन सहायक	१८५७०६९८०६
२३	कल्पना भण्डारी (वडा सचिव वडा नं. १३)	शितगंगा न.पा	वरिष्ठ प्रशासन सहायक	१८५७०६९८१३
२४	सावित्रा गैरे (वडा सचिव वडा नं. २)	शितगंगा न.पा	वरिष्ठ प्रशासन सहायक	१८५७०६९७०२
२५	जमुना पुन (वडा सचिव वडा नं. १२)	शितगंगा न.पा	वरिष्ठ प्रशासन सहायक	१८५७०६९८१२
२६	खगेन्द्र तिरुवा (वडा सचिव वडा नं. ९)	शितगंगा न.पा	वरिष्ठ प्रशासन सहायक	१८५७०६९८०९
२७	विष्णुमाया भट्टराई (वडा सचिव वडा नं. १४)	शितगंगा न.पा	ना.प्र.से.प्रा.	१८५७०६९८१४
२८	हेमन्त कुमार भट्टराई (वडा सचिव ८)	शितगंगा न.पा	ना.प्र.से.प्रा.	१८५७०६९८०८
२९	सुभाष बन्जाडे (वडा सचिव १)	शितगंगा न.पा	ना.प्र.से.प्रा.	१८५७०६९८०१
३०	राम प्रसाद गौतम (वडा सचिव ५)	शितगंगा न.पा	ना.प्र.से.प्रा.	१८५७०६९८०५
३१	रामु आचार्य (वडा सचिव ११)	शितगंगा न.पा	ना.प्र.से.प्रा.	१८५७०६९८११
३२	कुसुम थापा (वडा सचिव ४)	शितगंगा न.पा	ना.प्र.से.प्रा.	१८५७०६९८०४
३३	प्रकाश वेल्वासे (प्राविधिक वडा नं. १३, १४)	शितगंगा न.पा	असई	१८४७२३८४८४
३४	बसन्ता पुन (प्राविधिक वडा नं. ३)	शितगंगा न.पा	सब इन्जिनियर	१८६९२१५०७९
३५	भरत विश्वकर्मा (प्राविधिक वडा नं. १, २)	शितगंगा न.पा	असइ सहायक चौथो	१८४७१०७७६९
३६	राजेश कु. चौधरी (प्राविधिक वडा नं. ९)	शितगंगा न.पा	असइ सहायक चौथो	१८४५११३७८४
३७	विवेक पन्थी (प्राविधिक वडा नं. ७, ८)	शितगंगा न.पा	असइ सहायक चौथो	१८४७३६६२७८
३८	तेज कु. वेल्वासे (प्राविधिक वडा नं. ५, ६)	शितगंगा न.पा	असइ सहायक चौथो	१८६४२८२६२५
३९	तुलीराम पौडेल (प्रा. वडा नं. १०, १२)	शितगंगा न.पा	असइ सहायक चौथो	१८४१८१८१३२
४०	गोकर्ण जैसी	शितगंगा न.पा	अमिन	१८४८३९२९४२
४१	धर्मराज बन्जाडे	शितगंगा न.पा	एमआइएस अप्रेटर	१८६९३०६६७७
४२	सन्तोष आले	शितगंगा न.पा	एमआइएस सहायक	१८४४७४८३६२
४३	अजय कुमार यादव	शितगंगा न.पा	उद्योग सहजकर्ता	१८४४८९६०६२
४४	कमला कुमारी बुढा	शितगंगा न.पा	उद्योग सहजकर्ता	१८४६६८८५६१
४५	अजित कुमार यादव	शितगंगा न.पा	ना.प्र.से.प्रा.	१८०७७३१५९२
४६	संगम थापा	शितगंगा न.पा	ना.प्र.से.प्रा.	१८६७३३३५४९
४७	चन्द्रकला डाँगी	शितगंगा न.पा	ना.प्र.से.प्रा.	१८४११०२७३४
४८	विष्णु प्रसाद आचार्य	शितगंगा न.पा	अमिन	१७६५५७२८७२
४९	अर्जुन थापा	शितगंगा न.पा	हलूका सवारी चालक	१८५७०६९०९५
५०	नारायण अधिकारी	शितगंगा न.पा	हलूका सवारी चालक	१८४७३१९९२०
५१	रेशम क्षेत्री	शितगंगा न.पा	हलूका सवारी चालक	१७४२३४६४२५
५२	प्रकाश अधिकारी	शितगंगा न.पा	का.स	१८५७०६९८०८
५३	मुधुकला भुसाल	शितगंगा न.पा	का.स	१८४७३४३१६३
५४	निर्मला खनाल घिमिरे	शितगंगा न.पा	का.स	१८४७४२९०८५
५५	हिमकान्त वेल्वासे	शितगंगा न.पा	का.स	१८४०९५३३७९
५६	रविना नेपाली	शितगंगा न.पा	का.स	१८६७४५७११४
५७	सुमित्रा नेपाली	शितगंगा न.पा	का.स	१८६९०३७९७६
५८	चन्द्र बहादुर रेशमी	शितगंगा न.पा	का.स	१८४७०४७६३३
५९	सुदन आचार्य	शितगंगा न.पा	का.स	१८६५९९६३३१
६०	सकृन्तला भाट क्षेत्री	शितगंगा न.पा	का.स	१७६५५७३०६२
६१	सुमित्रा नेपाली	शितगंगा न.पा	का.स	१८६९०३७९७६
६२	भक्तिराम न्यौपाने	शितगंगा न.पा	का.स	१८५७०२३६७६

सुचिना आधिकारी
शितगंगा नगरपालिका

क्र	चोप बहादुर कुवर	शितरंगा न.पा	का.स	१८५७०७४११८
	स्वास्थ्य चौकी तर्फ			
१	डा राघबेन्द्र कुमार शर्मा	ठाडा प्राथमिक स्वा के	मेडिकल अधिकृत	१८१४४८९१२३
२	विष्णु प्रसाद खनाल	सितापूर स्वास्थ्य चौ	अधिकृत छैठौं	१८४७३४४९७९
३	यदुकानन्द पोखेल	सुवर्णखाल स्वास्थ्य चौ	सि.अ.हे.व	१८४७५००९३८
४	शुसिल कुमार भाट	जुकेना स्वास्थ्य चौ	अहेव	१८४५४२९२९०
५	सौगात कुस्मी	जलुके स्वास्थ्य चौ	हे.अ.	१८६९५३२३३३
६	विष्णु बस्नेत	सिद्धारा स्वास्थ्य चौ	हे.अ.	१८६८९८९८३२
७	विनोद चौलागाई	सिमलपानी स्वास्थ्य चौ	हे.व	१८६७५९९८८०
८	धिरेन्द्र धामी	लाहापे आधारभुत	अ.हे.व	१८६८७७७७३३
९	राम प्रसाद खनाल	पावर आधारभुत स्वा	सि.अ.हे.व	१८४७२३७९९७
१०	कल्पना परियार	भेडाभारा आ स्वा	अनमी	१८७४३९८६२७
११	भिम बहादुर थापा	देउराली आधारभुत	अहेव	१८४७२३७२३७
१२	कमला घ.म	लामिदमार आधारभुत	अनमी	१८६६७३५९९०
१३	पासाङ लामु सेर्पा	ढुङ्गेसेरा आधारभुत	अनमी	१८६९०७९५६६
१४	शोना पाण्डे	रजिया आधारभुत	अहेव	१८६४५६४८९१

बिषयगत शाखाको कार्यविभाजन

१. सामान्य प्रशासन शाखा

(क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास शाखा

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनसम्बन्धी अन्य कार्य
- नगरपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रबर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- नगरपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरु ।

(ख) सार्वजनिक खरिद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन शाखा

- नगरपालिकाको लागि सार्वजनिक खरिद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- सेवा तथा निर्माण व्यवसायको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- नगरपालिकाभित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिकास्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।

(ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्वन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय शाखा

- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानून बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय

आधिकारी
सूचना
नगरपालिका



- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार

(घ) बैठक व्यवस्थापन शाखा

- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरूको विद्युतीय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन

(ङ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण शाखा

- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरूको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,
- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन ।

(च) आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा

- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजूको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालनसम्बन्धी क्षमता विकास कार्य

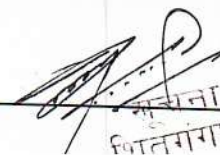
(छ) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभूषण इकाई

- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधी तथा विभूषण सम्बन्धी सिफारिश, अभिलेख

२. राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा

(क) राजश्व नीति तथा प्रशासन उपशाखा

- राजश्वसम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटौरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिंग, प्वांख, छालामा कर,


सुचना अधिकारी
चित्तौरी नगरपालिका




प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन

- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टीसम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन)
- मालपोत संकलन
- कानून बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कायाकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बञ्जी जम्पिङ्ग, जिपफ्लायर, ज्याफिटिङ्ग शुल्क
- सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

(ख) आर्थिक प्रशासन उपशाखा

- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरौटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा संपत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन


सुम्बन्धी आधिकारी
सुम्बन्धी नगरपालिका



- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन
- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरुजू फछ्छ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापनसम्बन्धी अन्य विषय ।

३. शहरी पूर्वाधार विकास शाखा

(क) सडक तथा यातायात व्यवस्था उपशाखा


- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, भोलुङ्गे पुल, पुलेसा र तटबन्धनसम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवा अनुमती, व्यवस्थापन र नियमन
- ट्रली बस, ट्रामजस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, योजना, मापदण्ड, कार्यान्वयन, नियमन
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसंग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

(ख) जलविद्युत, उर्जा, सडक वक्ती उपशाखा

- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जासम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रवर्द्धन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिदै जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वक्तीको व्यवस्था

(ग) सिँचाई तथा जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण उपशाखा

- सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन


सिँचाई अधिकारी
नगरपालिका

- सिँचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिँचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सङ्कलन व्यवस्थापन
- जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय
- तटबन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन
- साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।

(घ) सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन उपशाखा

- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारविहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- बैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।

(ङ) खानेपानी व्यवस्थापन उपशाखा

- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय ।

(च) सार्वजनिक निजी साभेदारी इकाई

- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारीसम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- सार्वजनिक सामुदायिक साभेदारी
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रबर्द्धन

४. आर्थिक विकास शाखा

(क) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी

कृषि

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापनसम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामाग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन

आधिकारी
नगरपालिका




- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषिसम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि बीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषिसम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषिसम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन

पशुपन्छी

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन
- पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु वधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

सहकारी

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन
- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारीसम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारीसम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।


सूचना अधिकारी
नगरपालिका



(ग) उद्योग तथा उद्यमशीलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण उपशाखा

उद्योग

- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमशीलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन ।

खानी तथा खनिज

- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- दुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीदुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन्
- दुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो, खरीदुङ्गा, फायरक्ले, स्लेट तथा नुन, आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन् र उपयोगसम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिज पदार्थसम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन
- भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।


(घ) रोजगार प्रवर्द्धन तथा गरिवी न्यूनीकरण उपशाखा

- गरिवी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- गरिवी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जुमा
- गरिव घरपरिवार पहिचानसम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन
- गरिवी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- पहिचान भएका गरिव घरपरिवार एवं लक्षित समूहसम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन
- सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जनासम्बन्धी

५. सामाजिक विकास शाखा

(क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन


अधिकारी
शिक्षा शाखा, नगरपालिका



- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन
- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

(ख) खेलकुद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप इकाई

- स्थानीयस्तरमा खेलकुद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकुदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकुदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागीता
- अतिरिक्त क्रियाकलापसम्बन्धी विषय ।

(ग) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यालय

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवासम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जटीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्मजीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण

सुचना अधिकारी
नगरपालिका



- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डान र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक ब्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोतिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुर्ति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपत्कालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।


(घ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा उपशाखा

लैंगिक समानता इकाई

- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सशक्तिकरण, क्षमता विकास
- लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट

बालबालिका, किशोर किशोरी तथा युवा इकाई

- बालबालिकाको हकहित संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- बालबालिकाको हकहित संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रवन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहित संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- बैकल्पिक स्याहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बाल न्याय
- बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्याहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाका, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन


सूचना अधिकारी
शितगंगा नगरपालिका



- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन
- युवा जागरण, सशक्तीकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशीलता तथा नेतृत्व विकास

अपांगता भएका व्यक्ति तथा जेष्ठ नागरिक इकाई

- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षासम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाटस्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्याहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापनसम्बन्धी अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्बन्धी कार्य

(ड) गैरसरकारी संस्थापरिचालन, समन्वय तथा नियमन उपशाखा


- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रष्टहरूको व्यवस्थापन
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।

(च) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता उपशाखा

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन
- आधुनिक प्रविधिमाफत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन

(छ) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रबर्द्धन उपशाखा

- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रबर्द्धन र विकास
- परम्परागत रूपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन


सिन्धुना अधिकारी
शितगंगा नगरपालिका



- पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरुको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रवर्द्धन र विकास ।


६. वन, वातावरण, फोहोरमैला तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा

(क) वन, वन्यजन्तु, भू-संरक्षण तथा जैविक विविधता संरक्षण शाखा

- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग र नियमन
- वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन
- नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रवर्द्धन र नियमन
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्भेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वनबीउ बगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन
- नर्सरी स्थापना, बिरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आयआर्जन
- स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकूलन
- जलवायु परिवर्तन अनुकूलन कार्य
- आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रवर्द्धन, व्यवस्थापन

(ख) वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण उपशाखा

- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन


सुचना अधिकारी
शितगंगा नगरपालिका



- वृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानीकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायु परिवर्तन अनुकूलन कार्यक्रम

(ग) फोहरमैला व्यवस्थापन उपशाखा

- फोहरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- ल्याण्डफिल साईट व्यवस्थापन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन

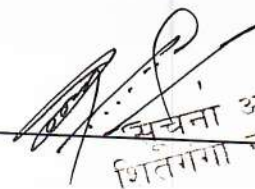
(घ) विपद् व्यवस्थापन, बारुण यन्त्र, एम्बुलेन्स उपशाखा

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन
- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद्पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद्सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली

७. भूमि व्यवस्थापन तथा भवन नियमन शाखा


(क) भू-उपयोग तथा वस्ती विकास उपशाखा

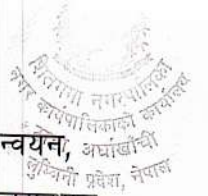
- शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सोसम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन


सूचना अधिकारी
शितगंगा नगरपालिका



- नगरपालिकामा अव्यवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
 - आधारभूत बसोबास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
 - योजनाबद्ध र व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
 - एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन
 - आफ्नो क्षेत्रको भूउपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
 - व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
 - संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्वासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
 - स्थानीयस्तरमा सुकुम्वासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्था
 - एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।
- (ख) जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा उपशाखा
- घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
 - भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
 - जग्गाको कित्ताकाट र भूमी लगत (नक्शा, सेस्ता) निर्माण र संरक्षण
 - सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
 - जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
 - विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत
- (ग) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत) उपशाखा
- भवनसम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सौसम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
 - राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
 - भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
 - पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,
 - सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,
- द. न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन शाखा
- (क) नगर प्रहरी व्यवस्थापन उपशाखा
- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
 - नगर प्रहरीमार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने,
 - नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरु कार्यान्वयनमा सहयोग,
 - सम्पत्तिको संरक्षण,
 - नगरपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
 - स्थानीय बजार तथा पार्किङ स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,


सूचना अधिकारी
शितगंगा नगरपालिका



- नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,
- नगर बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
- स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग,
- कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
- विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
- अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,
- फूटपाथ व्यवस्थापन
- निर्माण नियमन
- गुणस्तर नियन्त्रण
- नगर प्रहरी सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ख) न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन उपशाखा

- न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

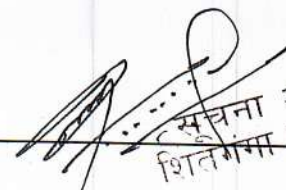
(ग) विधायन उपशाखा

- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन र समन्वय
- नीति, कानूनको प्रमाणीक प्रतिको संरक्षण, प्रकासन र अभिलेख
- विधायनसम्बन्धी अन्य कार्य ।

६. योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा

(क) योजना उपशाखा

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, साँस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कन
- बार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास


सचिवालय अधिकारी
शितगंगा नगरपालिका

- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजनासम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्याङ्कन
- विषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन

(ग) तथ्यांक व्यवस्थापन उपशाखा

- तथ्याङ्कसंकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोगसम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
 - आधारभूत तथ्यांक संकलन र व्यवस्थापन : जनसांख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ्य उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्वचित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
 - बेरोजगारको तथ्यांक संकलन
 - स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
 - सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
 - सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण
 - विषयक्षेत्रगत सूचना, तथ्यांकको संकलन, अभिलेख
- प्रदेश तथा संघसँग तथ्यांक एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाईल) व्यवस्थापन
- नगरपालिकाको आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

माथि उल्लेखित शाखा, उपशाखा मध्ये हाल नगरपालिकामा तपसिल बमोजिमका शाखा रहेको र सम्बन्धित शाखाले आवश्यकता अनुसार अन्य शाखाको समेत कार्य गरेको ।

- योजना/अनुगमन शाखा
- राजश्व शाखा
- पूर्वाधार/प्राविधिक शाखा
- प्रशासन शाखा
- स्वास्थ्य शाखा
- दर्ता चलानी शाखा
- आर्थिक प्रशासन शाखा

सूचना अधिकारी
सिन्धुगंगा नगरपालिका



- सूचना प्रविधि शाखा
- न्यायीक समिति
- शिक्षा शाखा
- वन बातावरण तथा विपद शाखा
- जिन्शी व्यवस्थापन शाखा
- श्रम तथा रोजगार शाखा
- पंजिकरण शाखा
- महिला बालवालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा
- घरेलु तथा उद्योग शाखा
- कृषि विकास शाखा
- पशु विकास शाखा
- नापी तथा भुमी व्यवस्थापन शाखा

घ).निकायबाट प्रदान गरिने सेवा,

- योजना तर्जुमा
- योजना सम्झौता
- योजनाको भुक्तानी
- नक्सा अभिलेखिकरण
- विभिन्न प्रकारका सिफारिश
- राजश्व संकलन,
- स्वास्थ्य सेवा संचालन,
- लक्षित समूदाय विशेष कार्यक्रम
- गुणस्तरीय शिक्षा कार्यक्रम
- कृषि विकास तथा पशु उपचार र प्रचार प्रसार कार्यक्रम
- स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ ले तोके बमोजिम र नागरिक बडापत्रमा उल्लेखित अन्य कार्यक्रम

ड). सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी

क्र.सं.	शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकारी
१	योजना/अनुगमन तथा मुल्याङ्कन शाखा	नुमलाल खनाल
२	राजश्व शाखा	कमल पन्थी
३	पूर्वाधार/प्राविधिक शाखा	नारायण पाण्डे
४	प्रशासन शाखा	रमा पाण्डे
५	स्वास्थ्य शाखा	दामोदर ढकाल
६	दर्ता चलानी	निर्मला खनाल
७	आर्थिक प्रशासन शाखा	मन्जु पन्थी
८	सूचना प्रविधि शाखा	मधु पौडेल
९	न्यायीक समिति	ऋषिराम घिमिरे
१०	शिक्षा शाखा	विनोद पोखेल

सूचना अधिकारी
सुनसरी नगरपालिका



११	बन वातावरण तथा विपद शाखा	रमेश वेल्वासे
१२	जिन्शी व्यवस्थापन शाखा	ओम प्रकाश पाण्डे
१३	श्रम तथा रोजगार	रमेश वेल्वासे
१४	पंजिकरण शाखा	धर्मराज बंजाडे
१५	महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा	पुजा न्यौपाने
१६	घरेलु तथा उद्योग शाखा	अजय यादव
१७	कृषि विकास शाखा	मनिराम पौडेल
१८	पशु विकास शाखा	मनिस बुढा
१९	नापी तथा भूमि व्यवस्थापन शाखा	विष्णु आचार्य

कर्मचारीहरुको कार्यविवरण

च) नगरपालिकाले सेवा प्रवाह लगायतका कार्य गर्दा लाग्ने दस्तुर, तथा संकलन गर्ने राजश्व दरको विवरण

आ.ब. २०८२/०८३ का लागि नगरपालिकाले निर्धारण गरेको
कर, दस्तुर र शुल्कका दरहरू

अनुसूची १

व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर १४२५३

सि. नं.	राजश्वको क्षेत्रहरु	चालु आ.व.को दर	प्रस्तावित दर आ.व. ०८२/०८३	पुष्ट्याई
१	निर्माण व्यवसायी नयाँ दर्ता	२००००	२५०००	
२	निर्माण व्यवसायी नविकरण असोज मसान्त सम्म	५५००	६०००	
३	निर्माण व्यवसायी नविकरण चैत्र मसान्त सम्म	७५००	७५००	चैत्र मसान्त पछी स्वत खारेज हुनेछ
४	निर्माण व्यवसायी नामसारी/ठाउँसारी		४०००	
५	व्यवसायको नामसारी	१,०००	१०००	
६	व्यवसायको ठाउँ/स्थान परीवर्तन	१,०००	१०००	
७	व्यवसायको पुजी बृद्धि	१,०००	१५००	
८	व्यवसायका नाम परीवर्तन	१,०००	१०००	
९	घरेलु तथा साना उद्योग व्यवसाय दर्ता	१५००	१५००	
१०	घरेलु तथा साना उद्योग दर्ता	२५००	२५००	
११	साना उद्योग व्यवसाय तथा फर्म नविकरण	२००	२००	
१२	साना उद्योग व्यवसाय तथा फर्म खारेजी ५ लाख भन्दा धेरै पुँजी भएको ।	१०००	१०००	
१३	साना उद्योग व्यवसाय तथा फर्म खारेजी ५ लाख भन्दा कम पुँजी भएको ।	१०००	५००	
१४	कृषि तथा पशुपंछी फर्म दर्ता तथा नविकरण	५००	५००	
१५	निजी जग्गामा वन दर्ता	५०००	५०००	
१६	निजी वन दर्ता नविकरण	१०००	१०००	
१७	निजी वन नामसारी	२०००	२०००	
१८	निजी वन पैदावार कटानी इजाजत	१०००	२०००	
१९	घरेलु तथा साना व्यावसाय नविकरण नगरेको १ वर्ष भित्रको जरिवाना	६००	६००	प्रदेश ऐन अनुसार
२०	घरेलु तथा साना उद्योग व्यवसाय नविकरण नगरेको प्रत्येक वर्षको लागि थप जरिवाना	२५००	२५००	प्रदेश ऐन अनुसार

अनुसूची २

(Signature)
अधिकारी
नगरपालिका

व्यवसाय कर (१४६११)

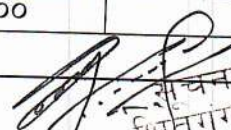


१	एफ. एम. रेडियो व्यवसाय कर	२५००	३०००	सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल
२	पुल हाउस	१०००	१०००	
३	ड्राईभिङ सेन्टर	१५००	१५००	
४	ढुवानी सेवा	२५००	२५००	
५	लघु जलविद्युत १००० कि.वा. सम्मको अनुमती पत्र	५०००००	५०००००	
६	लघु जलविद्युत १००० कि.वा. सम्मको अनुमती पत्र नविकरण प्रत्येक वर्ष	१२५०००	१२५०००	
७	कपडा पसल/फेन्सी पसल (५ लाख सम्म पुजी भएको)	१०००	१०००	
८	कपडा पसल/फेन्सी पसल (५ लाख भन्दा बढी पुजी भएको)	२०००	२०००	
९	किराना पसल (खुद्रा) ५ लाख सम्म पुजी भएको	५००	५००	
१०	किराना पसल (खुद्रा) ५ लाख भन्दा धेरै पुजी भएको	१०००	१२००	
११	औषधी पसल (फार्मेसी)	२०००	२५००	
१२	टेलरिङ पसल	५००	६००	
१३	व्युटी पार्लर	७५०	१०००	
१४	हेयर कटिङ सैलुन	१०००	१५००	
१५	सुनचाँदी पसल	५०००	६०००	
१६	भाँडा पसल ५ लाख सम्म पुजी भएको	१०००	१०००	
१७	भाँडा पसल ५ लाख भन्दा धेरै पुजी भएको	२०००	२५००	
१८	घडि रेडियो मोबाईल लगायत ईलेक्टोनिक्स मर्मत तथा बिक्री पसल	१५००	२०००	
१९	फलफुल तथा तरकारी पसल	५००	५००	
२०	फोटोग्राफी, कलर ल्याब, आर्ट पसल	१०००	१०००	
२१	स्टेशनरी तथा पुस्तक पसल ५ लाख सम्म पुजी भएका	१०००	१०००	
२२	स्टेशनरी तथा पुस्तक पसल ५ लाख भन्दा धेरै पुजी भएका	२०००	२२००	
२३	फर्निचिड पसल	२०००	२२००	
२४	माछामासु पसल (फ्रेस हाउस)	१०००	१२००	
२५	मिठाई पसल	१०००	१०००	
२६	किराना पसल (होलसेल)	२५००	३०००	
२७	फोटोकपी कम्प्युटर फ्याक्स साईबर	१०००	१०००	
२८	सवारी साधन, मेसिनरी औजार तथा अन्य पार्टपुर्जा बिक्री पसल	१५००	२०००	
२९	सवारी साधन मर्मत तथा ग्यारेज	२०००	२५००	
३०	निर्माण सामग्री, पेन्ट्स (हार्डवेयर पसल)	२५००	३०००	
३१	गिट्टी, बालुवा, ढुङ्गा बिक्री डिपो	२०००	२५००	
३२	मदिरा एवं पेय पदार्थ बिक्री (होलसेल पसल)	४०००	४५००	
३३	मदिरा एवं पेय पदार्थ बिक्री (खुद्रा पसल)	१०००	१२००	
३४	श्रृङ्गार तथा उपहार बिक्री पसल	५००	६००	

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल
काठमाडौं, नेपाल



३५	एग्रोभेट पसल	१०००	१५००
३६	सिरक डसना पसल	१०००	१०००
३७	चिकित्सक, वकील, लेखापरीक्षक ईन्जिनियर लगायत अन्य पसामर्श सेवा	१०००	१०००
३८	चस्मा पसल तथा मर्मत केन्द्र	५००	५००
३९	निजी विद्यालय संचालन १-५ सम्म	५०००	६०००
४०	निजी विद्यालय संचालन १-८ सम्म	७५००	८५००
४१	निजी विद्यालय संचालन १-१२ सम्म	१००००	११०००
४२	मेला पर्वमा राखिएको अस्थायी पसल(प्रति दिन)	२००	२००
४३	एल.पि.ग्यास खुद्रा पसल	१५००	१५००
४४	डिजल, पेट्रोल पम्प	२००००	२२०००
४५	होटल सामान्य	१०००	१०००
४६	होटल ५ कोठा सम्मलाई	३०००	४०००
४७	होटल १ कोठा देखि १० कोठा सम्मलाई	८०००	९०००
४८	होटल १० कोठा भन्दा वढी	२५०००	३००००
४९	रिसोर्ट/ कटेज आवासीय नभएको	२५००	३०००
५०	रिसोर्ट/ कटेज आवास सहित ५ कोठा सम्मलाई	३०००	४०००
५१	रिसोर्ट/ कटेज आवास सहित १० कोठा सम्मलाई	८०००	९०००
५२	रिसोर्ट/ कटेज आवास सहित १० कोठा भन्दा धेरै	२५०००	३००००
५३	स्वास्थ्य क्लिनिक ल्याव सहितको	४०००	५०००
५४	रेष्टुरेन्ट	१५००	२०००
५५	सिमेन्ट उद्योग	३०००००	५०००००
५६	क्रेसर उद्योग	२०००००	२२५०००
५७	वासिङ्ग प्लान्ट	१२५०००	१३५०००
५८	फर्निचर उद्योग	१२०००	१५०००
५९	ग्रिल उद्योग	१२०००	१४०००
६०	स मिल	१०००००	११००००
६१	जुता चप्पल उद्योग	५०००	५०००
६२	छापाखाना	२०००	२०००
६३	ईट्टा टायल उद्योग	५००००	५००००
६४	दुध खरिद बिक्रि केन्द्र	१५००	१८००
६५	कुटानी पिसानी पेलानी मिल	५००	५००
६६	बेकरी, दालमोठ, बिस्कुट, चाउमिन, अगरबत्ती र मैनबत्ती उद्योग	१०००	१०००
६७	टेन्ट हाउस	१५००	२०००
६८	तार जाली उद्योग	१०००००	१२५०००
६९	चार्जिड स्टेशन	५०००	७०००
७०	क बर्गको संस्था सञ्चालन अनुमती तथा अध्यावधिक	३०,०००	३५०००
७१	ख बर्गको संस्था सञ्चालन अनुमती तथा अध्यावधिक	२५,०००	३००००
७२	ग बर्गको संस्था सञ्चालन अनुमती तथा अध्यावधिक	२०,०००	२५०००
७३	घ बर्गको संस्था सञ्चालन अनुमती तथा अध्यावधिक	१५,०००	२००००
७४	विमा कम्पनी सञ्चालन अनुमती तथा अध्यावधिक	५०००	६०००


 ... अधिकारी
 ... नगरपालिका



७५	घुम्टि पसल गाडिमा (प्रति महिना)	१०००	१०००	अनुमती लिनुपर्ने
७६	घुम्टि पसल ठेलामा (प्रति महिना)	५००	५००	
७७	घुम्टि पसल हातमा (प्रति महिना)	५००	२५०	
७८	व्यवसाय कर विलम्ब शुल्क १ वर्ष ढिला	२५%	२५%	
७९	व्यवसाय कर विलम्ब शुल्क २ वर्ष ढिला	५०%	५०%	
८०	व्यवसाय कर विलम्ब शुल्क ३ वर्ष ढिला	७५%	७५%	
८१	व्यवसाय कर विलम्ब शुल्क ४ वर्ष भन्दा धेरै ढिला	१००%	१००%	

अनुसूची ३

कृषि तथा पशुजन्य व्यवसाय कर (११६३१)

१	कुखुराको ह्याचरी फर्म अण्डा उत्पादन गर्ने (५०० सम्मको संख्यामा)	१००००	१५०००	
२	कुखुराको ह्याचरी फर्म चल्ला उत्पादन गर्ने (५०० सम्मको संख्यामा)	१५०००	२००००	
३	कुखुराको ह्याचरी फर्म अण्डा उत्पादन गर्ने (५०१ भन्दा बढीको संख्यामा)	२००००	२५०००	
४	कुखुराको ह्याचरी फर्म चल्ला उत्पादन गर्ने (५०१ भन्दा बढीको संख्यामा)	२५०००	३००००	
५	कुखुराको ह्याचरी फर्म अण्डा र चल्ला उत्पादन गर्ने	०	४००००	
६	कुखुरा पालन फर्म	१०००	११००	
७	बाखापालन फर्म	१०००	१२००	
८	भैसी तथा गाईपालन फर्म	१०००	१५००	
९	सुङ्गुर/बंगुर पालन फर्म	५००	६००	
१०	तरकारी तथा फलफुल फार्म	५००	६००	
११	माछा पालन फार्म	५००	६००	
१२	कृषि तथा पशुपंक्षी फर्म साना	५००	५००	
१३	कृषि तथा पशुपंक्षी फर्म (ठुला)	१०००	१२००	
१४	कृषि तथा पशुजन्य व्यवसाय कर १ वर्ष ढिला	२५%	२५%	
१५	कृषि तथा पशुजन्य व्यवसाय कर १ वर्ष भन्दा धेरै ढिला	५०%	५०%	

अनुसूची ४

भूमिकर मालपोत (११३१४)

१	वडा नं. २, ३, ४ र १२ प्रति रोपनी	६	७	
२	वडा नं. १, ५, ६, ७, ८, ९, १०, ११, १३ र १४ मा प्रति रोपनी	५	६	
३	सबै क्षेत्रमा ५० रोपनी भन्दा धेरै क्षेत्रफल भएको	१०	११	
४	कम्पनीको नाममा दर्ता रहेको जग्गा	०	१५	
५	मालपोत विलम्ब शुल्क १ वर्ष ढिला	१०%	१०%	प्रतिशतमा
६	मालपोत विलम्ब शुल्का २ वर्ष ढिला	२०%	२०%	
७	मालपोत विलम्ब शुल्क ३ वर्ष ढिला	३०%	३०%	
८	मालपोत विलम्ब शुल्क ४ वर्ष ढिला	४०%	४०%	
९	मालपोत विलम्ब शुल्क ५ वर्ष ढिला	५०%	५०%	
१०	मालपोत विलम्ब शुल्क ५ वर्ष भन्दा धेरै ढिला	६०%	६०%	

अनुसूची ५

सम्पत्ति कर, घरधुरी कर (११३१३)

(Signature)
 सचिवालय
 शिसंगंगा नगरपालिका

१	खरको छानो भएको घरको कर	५०	५०	
२	ढुंगा माटोको गारो टिनको छानो भएको घरको कर	१००	१००	
३	पक्की गारो टिनाको छानो भएको घरको कर	२००	३००	
४	पक्की घर १ तल्ले	५००	६००	
५	पक्की घर २ वा सो भन्दा धेरै तल्ला भएको घरको कर	१०००	१२००	
६	घरधुरी कर विलम्ब शुल्क (कर रकमको आधारमा)	५०%	५०%	

अनुसूची ६

साना सवारी साधन कर (सडकहरु रुट अनुमती ११४५१)

१	रुट इजाजत शुल्क रिक्सा	१०००	१०००	
२	रुट इजाजत शुल्क अटो रिक्सा	२५००	२५००	
३	रुट इजाजत शुल्क ई रिक्सा	५०००	५०००	
४	रुट इजाजत नविकरण शुल्क रिक्सा	१२५	१२५	त्रैमाशिक
५	रुट इजाजत नविकरण शुल्क अटो रिक्सा	३२५	३२५	त्रैमाशिक
६	रुट इजाजत नविकरण शुल्क ई-रिक्सा	६२५	६२५	त्रैमाशिक
७	पटके शुल्क (फरक रुटको लागि) सिट क्षमताको आधारमा	१०%	१०%	प्रति महिना

अनुसूची ७

घर बहाल कर (११३१७)

१	घर, बहाल, भवन, सटर, टहरा छप्पर, गोदाम, जग्गा आदी बहालकर	बहाल रकमको १० प्रतिशत	बहाल रकमको १० प्रतिशत	
---	---	-----------------------	-----------------------	--

अनुसूची ८

सिफारिस दस्तुर (१४२४३)

१	नागरिकताको प्रमाणपत्रको (प्रतिलिपी समेत)	१००	१००	
२	बिद्युत मिटर र धारा जडान	५००	५००	
३	पेन्सन पट्टा सिफारिस	५००	५००	
४	संघ संस्था दर्ता नाफा मुलक	१०००	१०००	
५	संघ संस्था दर्ता गैर नाफा मुलक	५००	५००	
६	घरबाटो / चारकिल्ला	२००	३००	
७	नामसारी कित्ताकाट	३००	४००	
८	चालचलन तथा जन्ममिति प्रमाणित	२००	२००	
९	अविवाहित र विवाहित प्रमाणित	३००	३००	
१०	नावालक, दलित, आदीवासी, जनजाती, अल्पसंख्यक प्रमाणित	१००	१००	
११	भारत जाने सिफारिस	२००	२००	
१२	सबैखाले सर्जमिन (मुचुल्का) नागरिकता बाहेक	५००	५००	
१३	तमासुक प्रमाणीत	५००	५००	
१४	काठ कटान, साल, खयर व्यवसायिक प्रयोजन प्रति रुख	२००	२५०	
१५	काठ कटान अन्य काठ प्रति रुख	१००	१५०	
१६	हाल साविक सिफारिस	५००	५००	

सूचना अधिकारी
जितगंगा नगरपालिका

१७	कृषि कार्यक्रम सिफारिस	५००	५००	
१८	कृषि तथा पशुपंछी फर्म दर्ता सिफारिस	५००	५००	
१९	प्यानको लागी सिफारिस	५००	५००	
२०	भेटेनरी स्वास्थ्य प्रमाणीत सिफारिस (पन्छी जाती)	५	५	प्रति गोटा
२१	भेटेनरी स्वास्थ्य प्रमाणीत सिफारिस (बाखा जाती)	१००	१००	
२२	भेटेनरी स्वास्थ्य प्रमाणीत सिफारिस (गाई भैसि जाती)	३००	३००	
२३	विमा दावी सिफारिस	१००	२००	
२४	अन्य सिफारिस अङ्ग्रेजीमा	५००	५००	
२५	जग्गा बैना प्रमाणीत	०	५००	
२६	अन्य सिफारिस नेपालीमा	२००	३००	

अनुसूची ९
नाता प्रमाणित दस्तुर (१४२४५)

१	नाता प्रमाणित नेपालीमा	२००	२००	
२	नाता प्रमाणित अङ्ग्रेजीमा	५००	५००	

अनुसूची १०
अन्य दस्तुर (दर्ता) १४२४९

१	सहकारी संस्थाहरु नया दर्ता	५,०००	५,०००	
२	सहकारी संस्था नवीकरण	३,०००	३,०००	
३	रासायनिक मल विक्रेता अनुमती पत्र	५००	५००	
४	रासायनिक मल विक्रेता अनुमती नवीकरण	५००	५००	
५	स्काभेटर सुचिकृत	२००००	२००००	
६	जे.सि.बि. लोडर सुचिकृत	१५०००	१५०००	
७	पसल, परामर्श दाता, संघ सस्था तथा सप्लायर्स सचिकृत दस्तुर	१०००	१०००	
८	निर्माण व्यवसायी सुचिकृत	२०००	२०००	
९	मेलमिलाप कर्ता सुचिकृत	१०००	१०००	
१०	मेलमिलाप कर्ता दर्ता तथा नवीकरण	५००	५००	
११	मुल दर्ता दस्तुर	२,०००	२,०००	
१२	आयस्रोत तथा सम्पत्ती मुल्याङकन प्रमाणित ५० हजारसम्म	२००	३००	
१३	आयस्रोत प्रमाणित ५१ हजार माथि ३ लाखसम्म	५००	६००	
१४	आयस्रोत तथा सम्पत्ती मुल्याङकन प्रमाणित ३ लाख माथि १० लाखसम्म	१०००	१२००	
१५	आयस्रोत तथा सम्पत्ती मुल्याङकन प्रमाणित १० लाख माथि २० लाखसम्म	२०००	२२००	
१६	आयस्रोत तथा सम्पत्ती मुल्याङकन प्रमाणित २० लाखदेखि ५० लाख सम्म	३०००	३२००	
१७	आयस्रोत तथा सम्पत्ती मुल्याङकन प्रमाणित ५० लाख माथि १ करोडसम्म	५०००	५३००	
१८	आयस्रोत तथा सम्पत्ती मुल्याङकन प्रमाणित १ करोड माथिको मूल्याङ्कनमा	१००००	११०००	
१९	न्यायिक समितिमा विवाद दर्ता दस्तुर	१००	१००	
२०	न्यायिक समितिमा प्रतिवाद दस्तुर	१००	१००	
२१	अमिन दस्तुर (जग्गा छुट्याउन)	२०००	२०००	

अधिकारी
जितेगंगा नगरपालिका

२२	कवाडी संकलन अनुमती	५०००	६०००	
२३	जिवजन्तु हाडछाला संकलन अनुमती	५०००	६०००	
२४	जडिबुटी संकलन अनुमती	५०००	६०००	
२५	लेखापरीक्षक सुचिकृत	२०००	२०००	
२६	विषय विशेषज्ञ शिक्षक दर्ताको लागी आवेदन	१०००	१०००	
२७	थप तहको लागी विषय विशेषज्ञ शिक्षक दर्ताको लागी आवेदन	५००	५००	
२८	भूमीकर थप दस्तुर	०	१५	रु.२० भन्दा कम मालपोत शुल्क हुन आएमा ।

अनुसूची ११
व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर (१४२४४)

१	व्यक्तिगत घटना दर्ता विलम्ब शुल्क	२००	२००	
२	व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपी	५००	५००	
३	व्यक्तिगत घटना तथा नागरीक अभिलेख दर्ता किताव हेरेको	२००	२००	
४	परिचयपत्र विलम्ब दस्तुर	२००	२००	
५	परिचयपत्र प्रतिलिपी दस्तुर	५००	५००	
६	सामाजिक सुरक्षा परीचय पत्र प्रतिलिपि	१००	१००	

अनुसूची १२
मनोरन्जन कर (११४७१)

१	सिनेमा हल	२०००	प्रदेश ऐन अनुसार	
२	मेला दस्तुर प्रति दिन	३०००		
३	केवल लाईन र अप्टिकल फाईबर	६०००		
४	एडभेञ्चर / शाहसिक व्यवसाय	०		

अनुसूची १३
विज्ञापनको कर (११४७२)

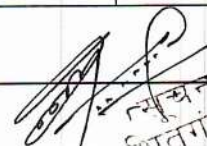
	विवरण			
१	होडिङ्ग बोर्ड न्यूज साईन तथा अन्य ठुला विद्युतिय बोर्डहरु (प्रति बर्ग फुट) निजी तथा व्यवसायिक परिसर भित्रको लागि	५०	रु. ५०	३० वर्गफिट भन्दा माथि भएमा सुरुवाटै दर कायम हुने ।
२	होडिङ्ग बोर्ड न्यूज साईन तथा अन्य ठुला विद्युतिय बोर्डहरु (प्रति बर्ग फुट) निजी तथा व्यवसायिक परिसर बाहीरको लागि	५०	रु. ५०	
३	भित्ते लेखन पटके (प्रति बर्ग फुट)	१०	रु. १०	
४	तुल ब्यानर पटके	१०	रु. १०	

अनुसूची १४
पार्किङ्ग शुल्क (११४५२)

१	बस, ट्रक, मिनिबस, आदीलाई दैनिक शुल्क	३०	३०	
२	जिप कार भ्यान ट्रयाक्टर आदीलाई दैनिक	१५	१५	
३	मोटरसाईकल स्कुटीलाई दैनिक	५	५	

अनुसूची १५
एफ.एम. रेडियो सञ्चालन शुल्क (११६१४)

१	एफ.एम. रेडियो दर्ता ईजाजत पत्र	२०००	२०००	
---	--------------------------------	------	------	--

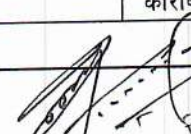

 न्यायिक अधिकारी
 न्यायिक नगरपालिका

२	एफ. एम. रेडियो दर्ता ईजाजत पत्र प्रतिलिपि	१०००	१०००	
अनुसूची १६ वन, नदी तथा खानीजन्य श्रोत कर (१४२५३)				
१	तराई क्षेत्रसंग सिमाना जोडिएको क्षेत्रको (दुङ्गा, गिटी, बालुवा, ग्राभेल) प्रति क्यू फिट (मु.अ.कर) बाहेक	८	८	प्रदेश आर्थिक ऐन अनुसार
२	अन्य खोला तथा क्षेत्रको दुङ्गा, गिटी, बालुवा, ग्राभेल प्रति क्यू फिट (मु. अ.कर बाहेक)	६	६	
३	माटो तराई क्षेत्र संग सिमाना जोडिएको	३	३	
४	माटो अन्य क्षेत्रको	१	१	
५	कु काठ प्रति क्यूफिट (छुट पुर्जि अगाडि)	५	१०	निजी आवादीको लागि
६	साल, खयर प्रति क्यूफिट (छुट पुर्जि अगाडि)	३०	४०	
७	दाउरा प्रति चट्टा (कु काठ) निकाशि गर्दा	१०००	१५००	
८	दाउरा प्रति चट्टा (सालको)	१५००	२०००	
९	साधारण निर्माणमुखी खनीज पदार्थको खानी संचालन स्वीकृत	१००००	१०००००	
१०	साधारण निर्माणमुखी खनीज पदार्थको खानी संचालन स्वीकृती नविकरण (प्रत्येक वर्ष)	१००००	२५०००	
११	निजी वन पैदावार बिक्री शुल्क (बिक्री रकमको आधारमा)	५%	१०%	

साधारण निर्माणमुखि पदार्थकोको दर लुम्बिनी प्रदेश सरकारको आर्थिक ऐनमा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ ।

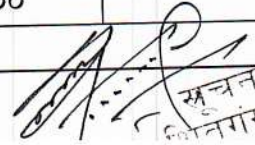
अनुसूची १७ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क (१४२२९)				
१	टेण्डर फारम २० लाख सम्म	१०००	१०००	
२	टेण्डर फारम २० लाख देखि २ करोड सम्म	३०००	३०००	
३	टेण्डर फारम २ करोड देखि ५ करोड सम्म	५०००	५०००	
४	प्रमाणपत्र प्रतिलिपि सबै प्रकारका	५००	५००	
५	लब्धाडक पत्र प्रतिलिपि कक्षा ८	५००	५००	
६	निवेदन दस्तुर	१००	१००	
७	अधिकृत स्तर आवेदन दस्तुर	१०००	१०००	
८	सहायक स्तर (पाँचौं)	७००	७००	
९	सहायक स्तर (चौथो)	६००	६००	
१०	कार्यालय सहयोगी	३००	३००	

अनुसूची १८ दण्ड जरिमाना (१४३१२)				
सि. नं.	कसुरको बिबरण	पहिलो पटक	दोश्रो पटक	पुन दोहो-याएमा
१	बजार अनुगमनको क्रममा व्यवसाय दर्ता नगरेको	५००	१०००	२०००
२	बजार अनुगमनको क्रममा अनुमती भन्दा फरक कारोबार गरेमा	५००	१०००	
३	बजार अनुगमनको क्रममा म्याद नाधेको सामान बिक्री गरेमा	१०००	२०००	कारोबार बन्द गर्ने
४	बजार अनुगमनको क्रममा अखाध्य सामग्री बिक्री गरेमा	५०००	१००००	कारोबार बन्द गर्ने


 मूचना अधिकारी
 धितगंगा नगरपालिका

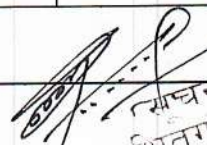


५	बजार अनुगमनको क्रममा होटलमा सामान्य फोहोर देखिएमा	सचेत	१०००	कारोबार बन्द गर्ने
६	होटलमा बढी फोहोर देखिएमा	५००	१०००	कारोबार बन्द गर्ने
७	वजार अनुगमनको क्रममा म्याद नाघेको औषधी (औषधी पसलमा पाईएमा)	२०००	५०००	कारोबार बन्द गर्ने
८	अनुमती बाहेक मनोद्विपक औषधी पाईएमा	५०००		कारोबार बन्द गरी कारबाहीको लागि लेखि पठाउने ।
९	अनुगमनको क्रममा अनुमती बिना खानी संचालन गरेको पाईएमा संचालकलाई	१००००	२००००	कारोबार बन्द गर्ने
१०	अनुगमनको क्रममा अनुमती बिना खोला र खानीमा जे.सि.बि. एक्साभेटर आदी चलाएमा	५००००	६००००	मेसिन जफत
११	अवैध रुपमा नदीजन्य र खानीजन्य पदार्थ ढुवानी गरेको पाईएमा	२००००	४००००	गाडी जफत
१२	अनुमती बिना खोला वा खानीमा निर्माणमुखि पदार्थ उत्खनन् गर्ने उदेश्यले प्रवेश गरेको पाईएमा	१००००	१५०००	गाडी जफत
१३	निकासी सहमती बिना काठ दाउरा खोटो संकलन तथा निकासी गरेमा	संकलित परिमाणको दोब्बर	प्रयोग भएका सवारी साधन जफत	
१४	सहकारी संस्था नविकरण नगरेको	०	५०%	
१५	एफ एम रेडियो तथा अनलाईन मिडियाले नियम विपरीत कार्य गरेमा	१००००	१००००	
१६	ठेक्कामा संभौता विपरीत कार्य गरेमा	४००००	६००००	
१७	विना अनुमती कवाड,जिवजन्तुका हाडछाला तथा जडिबुटी संकलन	५०००	१००००	जफत
१८	खसि बोका तथा बाखा (स्त्री जातका) चोरि निकासी	२०००	२०००	प्रति गोटा
१९	रागा, भैसि चोरी निकासी	५०००	५०००	प्रति गोटा
२०	कुखुरा चोरी निकासी	२०००	२०००	प्रति गाडि
२१	खोला तथा नदी क्षेत्रमा करेन्ट तथा विस राखि माछा मारेको भेटिएमा	५०००	१००००	
२२	रिक्सा,अटोरिक्सा,ई रिक्सा रुट अनुमती बिना सञ्चालन गरेमा	निर्देशन गर्ने	५०००	
२३	रिक्सा,अटोरिक्सा,ई रिक्सा रुट अनुमती नविकरण बिना सञ्चालन गरेमा	१०००	२०००	
२४	रिक्सा,अटोरिक्सा,ई रिक्सा सिट क्षमता भन्दा धेरै यात्रु चढाएको पाईएमा	५००	१०००	१५००
२५	रिक्सा,अटोरिक्सा,ई रिक्सा तोकिएको भन्दा धेरै भडा असुल गरेको पाईएमा	५००	१०००	१५००
२६	अन्य जरिमाना (मुल्याडकन रकम को आधारमा)	२०%	२०%	
अनुसूची १९				
घर भवनको नक्सा पास/अभिलेख दस्तुर (१४२४२)				
१	१००० वर्ग फिट भन्दा कम क्षेत्रफल भएको नयाँ घर निर्माण ।	७	८	
२	१००० वर्ग फिट भन्दा बढीको नयाँ निर्माण	९	१०	
३	१००० वर्ग फिट भन्दा कम क्षेत्रफल भएको पुरानो	६	७	
४	१००० वर्ग फिट भन्दा बढीको पुरानो	८	९	
५	कच्ची टिनको छानो लगाएको प्लाष्टर गरिएको एकमुष्ट	२०००	३०००	
६	कच्ची टिनको छाना लगाएको	१०००	१०००	


 सूचना अधिकारी
 बिनागा नगरपालिका



७	नक्सा पास निवेदन	१००	२००	
८	नक्सा पास बुक	५००	५००	
९	सम्पन्न प्रतिवेदन (नापजाँच समेत)	१०००	१०००	
अनुसूची २० अन्य कर (११६९१)				
क) नगर क्षेत्र भित्र उत्पादन हुने मालवस्तु र संकलन भई बिक्री हुने कवाड मालवस्तुको बिक्री कर				
१	उन (प्राकृतिक, कृतिम, जगर)	५	५	प्रति. के.जि.
२	खोटो	१	१	प्रति. के.जि.
३	स्लेट/बिछ्याउने ढुङ्गा	८	८	प्रति क्यू.फिट
४	सूर्तीको बण्डल, कतरन/नसल	१	१	प्रति. के.जि.
५	सालको बिया	१०	१०	प्रति. के.जि.
६	सल्लाको सिम्ठा	१०	१०	प्रति. के.जि.
७	पथ्थर कोईला	१०	१०	प्रति. के.जि.
८	काँचो छाला ठुलो	५०	५०	प्रति. गोटा
९	काँचो छाला सानो	३०	३०	प्रति. गोटा
१०	हाड	५	५	प्रति. के.जि.
११	सिङ	५	५	प्रति. के.जि.
१२	खुर	५	५	प्रति. के.जि.
१३	लोरा सिलौटा	५०	५	प्रति गोटा
१४	दालचिनी बोका	५	५	प्रति के.जि
१५	दालचिनी पत्ता	२	२	प्रति के.जि
१६	बाँस	०	५००	प्रति गाडी
१७	बियर बोत्तल	प्रतिगोटा	१	रुपैयाँ
१८	खाली सि.सि. (मदिरा र अन्य) ५०० एम.एल भन्दा माथि	प्रतिगोटा	५०	पैसा
१९	खाली सि.सि. (मदिरा र अन्य) ५०० एम.एल भन्दा तल	प्रतिगोटा	२५	पैसा
२०	प्लाष्टिक (बोत्तल भाँडाकुडा पुराना जुत्ता चप्पल ग्यालेन जर्किन आदी)	प्रति के.जि.	१	रुपैयाँ
२१	खाली बोरा ५० केजि. खाद्यान्य अटाउने प्लाष्टिक बोरा	प्रतिगोटा	२५	पैसा
२२	खाली बोरा ५० केजि. खाद्यान्य अटाउने जुटको बोरा	प्रतिगोटा	२५	पैसा
२३	खाली बोरा १०० के.जि खाद्यान्य अटने जुटको बोरा	प्रतिगोटा	५०	पैसा
२४	तेलको टिना (१० लि. भन्दा बढी अटने	प्रतिगोटा	२	रुपैयाँ
२५	तेलको टिना (१० लि. भन्दा घटी अटने	प्रतिगोटा	१	रुपैयाँ
२६	उन गार्मेन्टको टुक्रा	प्रति के.जि.	२	रुपैयाँ
२७	जलेको मोबिल	प्रतिलिटर	१	रुपैयाँ
२८	टायर ट्यूब	प्रति केजि.	२	रुपैयाँ
२९	थोत्रो टिना	प्रति के.जि.	१	रुपैयाँ
३०	पुरानो ड्रम	प्रति के.जि.	१	रुपैयाँ
३१	पुरानो कागज (अखवार, कार्टुन तथा अन्य)	प्रति के.जि.	१	रुपैयाँ
३२	फलामको टुक्रा	प्रति के.जि.	३	रुपैयाँ
३३	अन्य धातु (पित्तल तामा आदी)	प्रति के.जि.	५	रुपैयाँ


 सचिवालय अधिकारी
 सिन्धुपाल्चोक नगरपालिका




३४	थोत्रिएर काम नलाग्ने मेसिनरी औजार	प्रति के.जि.	३	रुपैयाँ
अनुसूची २१ वहाल विरौटी कर (११३१८)				
१	क्यान्टिन (नगरपालिकाको)	०	६००००	वार्षिक
२	क्यान्टिन (वडा नं. १४ को)	३६०००	३६०००	वार्षिक
३	सुपादेउराली क्षेत्रका टंकि/पसल	०	६००	माशिक
अनुसूची २२ श्रोत उपयोग कर तर्फ :				
१	भंगाला खोला	१००००००	१००००००	
२	राप्ती नदी सिमाना क्षेत्र	६००००००	६००००००	
३	राप्ती नदी पल्टेडाँडा क्षेत्र			
४	गुडुङ्ग खोला सिमाना क्षेत्र	५००००००	३००००००	
५	गुडुङ्ग खोला फायरिड क्षेत्र			
६	खयरभट्टी खोला रातापहेरा क्षेत्र	४००००००	३००००००	
७	खयरभट्टी खोला दुमहीघाट क्षेत्र			
८	सिलिङ्गखोला	५०००००	५०००००	
९	बहबेल खोला शि.न.पा. ११	५०००००	५०००००	
१०	सुकवेल खोला शि.न.पा. ११	५०००००	५०००००	
११	राङ्गसिङ खोला तिनखण्डे पुच्छारको क्षेत्र	५००००००	५००००००	
१२	राङ्गसिङ खोला केराबारी क्षेत्र			
१३	राङ्गसिङ खोला खारघाट गाँउको क्षेत्र			
१४	कोन्द्रे खोला शि.न.पा. १२	३००००००	३००००००	
१५	चोर खोला	९०००००	९०००००	
१६	सुरही गनेरी खोला	४०००००	४०००००	
१७	वाणगंगा खोला	३००००००	३००००००	
नोट : उल्लेखित अनुमान आई.ई.ई. को प्रतिबेदन तथा राष्ट्रपति चुरे तराई विकास संरक्षण समितिबाट परिमाण कायम भए पश्चात सोका आधारमा न्यूनतम अंकमा कयम हुनेछ ।				
नगर क्षेत्र भित्र उत्पादन हुने र संकलन हुने कवाड मालवस्तुको न्यूनतम ठेक्का दर				
सि.नं	कर विवरण	चालु आ.व.को ठे रकम	आ.व. ०८२/०८३ को प्रस्तावित	कैफियत
१	अन्य कर (नगर क्षेत्र भित्र उत्पादन हुने र संकलन हुने कवाड तथा अन्य वस्तुको विक्री कर (काठ निकासी बाहेक)	१५००००	१५००००	अनुसूची २०
३	विज्ञापन कर	१०००००	१०००००	

छ). निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकार,

१. वार्षिक बजेट निर्माण तथा योजना तर्जुमा प्रक्रियाको निर्णय प्रक्रिया देहाय बमोजिम हुने ।

- बजेट सिलिङ र मार्गदर्शन प्राप्ति, राजश्व परामर्श समिति बैठक, स्रोत अनुमान तथा बजेट कार्यक्रम तर्जुमा समितिको बैठक, टोल वस्तिबाट प्रथमिकीकरण सहित योजना संकलन, वडाबाट योजना


 अधिकारी
 नगरपालिका



प्राथमिकीकरण, नगरको विषयगत समितिको बैठक, नगरपालिकाको बजेट तर्जुमा समिति बैठकबाट योजना सिफारिस, नगरकार्यपालिकाको बैठकबाट निर्णय गरी नगरसभाबाट स्वीकृत गर्ने ।

२. अन्य विविध विषयको निर्णय (कार्यपालिका बैठक तर्फ)

- निर्णय अधिकार – नगर कार्यपालिका
- प्रक्रिया - नगर प्रमुखको निर्देशनमा सचिवले बैठकको लागि कार्यपालिकाका सदस्यहरुलाई ३ दिन अगाडी एजेण्डा सहित पत्राचार गर्ने, प्रमुखबाट बैठकमा एजेण्डा प्रस्तुत गर्ने र अन्तिम निर्णय लिने ।

अन्य विविध विषयको निर्णय (नगर सभा तर्फ)

- निर्णय अधिकार – नगर सभा
 - प्रक्रिया- सभाअध्यक्षबाट सभाको आह्वानको लागि मिति र स्थान तोकी सभाका सदस्यहरुलाई ७ दिन अगाडी एजेण्डा सहित पत्राचार गर्ने, सभाअध्यक्षबाट बैठकमा एजेण्डा प्रस्तुत गर्ने र अन्तिम निर्णय लिने ।
३. उपभोक्ता समिति मार्फत संचालित योजना सम्झौताको लागि उपभोक्ता समितिको निर्णय, वडाको सिफारिश, लागत अनुमान तयारी, निवेदन सहित पेश भए पश्चात योजना शाखाको सिफारिश भई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट योजना सम्झौता ।
४. योजनाको रकम भुक्तानीको लागि समितिको निर्णय, अनुगमन समितिहरुको अनुगमन, वडाको सिफारिश, प्राविधिक मूल्यांकन सहित पेश भए पश्चात योजना शाखाबाट सिफारिश गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट स्वीकृत पश्चात आर्थिक प्रशासन शाखाबाट रकम भुक्तानी हुने ।
५. ठेक्का प्रक्रियाबाट संचालन हुने योजनाको लागि नगर सभाबाट स्वीकृत बजेटको आधारमा सर्भे गरी लागत अनुमान तयारी पश्चात बोलपत्र वा दरभाऊ पत्र सम्बन्धि सूचना प्रकाशन गरी मूल्यांकन पश्चात कम कबोल गर्ने फर्मसँग सम्झौताको लागि आशयको सूचना प्रकाशित गरी नियमानुसार प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट सम्झौता गर्ने ।
६. ठेक्का सम्झौता भएका योजनाको काम सम्पन्न पश्चात फर्मको निवेदन साथ विल र प्राविधिक शाखाबाट कामको मूल्यांकन, अनुगमन समितिबाट अनुगमन भईसके पछि योजना शाखाको सिफारिश समेतका आधारमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट स्वीकृत गरिसकेपछि आर्थिक प्रशासन शाखाबाट भुक्तानी हुने ।

ज). निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी,

नगर प्रमुख/नगर उपप्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

झ). सम्पादन गरेको कामको विवरण

चालु आर्थिक वर्षको यस अवधि सम्मको कामको विवरण तथा खर्च विवरण

१ नगरपालिकाको कुल बजेटका श्रोतहरु तर्फ (आम्दानी, खर्च र प्रतिशत)

रकम रु हजारमा

सि.नं.	विवरण	जम्मा बजेट	प्राप्त बजेट	जम्मा खर्च	खर्च प्रतिशत	कैफियत
१	समानिकरण अनुदान संघीय सरकार	१४३८५०	१०१२७८	५५३४३	४०	

सूचना अधिकारी
चित्तौगंगा नगरपालिका



२	राजश्व बाँडफाँड संघीय सरकार	१६४२००	१०९१०६	७६८०३	वडा, ३ घाबरा सुम्बिया, खिच, नयाल
३	स-शर्त अनुदान संघीय सरकार पूजिगत	६०४००	१९९८३	३३४००	
४	स-शर्त अनुदान संघीय सरकार चालु	४४१८००	२८४९८८	२०६४४७	
५	समानिकरण अनुदान प्रदेश सरकार	९६७७	७२५७	३५६	
६	राजश्व बाँडफाँड प्रदेश सरकार	१९१६१	१४२०४	३५८२	
७	स-शर्त अनुदान प्रदेश सरकार पूजिगत	१४०००	४६२०	११४०	
८	स-शर्त अनुदान प्रदेश सरकार चालु	५००००	१६५०	०	
९	समपुरक अनुदान संघीय सरकार	९७००	०	०	
१०	विशेष अनुदान संघीय सरकार	९०००	०	०	
११	समपुरक अनुदान प्रदेश सरकार	१२०००	३९६०	०	
१२	राजश्व बाँडफाँड स्थानीय	२२८२७	१२००१	१४६५	
१३	आन्तरिक श्रोत	८६५०	७३३४	११५०९	
१४	आ.व. ०८१/०८२ को बचत अल्या	१००००	५४४७३		
कुल जम्मा		९७५२६५	६२०८५४	३९००४५	

१ वडा तर्फ विनियोजन, खर्च र राजश्व आम्दानी

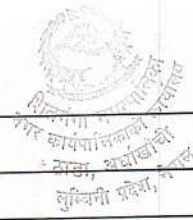
रकम रु हजारमा

सि.नं.	वडा नम्बर	विनियोजन	खर्च	खर्च प्रतिशत	संकलित राजश्व	कैफियत
१	वडा नम्बर १	५०४४	२८०७	५५.६५	२१०	
२	वडा नम्बर २	५०४४	२५६९	५०.९३	७००	
३	वडा नम्बर ३	५०४४	२८०४	५५.६	३३७	
४	वडा नम्बर ४	५०४४	१६६०	३३.३२	६६०	
५	वडा नम्बर ५	५०४४	२३३६	४६.३३	६२६	
६	वडा नम्बर ६	५०४४	१९६१	३८.८९	२६३	
७	वडा नम्बर ७	५०४४	१८१४	३५.९६	३२५	
८	वडा नम्बर ८	५०४४	८९४	१७.७३	८१८	
९	वडा नम्बर ९	५०४४	२२२१	४४.०३	५४२	
१०	वडा नम्बर १०	५०४४	२०५३	४०.७१	२४१	
११	वडा नम्बर ११	५०४४	२१९८	४३.५८	५२५	
१२	वडा नम्बर १२	५०४४	५९३	११.७६	३८१	
१३	वडा नम्बर १३	५०४४	६९२	१३.७३	२५२	
१४	वडा नम्बर १४	५०४४	३१५२	६५.५	९२१	
कुल जम्मा		७०६१६	२७७५४	३९.३०	६८०१	

१ कुल योजना तथा कार्यक्रम संख्या

सि.नं.	विवरण	संख्या
१	पूजिगत योजना योजना सख्या	५५३

सि.नं. अधिकारी
विनिर्माण नगरपालिका



२	चालु कार्यक्रम संख्या	११७
	कुल योजना संख्या	६७०

२ सम्झौता भएका योजना तथा कार्यक्रम संख्या

सि.नं.	विवरण	संख्या
१	सम्झौता भएका पूँजिगत योजना उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यान्वयन	३०२
२	सम्झौता भएका पूँजिगत योजना निर्माण व्यवसायी मार्फत कार्यान्वयन	४२
३	सम्झौता भएका चालु कार्यक्रम व्यक्ति संस्था मार्फत कार्यान्वयन	७०
	कुल योजना संख्या	४१२

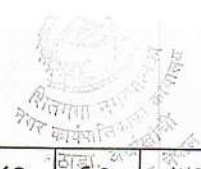
सम्पन्न भएका योजना तथा कार्यक्रम संख्या

सि.नं.	विवरण	संख्या
१	सम्झौता भएका पूँजिगत योजना उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यान्वयन भई सम्पन्न	१५२
२	सम्झौता भएका पूँजिगत योजना निर्माण व्यवसायीबाट कार्यान्वयन भई सम्पन्न	१०
३	सम्झौता भएका चालु कार्यक्रम व्यक्ति संस्था मार्फत कार्यान्वयन भई सम्पन्न	१५
	कुल योजना संख्या	१७७

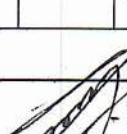
१ भौतिक/वित्तिय प्रगती :- नगरपालिकाबाट ठेक्का भएका योजनाको हाल सम्मको विवरण (रकम रु हजारमा)

क्र. सं	योजनाको नाम	कुल लागत अनुमान	न.पा.बाट विनियोजित रकम	सम्झौता भएको रकम	चालु आ.व.को खर्च रकम	भौतिक प्रगति	वित्तिय प्रगति	गरेको मुख्य कार्य
१	चाक्ला हरे बहखोर पाकुरी धानखोला सडक स्तरोन्नती	९९९८	१००००	६६४७	६६०६	१००	६०	जाली भर्ने, सडक ढलान, कलभर्ट निर्माण,
२	हरे लौरी लामाताल सडक स्तरोन्नती	४५००	४५००	३१२३	३१२०	१००	६९	कच्ची नाली सहित ग्राभेल, कलभट, सडक ढलान, सडक चौडा,
३	वडा कार्यालय भवन निर्माण वडा नं. ५	६०२६	६०००	४३९५	१४७८	७०	३३	भवन निर्माण
४	विभिन्न प्रकारको औषधी तथा सर्जिकल सामान खरिद	२९७३	२९७४	१४६४	१४६०	१००	५०	औषधी तथा सर्जिकल सामान खरिद
५	राजुवास सुवर्णखाल चौपारी मन्दे नेटापेखरा सडक स्तरोन्नती	९९९९	१००००	६८३४	४७७३	६०	६०	जाली भर्ने, सडक ढलान, कालोपत्रे तथा सडक मर्मत सुधार
६	मुसियान ढाड पाल्पानी नेटाखर्क सितापुर सडक स्तरोन्नती	४४९९	४५००	३७३७	२१०७	१००	४७	जाली भर्ने, सडक ढलान, कलभर्ट निर्माण, ग्राभेल
७	देउराली दमार हुन्सेरा टिक्करी मौवाबारी वनकसवास सडक स्तरोन्नती	९९९७	१००००	८१३८	४३३०	५०	०	जाली भर्ने, नाली निर्माण गर्ने, कलभर्ट निर्माण गर्ने, सडक कालोपत्रे गर्ने
८	विक्रम केवरेपानी करेचुली सडक स्तरोन्नती	५१६०	४५००	४०७६	४०६३	१००	९०	जाली भर्ने, सडक ढलान, कलभर्ट निर्माण

नगरपालिका न्यायिक अधिकारी
सितीमगा नगरपालिका



९	भक्कुचोक कालोपत्रे सडक	२२९९	२०००	१९९४	११४०	६०	५७	सडक कालोपत्रे
१०	सितापुर डोडकट्टा धारा निपाने मुलावारी सडक स्तरोन्नती	५१७३	४५००	४०९४	४०८०	१००	९१	सडक ढलान
११	सुवर्णखाल मैनेरी मन्ड्रे मालारानी बग्न सडक स्तरोन्नती	५१६०	४५००	३७१९	१९८६	५०	४४	सडक ढलान, कालोपत्रे
१२	रनगाई मौवावारी लुन्नी आपखोला सडक स्तरोन्नती	५१६८	४५००	३६६५	०	१०	०	जाली भर्ने, कलभर्ट निर्माण, सडक ग्राभेल
१३	ठाडा अमराई जुकेना देउराली ऐरावती सडक स्तरोन्नती	६५२३	१००००	४७३८	०	१०	०	जाली भर्ने, कालोपत्रे
१४	भेडामारे सिमलपानी बौरी भाटगाउँ चिदिचौर हुदै ढाव पावरा विक्रम सडक स्तरोन्नती	१९६९८	१९७००	१२८८६	०	५०	०	जाली भर्ने, सडक ढलान,
१५	बडिदमार आपचौर दगसु डग्नेखर्क सडक स्तरोन्नती	४४९७	४५००	३२२१	३२१३	१००	७१	जाली भर्ने, सडक ढलान,
१६	देउराली चिसापानी कल्लेरी सडक सडक स्तरोन्नती	२८७२	२५००	२७०४	०	०	०	सडक कालोपत्रे
१७	हरें स्वास्थ्य चौकी निर्माण	५५०९	५०००	३६३५	०	१०	०	भवन निर्माण
१८	जलुके कल्लेरी हाडेस्याला तिमिले सडक स्तरोन्नती	४४९९	४५००	३३२१	०	०	०	जाली भर्ने, सडक ढलान, ग्राभेल
१९	पोखेडाँडा पदमे कोहोल सेङ्गलेङ्ग सडक स्तरोन्नती	४४९९	४५००	२९००	०	३०	०	जाली भर्ने, सडक ढलान, ग्राभेल
२०	सातमारा लाहापे सिलिङ्गखोला चिदिचौर सडक स्तरोन्नती	२७५८४	२४०००	१९२१७	५९३५	५०	२५	जाली भर्ने, सडक ढलान, कलभर्ट निर्माण, कालोपत्रे
२१	सिमलपानी देउराली सडक स्तरोन्नती	२८७२	२५००	२२६७	२२४०	१००	९०	सडक ढलान,
२२	सिमलपानी देउराली सडक शिनपा १३ स्तरोन्नती	२८६८	२५००	१९०२	०	५०	०	सडक ढलान,
२३	नगरपालिका कम्पाउण्ड वाल रङ्गरोगन, गेट निर्माण, कम्पाउण्ड ब्लक लगाउने कार्य	१७३६	१५००	१४८८	१४५१	१००	९०	रङ्गरोगन, गेट निर्माण, ब्लक टायल, ढलान
२४	विभिन्न खोलाको आइडइड कार्य	१०००	१०००	३४८	३४८	१००	३५	रिपोर्ट प्राप्त, सम्पन्न
२५	रागाकाटे सामुदायिक स्वास्थ्य सेवा केन्द्र ९	२२४४	२०००	१४२५		२०		भवन निर्माण कार्य
२६	सेनीटरी प्याड खरिद	१६३९	१६३९	६५४	६५४	१००	४०	सेनीटरी प्याड खरिद
२७	गन्दी आधारभूत स्वास्थ्य सेवा केन्द्र भवन निर्माण	४२८३	३८८६	३७४४				सम्भौताको कममा रहेको
२८	राजुवास सुवर्णखाल चौपारी नेटापोखरा सडक	५६०३		४८१३				सम्भौताको कममा रहेको



 आधिकारी

 नगरपालिका



	स्तरोन्नती दोस्रो						
२९	भेडामारे वडा सेवा कार्यालय अधुरो भवन निर्माण	५०३	५००				प्रथम पटक कसैले विड नगरेको पुन सूचना हुने क्रममा रहेको
३०	ढाव सिंचाई योजना शिनपा १६	१७८५	१७००				दोस्रो पटक सूचनामा जाने क्रममा
३१	सातमारा लाहापे सिलिङ्खोला चिदिचौर सडक स्तरोन्नती दोस्रो	२७१३	२५००				सूचना प्रकाशन भएको सूचनाको समय बाकी
३२	खयरभट्टी फोर्सल सुपारीनेटा बाके हरेँ चाक्ला सडक	६२२२	५८००				सूचना प्रकाशन भएको सूचनाको समय बाकी
३३	डमरुदह बहुउदेश्य सिंचाई योजना	४०७७४	४००००				मुल्याङ्कनको क्रममा
३४	गंगाजल कृषि तथा पशु विकास सहकारी संस्था लि भवन निर्माण	१११०	१०००				दोस्रो पटक सूचना प्रकाशन
३५	सिमलपानी साना किसान तथा पशु सहकारी भवन निर्माण	११०५	१०००				मुल्याङ्कनको क्रममा
३६	वडा कार्यालय बाउन्डी तथा गेट निर्माण	१०९४	१०००				मुल्याङ्कनको क्रममा
३७	रातामाटा थामकोट ओखलुङ्गा गल्दा सडक स्तरोन्नती	१०९४	१०००				मुल्याङ्कनको क्रममा
३८	ओखले हडाहा सिंचाई योजना निर्माण	१६९९	१७००				मुल्याङ्कनको क्रममा
३९	खमारी ठाटी गुण्डाकापोखरा मो.वा. शिनपा ६	१०९४	१०००				मुल्याङ्कनको क्रममा
४०	बरवोट कैलासे मो.वा	१०६४	१०००				मुल्याङ्कनको क्रममा
४१	सितापुर सिमलपानी सडक स्तरोन्नती	२६८०	२५००				सम्भौताको क्रममा
४२	औद्योगिक ग्राम निर्माण शिनपा १३ थाप्लेवारी	१०४७३	१००००	५१२८	१७४७	१००	फिल्ड निर्माण, कम्पाउण्ड वाल, गेट निर्माण

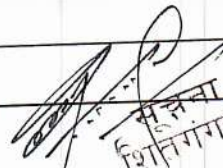
१ शितगांगा नगरपालिकाबाट सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यको आ.व.२०८२/०८३ को चैत्र महिना सम्मको प्रगति विवरण

सि. नं	नगरपालिकाबाट सम्पादित मुख्य सूचकहरु	इकाई	हाल सम्मको जम्मा	कैफियत
	योजना शाखा तर्फ			
१	कुल योजना	संख्या	५५३	
२	कुल कार्यक्रम	संख्या	११७	
३	ठेक्का मार्फत कार्यान्वयन भएका/भइरहेका योजना	संख्या	४२	
४	उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यान्वयन	संख्या	३०२	

सूचना अधिकारी
शितगांगा नगरपालिका



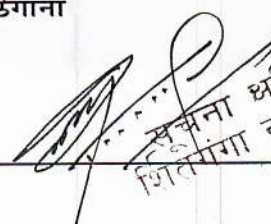
	योजना			
५	सम्पन्न योजना तथा कार्यक्रम	संख्या	१७७	
६	कार्यपालिका बैठक	संख्या	१२	
७	नगर सभा	संख्या	१	
८	घुम्ती सेवा	संख्या	२	
९	प्रगति समिक्षा	संख्या	२	
१०	सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम	संख्या	१	
११	सूचनाको हक कार्यान्वयन	संख्या	५	
	प्राविधिक शाखा तर्फ			
१	आवधिक सडक मर्मत	कि.मी	४९९	
२	नयाँ ट्याक खोल्ने	कि.मी	१	
३	ग्राभेल सडक	कि.मी	८	
४	कालोपत्रे सडक	कि.मी	०	
५	ढलान सडक	कि.मी	२	
६	आरसिसि कुलो निर्माण	मिटर	०	
७	खानेपानी सुविधा प्राप्त	जनसंख्या	०	
८	भवन निर्माण	संख्या	०	
९	भोलुङ्गे पुल निर्माण	संख्या	०	
	शिक्षा शाखा तर्फ			
१	शिक्षा समितिको बैठक	संख्या	१	
२	प्र.अ. बैठक	संख्या	४	
३	विद्यालय अनुगमन तथा निरिक्षण	संख्या	२७	
४	एकिकृत पाठ्यपुस्तक तालिम	जना	१	
५	विद्यालय अस्थायी करार शिक्षक नियुक्ती	जना	९	
६	शिक्षक तालिम	जना	६६०	
७	कक्षा ८ को परिक्षा समिति बैठक	संख्या	४	
	स्वास्थ्य शाखा तर्फ			
१	मासिक समिक्षा बैठक	संख्या	५	
२	भिटाभिन ए अभियान	संख्या	१	
३	ग्रामीण अल्ट्रासाउण्ड	संख्या	३१	
४	वार्षिक समिक्षा	संख्या	२	
५	एचपिभि खोप अभियान सहभागि	संख्या	१	
	प्रशासन शाखा तर्फ			
१	करार कर्मचारी नियुक्ति (नविकरण)	संख्या	१२३	
	आर्थिक प्रशासन शाखा तर्फ			
१	निकास	रु हजारमा	६२०८५४	
२	खर्च	रु हजारमा	३९००४५	
	राजश्व शाखा तर्फ			
१	राजश्व संकलन	रु हजारमा	१७६३६	
	कृषि शाखा तर्फ			
सि. नं	नगरपालिकाबाट सम्पादित मुख्य सूचकहरु	इकाई	हाल सम्मको जम्मा	कैफियत


 सिन्धुगंगा नगरपालिका
 सिन्धुगंगा नगरपालिका



१	नमुना फर्म संचालन	संख्या	१
२	साना सिंचाई कार्यक्रम	संख्या	१
३	तरकारी प्रवर्द्धन कार्यक्रम विउ वितरण च्याउ समेत	संख्या	१०००
४	मौरीघार वितरण	संख्या	७००
पशु विकास शाखा तर्फ			
१	कृतिम गर्भाधान	संख्या	९२९
२	औषधी वितरण	संख्या	६२७५
३	गोवर परिक्षण	संख्या	५१
महिला विकास तर्फ			
१	तिजगित प्रतियोगिता	संख्या	२
२	लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको अभियान	संख्या	१६
३	लैससास परिक्षण	संख्या	१
४	विभिन्न परिचय पत्र वितरण	संख्या	१८
उद्योग शाखा तर्फ			
१	उद्योग व्यवसाय दर्ता	संख्या	२५
२	उद्योग व्यवसाय नविकरण	संख्या	९३
३	विभिन्न तालिम संचालन	संख्या	४
विपद शाखा तर्फ			
१	विपद प्रभावित राहत वितरण	संख्या	९१
२	तार जाली वितरण	संख्या	०
३	आवास पुन निर्माणका सिफारिस	संख्या	३०
रोजगार शाखा तर्फ			
१	सामुदायिक आयोजना	संख्या	०
२	कार्यक्रम संख्या	संख्या	०
३	श्रम स्वीकृती	संख्या	६८
४	आर्थिक सहायता प्रदानलाई सिफारिस	संख्या	०
५	बैदेशिक रोजगार सन्तती छात्रवृत्ति सिफारिस	संख्या	३
पंजिकरण शाखा तर्फ			
१	व्यक्तिगत घटना दर्ता	संख्या	१६०८
२	सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण	रकम	९१३९८
बन तथा वातावरण शाखा तर्फ			
	बृक्षा रोपण निवेदन संकलन	कार्य	०
न्यायिक समिति			
१	प्राप्त उजुरी	संख्या	१०
२	फछौट	संख्या	६
३	माथिल्लो निकायमा पठाएको	संख्या	१
४	छलफलमा रहेका	संख्या	३
५	तालिम संचालन (सहभागि)	संख्या	०

ज). यस कार्यालयका सूचना अधिकारीको नाम, पद, मोबाईल नम्बर र इमेल ठेगाना
 १. सूचना अधिकारी :- नुमलाल खनाल
 पद :- प्रशासकीय अधिकृत


 सूचना अधिकारी
 जितियांगा नगरपालिका



मोवाईल नं. ९८५७०६९८१७

इमेल ठेगाना :- khalanalnumlal@gmail.com

- ट). ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची,
यस शितगंगा नगरपालिकाबाट जारी भएका ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिका र मापदण्डहरु:
नगरपालिकाबाट जारी भएका ऐन, नियम, कार्यविधि, निर्देशिका र मापदण्डहरु:
क) हालसम्म बनेका ऐनहरु,

क्र सं.	विवरण	प्रमाणिकरण मिति	स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित मिति
१.	शितगंगा नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन, २०७४	२०७४/१२/०५	२०७५/६/२०
२.	शितगंगा नगरपालिकाको कृषि व्यवसाय प्रवर्द्धन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७४	२०७४/१२/०५	२०७५/६/२०
३.	न्यायिक समितिले उजूरीको कारवाही किनारा गर्दा अपनाउनुपर्ने कार्यविधिका सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७४	२०७४/१२/०५	२०७५/६/२०
४.	शितगंगा नगरपालिकाको सहकारी ऐन, २०७४	२०७४/१२/०५	२०७५/६/२०
५.	शितगंगा नगरपालिकाको आर्थिक कार्यविधि नियमित तथा व्यवस्थित गर्न बनेको ऐन, २०७४	२०७४/१२/०५	२०७५/६/२०
६.	शितगंगा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७५	२०७५/३/१२	२०७५/६/२०
७.	शितगंगा नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७५	२०७५/३/१२	२०७५/६/२०
८.	शितगंगा नगरपालिकामा विपद जोखिम न्यूनीकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन, २०७५	२०७६/०३/१०	२०७६/८/४
९.	शितगंगा नगरपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७६	२०७६/०३/३०	२०७६/८/४
१०.	शितगंगा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७६ (आ.व. २०७६/०७७)	२०७६/०३/१०	२०७६/०४/०८
११.	शितगंगा नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७६ (आ.व. २०७६/०७७)	२०७६/३/३०	२०७६/०४/०८
१२.	शितगंगा नगरपालिकाको खानेपानी व्यवस्थित गर्न बनेको ऐन, २०७६	२०७६/१०/८	२०७७/०४/२६
१३.	शितगंगा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७७ (आ.व. २०७७/०७८)	२०७७/०३/१०	२०७७/०४/२६
१४.	शितगंगा नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७७ (आ.व. २०७७/०७८)	२०७७/०३/१०	२०७७/०४/२६
१५.	शितगंगा नगरपालिकाको वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोतको संरक्षण सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७७	२०७७/०९/२७	२०७७/११/११
१६.	शितगंगा नगरपालिकाको स्वास्थ्य तथा सरसफाई ऐन, २०७७	२०७७/०९/२७	२०७७/११/११
१७.	शितगंगा नगरपालिकाको कर्मचारी व्यवस्थापन (सेवाशर्त सम्बन्धी) ऐन, २०७८	२०७८/३/१०	२०७८/०४/०४
१८.	शितगंगा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७८	२०७८/३/१०	२०७८/०४/०४
१९.	शितगंगा नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७८	२०७८/३/१०	२०७८/०४/०४
२०.	शितगंगा नगरपालिकामा साविक स्थानीय निकायबाट समायोजन भएका स्थायी कर्मचारीहरुलाई प्रोत्साहन सुविधा उपलब्ध गराउने सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन, २०७९	२०७९/३/१२	२०७९/३/१२
२१.	शितगंगा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०७९	२०७९/३/१२	२०७९/३/१२

अधिकारी
शितगंगा नगरपालिका

२२.	शितगंगा नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०७९	२०७९/३/१२	२०७९/३/१२
२३.	शितगंगा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८०	२०८०/३/८	
२४.	शितगंगा नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०८०	२०८०/३/८	
२५.	शितगंगा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८१	२०८१/३/८	
२६.	शितगंगा नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०८१	२०८१/३/८	
२७.	शितगंगा नगरपालिकाको आर्थिक ऐन, २०८२	२०८२/३/९	
२८.	शितगंगा नगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०८२	२०८२/३/९	
२९.	शितगंगा नगरपालिकाको अपाङ्गता अधिकार ऐन, २०८२	२०८२/३/९	

ख) हालसम्म बनेका नियमावलीहरू,

क्र सं.	विवरण	प्रमाणिकरण मिति	स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित मिति	सम्बन्धित निकायहरूमा पठाइएको मिति	कैफियत
१.	नगर कार्यपालिकाको नगरकार्यपालिका (कार्यसम्पादन) नियमावली, २०७४	२०७४/१२/५	२०७५/६/२९		
२.	नगरसभा तथा नगर कार्यपालिकामा रहने समितिको गठन तथा कार्य सञ्चालन नियमावली २०७६	२०७६/०३/१०	२०७६/०८/०४		
३.	शितगंगा नगरपालिकाको खानेपानी व्यवस्थित गर्न बनेको नियमावली, २०७६	२०७७/३/३	२०७७/०४/२६		
४.	शिक्षा नियमावली, २०७७	२०७७/६/२९	२०७७/०८/११		

ग) हालसम्म बनेका कार्यविधिहरू/निर्देशिका/मापदण्डहरू

क्र सं.	विवरण	प्रमाणिकरण मिति	स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशित मिति	सम्बन्धित निकायहरूमा पठाइएको मिति	कैफियत
१.	शितगंगा नगरपालिकाको बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७४	२०७४/१२/०५	२०७५/६/२९		
२.	नगर कार्यपालिकाको बैठक संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	२०७४/१२/०५	२०७५/६/२९		
३.	शितगंगा नगरपालिकाका पदाधिकारीहरूको आचारसंहिता, २०७४	२०७४/१२/०५	२०७५/६/२९		
४.	शितगंगा नगरपालिकाको विपद् कोष व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५	२०७४/०९/२०	२०७५/६/२९		
५.	शितगंगा नगरपालिकामा करारमा प्राविधिक कर्मचारी व्यास्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	२०७५/०१/२५	२०७५/६/२९		
६.	आधारभूत तह (कक्षा १-५)को शिक्षक दरवन्दी मिलान तथा घटी वा बढी भएका शिक्षक दरवन्दीलाई आधारभूत तह (कक्षा ६-८) र माध्यमिक तहमा मिलान एवं समायोजन कार्यविधि २०७५	२०७५/०३/०५	२०७५/६/२९		
७.	स्थानीय राजपत्र प्रकाशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७४	२०७४/१२/०६	२०७५/६/२९		
८.	शितगंगा नगरपालिकाको आर्थिक सहायता वितरण सम्बन्धी कार्यविधि २०७४	२०७४/०९/२०	२०७५/६/२९		
९.	शितगंगा नगरपालिकाको उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७५	२०७५/०५/२५	२०७५/६/२९		
१०.	शितगंगा नगरपालिकाको घ वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि २०७५	२०७५/०५/२५	२०७५/६/२९		

शितगंगा नगरपालिका
 कार्यकारी अधिकारी



११	शितगंगा नगरपालिकाको बालविवाह विरुद्ध कार्यक्रम संचालन खर्च कार्यविधि, २०७५	२०७५/११/१९	२०७६/८/४		
१२	शितगंगा नगरपालिकाको नगरसभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७५	२०७५/११/१९	२०७६/१०/०४		
१३	शितगंगा नगरपालिका अपागंता भएका व्यक्तिको परिचयपत्र वितरण कार्यविधि, २०७५	२०७५/१०/८	२०७६/८/४		
१४	शितगंगा नगरपालिका जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण निर्देशिका, २०७५	२०७५/१२/२१	२०७६/८/४		
१५	शितगंगा नगरपालिकाको कृषि अनुदान वितरण कार्यविधि, २०७५	२०७५/१०/८	२०७६/८/४		
१६	शितगंगा नगरपालिकाको पशु अनुदान वितरण कार्यविधि, २०७५	२०७५/१०/८	२०७६/८/४		
१७	शितगंगा नगरपालिकाको औषधी उपचार, विपद तथा आर्थिक सहायता चन्दा वितरण सम्बन्धी एकीकृत कार्यविधि, २०७६	२०७६/०३/१०			
१८	शितगंगा नगरपालिकाको वार्षिक योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७६	२०७६/०३/१०	२०७६/८/४		
१९	शितगंगा नगरपालिकाको एफ.एम रेडियो (व्यवस्थापन तथा संचालन) कार्यविधि, २०७६	२०७६/०३/१०	२०७६/८/४		
२०	शितगंगा नगरपालिकाको स्थानीय ऊर्जा विकास सम्बन्धी निर्देशिका, २०७६	२०७६/०३/१०	२०७६/१०/४		
२१	नगरसभा सञ्चालन कार्यविधि, २०७५	२०७५/११/१९	२०७६/८/४		
२२	बालविवाह विरुद्ध कार्यक्रम सञ्चालन खर्च कार्यविधि २०७५	२०७५/११/१९	२०७६/८/४		
२३	शितगंगा नगरपालिकाको नदिजन्य पदार्थ तथा अन्य पदार्थ उत्खनन संकलन विक्री वितरण र ओसार पसार गर्न बनेको कार्यविधि, २०७६	२०७६/९/२५	२०७६/१०/१३		
२४	शितगंगा नगरपालिकाको असङ्गठित क्षेत्रमा कार्यरत श्रमिक वर्ग तथा असहायहरूलाई उपलब्ध गराईने राहत सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६	२०७६/१२/२२			
२५	संक्षिप्त वातावरणीय अध्ययन तथा प्रारम्भिक वातावरणीय परिक्षण कार्यविधि, २०७७	२०७७/६/२१	२०७८/५/२३		
२६	शितगंगा नगरपालिकाको उद्योग व्यसाय दर्ता नविकरण कार्यविधि, २०७७	२०७७/७/२६	२०७७/९/२		
२७	शितगंगा नगरपालिकाको लैंगिक हिंसा निवारण कोष संचालन कार्यविधि, २०७७	२०७७/९/२१	२०७८/०५/२२		
२८	शितगंगा नगरपालिकाको महिला समुह संचालन कार्यविधि, २०७७	२०७७/९/२१	२०७८/५/२१		
२९	शितगंगा नगरपालिकाको महिला विकास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७७	२०७७/९/२१	२०७८/०५/२१		
३०	बाखा प्रवर्द्धन कार्यविधि स्वीकृत सम्बन्धि कार्यविधि, २०७७	२०७७/११/२२	२०६९/०४/११		
३१	बाल क्लव/सञ्जाल गठन तथा सहजीकरण कार्यविधि, २०७७	२०७७/१२/२४	२०७८/०५/२१		
३२	एकल पुरुष/एकल महिला र "ग" वर्गको अपाङ्ग भत्ता वितरण कार्यविधि २०७८	२०७८/०५/०४	२०७८/०७/७		
३३	खर्चको मापदण्ड तथा कार्यविधि २०७८				
३४	सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम संचालन कार्यविधि २०७८		२०७९/०१/०५		
३५	नगर प्रमुख आय आर्जन व्यवस्थापन कार्यविधि २०७८	२०७८/११/०९	२०७९/०२/११		
३६	विद्युतिय लिफ्ट खानेपानी योजनाको विद्युत महशुलको				

संघना अधिकारी
शितगंगा नगरपालिका



७५ प्रतिशत अनुदान दिने कार्यविधि २०७८		वि.सं.	अ.सं.	दि.सं.
३७.	विषयगत समिति (कार्यसञ्चालन) कार्यविधि २०७९			
३८.	शितगंगा नगरपालिकाको स्वास्थ्य नीति २०७९	२०६९/०३/१०	२०७९/०४/११	
३९.	निजी वन विकास तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८१	२०८१/२/४		
४०.	शितगंगा नगरपालिकाको बेरुजु फछौट निर्देशिका २०८१	२०८१/२/४		
४१.	शितगंगा नगरपालिकाको वार्षिक योजना/कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन २०८१	२०८१/२/४		
४२.	शितगंगा नगरपालिकाको राजश्व सुधार योजना निर्माण प्रारूप २०८१	२०८१/२/४		
४३.	शितगंगा नगरपालिकाको आन्तरिक लेखापरीक्षकको आचारसंहिता, २०८१	२०८१/५/३०		
४४.	शितगंगा नगरपालिकाको नागरिक बजेट निर्देशिका, २०८१	२०८१/५/३०		
४५.	शितगंगा नगरपालिकाको लेखा समितिको कार्य सञ्चालन निर्देशिका, २०८१	२०८१/५/३०		
४६.	शितगंगा नगरपालिकाको नमुना कृषि तथा पशुपंक्षी फर्म सञ्चालन कार्यविधि, २०८१	२०८१/५/३०		
४७.	शितगंगा नगरपालिकाको विपन्न नागरिक निःशुल्क स्वास्थ्य बिमा कार्यक्रम कार्यविधि, २०८१	२०८१/५/३०		
४८.	शितगंगा नगरपालिकाको कन्टिन्जेन्सी रकम खर्च गर्ने सम्बन्धी निर्देशिका, २०८१	२०८१/१०/२७		
४९.	शितगंगा नगरपालिकाको अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण कार्यविधि, २०८१	२०८१/१०/२७		
५०.	शितगंगा नगरपालिकाको विद्यालय समायोजन, शिक्षक दरवन्दी मिलान तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१	२०८१/१०/२७		
५१.	निजी जग्गाको ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो आदी उत्खनन संकलन तथा ढुवानी व्यवस्थित गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१	२०८१/११/२२		
५२.	उपभोक्ता समिति गठन, परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१	२०८१/११/२२		
५३.	स्थानीय पूर्वाधार आयोजना संचालन तथा व्यवस्थापन निर्देशिका, २०८१	२०८१/११/२२		
५४.	लैसशास नीति २०८२	२०८२/३/९		

ठ). यस नगरपालिकाको वेबसाईट विवरण

- शितगंगा नगरपालिकाको वेबसाईट रहेको जसको address www.shitagangamun.gov.np रहेको ।

ड). सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण,

- शितगंगा नगरपालिकाले सम्झौता गरी सोभै वैदेशिक सहायता, ऋण, अनुदान र प्राविधिक सहयोग प्राप्त नभएको ।

ढ). सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली र त्यस्तो सूचना संरक्षण गर्न तोकिएको समयावधि

- कानुनले तोके बमोजिमका सबै सूचना खुल्ला रहेको ।

ण). सार्वजनिक निकायमा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिईएको विषय,

सूचना अधिकारी
शितगंगा नगरपालिका



आ.व. २०८२/०८३

सि. नं.	सूचना माग गर्नेको नाम थर ठेगाना	सूचना माग भएको मिति	माग गरिएका सूचनाको संक्षिप्त विवरण	सूचन उपलब्ध गराएको मिति	सूचना उपलब्ध गराउने अधिकारी
१	अराज बेल्वासे शिनपा ३	२०८२/०५/२०	उपचार खर्च, पाइप वितरण रेडर्क, विभिन्न फर्मको खर्च, जनप्रतिनिधि उपचार खर्च समेत	२०८२/५/३१	नुमलाल खनाल सूचना अधिकारी
२	प्रविन भुसाल कामनपा १६	२०८२/६/३०	आ व. २०८१/०८२ को प्रगति माग	२०८२/७/५	नुमलाल खनाल सूचना अधिकारी
३	विष्णु गौतम सैनामैना ६	२०८२/९/२५	विद्यालयकट पाठ्यपुस्तक, छात्रवृत्ति वितरण समेतका	२०८२/१०/१६	नुमलाल खनाल सूचना अधिकारी
४	नविन पौडेल सैनामैना ६	२०८२/११/१३	खाद्य बस्तुको निरीक्षण, बजार अनुगमन, वस्तुको गुणस्तर चेक जाच आदी	२०८२/११/४	नुमलाल खनाल सूचना अधिकारी
५	दीपक आचार्य काठमाण्डौ	२०८२/१२/१४	वडा समेतमा सूचना अधिकारीको व्यवस्थापन, गुणसो सुन्ने संयन्त्र निर्माण हुन भन्ने	२०८२/१२/१६	नुमलाल खनाल सूचना अधिकारी


त). सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भए सोको विवरण ।

- शितगंगा नगरपालिकाले यस अवधिमा निम्न विवरण तयार गरी यस नगरपालिकाको वेबसाईट www.shitagangamun.gov.np राखेको ।

१. आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को नगर विकास योजनामा
२. मध्यमकालिन खर्च संरचना
२. माथि उल्लेखित विभिन्न ऐन, नियम, विनियम तथा निर्देशिकाहरु वेबसाईटको अतिरिक्त राजपत्रमा प्रकाशित गरिएको ।

शितगंगा नगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय ठाडा अर्घाखाँची नागरिक वडापत्र

क्र.सं.	सेवा सुविधाको किसिम	सेवाग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रक्रिया तथा कागजातहरु	लान्ने शुल्क/दस्तुर	सेवा लिन लान्ने समय	जिम्मेवारी पदाधिकारी/ कर्मचारी तथा शाखा	कैफियत
१	उपभोक्ता समितिसँग योजना सम्झौता	१. वडा प्रतिनिधिको रोहवरमा सम्बन्धित योजनाका उपभोक्ताहरुको भेलाबाट ७ देखि ११ सदस्यीय उपभोक्ता समिति र ३ देखि ५ सदस्यीय अनुगमन समिति गठन गर्ने । २. सोही भेलाबाट उपभोक्ता समिति र अनुगमन समितिमा कम्तिमा ४० प्रतिशत महिला र अध्यक्ष, सचिव र कोषध्यक्ष पदमा कम्तिमा १ जना महिला हुनुपर्ने । ३. उपभोक्ता भेलाबाट गठित समितिको बैठक बसी योजना सम्झौताको लागि सम्झौता गर्न अध्यक्षलाई जिम्मेवारी दिएको निर्णय हुनुपर्ने । ४. सम्झौता गर्दा वडा कार्यालयको सिफारिस, लागत अनुमान र पदाधिकारीहरुको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको फोटोकपी र निर्णय प्रतिलिपीहरु संलग्न गरि निवेदन पेश गर्नुपर्ने	निःशुल्क	सबै कागजात सहित प्रक्रिया पुगी आएमा सोही दिन ।	१. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा तोकिएको अधिकृत २. प्राविधिक शाखा ३. योजना शाखा	
२	योजनाको अन्तिम भुक्तानी	देहायका कागजात राखी भुक्तानी मागको १. निवेदन, २. उपभोक्ता समितिबाट काम सम्पन्न भएको निर्णयको प्रतिलिपी, ३. योजनागत अनुगमन समितिबाट काम सम्पन्न भएको सिफारिसको निर्णय प्रतिलिपी, ४. खर्चका प्रमाणित विल, भरपाई र कागजातहरु, ५. सार्वजनिक परीक्षण (public Audit)को विवरण, ६. वडा कार्यालयको काम सम्पन्न भएको सिफारिस,	निःशुल्क	सबै प्रकृया पुगेको अवस्थामा प्राविधिकको अन्तिम मुल्याङ्कन र वडा/पालिका स्तरीय अनुगमन समितिबाट अनुगमन भएको भए सोही दिन र नभएको भए ५ दिनभित्र	१. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा तोकिएको अधिकृत २. प्राविधिक शाखा ३. योजना शाखा ४. आर्थिक प्रशासन शाखा	


 अधिकारी
 शितगंगा नगरपालिका



क्र. सं.	सेवा सुविधाको किसिम	सेवाग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रक्रिया तथा कागजातहरू	लाग्ने शुल्क/दस्तुर	सेवा लिन लाग्ने समय	जिम्मेवारी पदाधिकारी/ कर्मचारी तथा शाखा	कैफियत
		७. कार्य सम्पन्न मूल्यांकन । ८. वडा स्तरीय अनुगमन समितिले अनुगमन गरी सो को प्रतिवेदन ९. कार्य पूर्व र सम्पन्न पश्चात कार्यको रङ्गिन फोटाहरू				
३.	प्राकृतिक प्रकोप राहत अनुदान सहयोग	१. माग गरेको व्यहोरा सहितको निवेदन २. प्राकृतिक प्रकोप सहायताको लागि वडाको सिफारिस र प्रहरी मुचुल्का । ३. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको फोटोकपी ४. औषधि उपचार सहायताको लागि अस्पतालका कागजातहरू	निःशुल्क	निर्णय आदेश भएकै दिन	१. कार्यपालिका २. विपद समिति ३. नगर प्रमुख ४. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ५. आर्थिक प्रशासन शाखा	
४.	विभिन्न सिफारिस हरु	१. रित्त पूर्वक निवेदन २. सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र ।	नगरसभाले तोके बमोजिम	प्रक्रिया पुगेमा सोही दिन	१. प्रमुख/प्रशासन शाखा	
५.	"घ" बर्गको ठेक्का इजाजत तथा नविकरण	१. तोकिएको ढाँचाको निवेदन २. नगरपालिकाबाट जारी भएको फारम ३. फारमसाथ आवश्यक कागजातहरू ४. आर्थिक क्षमता ५. मुख्य जनशक्ति विवरण ६. मेसिन र उपकरण ७. नियमानुसार लाग्ने दस्तुर बुझाएको प्रमाण	नगरसभाले तोके बमोजिम	कार्यपालिकाको निर्णय अनुसार	१. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा तोकिएको अधिकृत	
६.	समूह दर्ता	१. तोकिएको ढाँचाको निवेदन २. समूहको निर्णय ३. समूहका सदस्यहरूको नागरिकताको फोटोकपी ४. समूहको विधान ५. नियमानुसार लाग्ने दस्तुर बुझाएको प्रमाण	कार्यविधिले तोके बमोजिम	प्रकृया पुगेको १ घण्टा भित्र	१. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वा तोकिएको अधिकृत	

न्यायिक समिति:

क्र. सं.	सेवा सुविधाको किसिम	सेवाग्राहीले पुऱ्याउनु पर्ने प्रक्रिया तथा कागजातहरू	लाग्ने शुल्क/दस्तुर	सेवा लिन लाग्ने समय	जिम्मेवारी पदाधिकारी/ कर्मचारी तथा शाखा	कैफियत
७.	जाहेरवालाको जाहेरी निवेदन	१. तोकिएको ढाँचामा जाहेरी निवेदन पेश गर्ने २. तारेख लिने ।	नगरसभाले तोके बमोजिम	प्रक्रिया पुगेमा सोही दिन	उजुरी प्रशासक	
८.	प्रतिवादीको प्रतिउत्तर	१. प्रतिवादीले तोकिएको ढाँचामा म्यादभित्र प्रतिउत्तर पेश गर्ने । २. तारेख लिने ।	नगरसभाले तोके बमोजिम	प्रक्रिया पुगेमा सोही दिन	उजुरी प्रशासक	
९.	मेलमिलाप गराउने	१. तोकिएको समयमा तारेखमा उपस्थित हुने । २. मेलमिलापको छलफलमा तोकिएको समयमा उपस्थित हुने	निःशुल्क	कार्यविधिमा उल्लेख भएको अवधिभित्र	न्यायिक समिति/मेलमिलाप कर्ता/ उजुरी प्रशासक	
१०.	जाहेरीको निरुपण गर्ने	१. तारेखमा उपस्थित हुने २. प्रतिउत्तर लगाउने ३. साक्षीहरू उपस्थित गराउने	निःशुल्क	कार्यविधिमा उल्लेख भएको अवधि भित्र	न्यायिक समिति	


 सूचना अधिकारी
 शितगंगा नगरपालिका