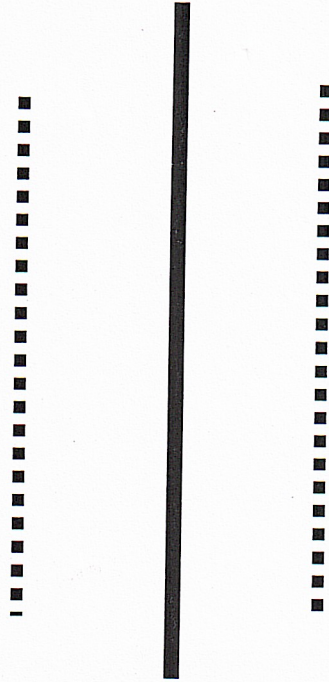




शितगंगा नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
ढोडा, अर्घाखाँची  
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

# शितगंगा नगरपालिकाको दोस्रो त्रैमासिक प्रगति समिक्षा प्रतिवेदन



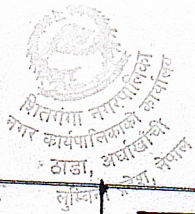
मिति २०८२/१०/२९ गते

आ.व. २०८२/०८३



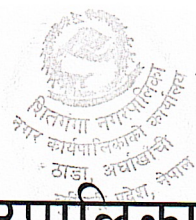
आज मिति २० चैत्र २०७३ गते शितगंगा नगरपालिका तथा वडा कार्यालयका कार्तवीर्य प्रेमसिंह अवस्थित गरीब कार्यकर्ताहरूको निम्न उपस्थितिमा पत्राचार गरियो ।

क्र.सं.	नाम धर	पद	कार्यालय / ठेगाना	हस्ताक्षर
१	श्री हविलदार पौडेल	नगर प्रमुख	शितगंगा नगरपालिका	
२	श्री गीता राट	नगर उप-प्रमुख	शितगंगा नगरपालिका	
३	श्री कृष्ण प्रसाद (पौडेल)	पु.सु.म	शितगंगा नगरपालिका	
४	"मानव बहादुर सिनापती	वडा अध्यक्ष	शितगंगा नगरपालिका	
५	"केशव प्रसाद खेल्वासे	वडा अध्यक्ष	शितगंगा - १० हरि क्र.कां	
६	कन्दमणि खेल्वासे	वडा अध्यक्ष	शितगंगा - ५	
७	निम्नलाज आदीकारी	वडा अध्यक्ष	शितगंगा - ३	
८	राम बहादुर जोशी	वडा अध्यक्ष	शितगंगा - २	
९	अमरेश्वर आदीकारी	वडा अध्यक्ष	शितगंगा वडा - ४	
१०	दिविराम शिमेर	वडा अध्यक्ष	शितगंगा वडा नं. ६	
११	बिरेन्द्र चौखेल	शिक्षा अधिकारी	शितगंगा	
१२	मन्जु पौडी	लेखा अधिकारी	"	
१३	पुरा बहादुर खड्क	का.पा.सं.	शितगंगा - २	
१४	गंगा थापा	" " "	" " " ४	
१५	हमकला वि.का.	" " "	" " " १०	
१६	कमला परियार	" " "	" " " ६	
१७	विष्णुमाया भट्टराई	वडा सचिव	शितगंगा १४	
१८	रमा राउत	स.प. अधिकारी	शितगंगा न.पा.	
१९	पुजा श्याम	स.प्र.वि.नी	शितगंगा न.पा.	
२०	राम प्रसाद गौतम	वडा सचिव	शितगंगा न.पा. ५	
२१	हिमालाल कुलुवा	" "	वडा नं. ६ ८ ७	
२२	राम श्याम	" "	वडा नं. ११	
२३	दाजो दा खड्क	का.पा.सं.	शितगंगा न.पा.	
२४	सुमती पौडी	सहायक लेखा अधिकारी	शितगंगा नगरपालिका	
२५	नरेश्वर राय पुष्कल	वडा-सचिव	शितगंगा न.पा. - १०	
२६	दिविराम शिमेर	सहायक सहायक	शितगंगा न.पा.	
२७	अंकिता पौडी	न.पा.सं.का	शितगंगा न.पा.	
२८	चन्द्रिका प्रसाद पाल	स.क.वि.अ.	शितगंगा कृषि विकास कार्य	
२९	मनिष कुमर बुढाथोकी	प्र.सं.प्र.	पशु सेवा शाखा	



क्र.सं.	नाम धर	पद	कार्यालय ठेगाना	हस्ताक्षर
30	चोपड़ा कुंवर	न.प्र.पुस्तक को सचिव	शि.न.प. - 8	<i>[Signature]</i>
31	सावित्री जी	पदाचार्य	शि.न.प. - 2	<i>[Signature]</i>
32	कुसुम थापा	"	शि.न.प. - 4	<i>[Signature]</i>
33	सुमलाल खन्ना	प.क.सचिव	मि.ता.गं.ग. - नग.पालिका	<i>[Signature]</i>
34	लक्ष्मी नरसिंह	स.क.स	मि.ता.गं.ग. - न.प.	<i>[Signature]</i>
35	अशुक्ला सुताला	श.सं.	मि.ता.गं.ग. - न.प.	<i>[Signature]</i>

~~मि.ता.गं.ग.  
 न.प.~~



# शितगंगा नगरपालिका ठाडा, अर्घाखाँचीको

आ.व. २०८२/०८३ को दोस्रो त्रैमासिक प्रगती समीक्षा प्रतिवेदन

नुम्वर १०८२/०८३  
प्रशासकीय अधिकारी

## पृष्ठभूमि:

आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को दोस्रो त्रैमासिक अवधिमा यस नगरपालिकाले आ.व.२०८२/०८३ को लागि स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार त्रैमासिक अवधिमा गरेको कार्य तथा अन्य निकायबाट यस नगरपालिका क्षेत्रमा भएको कार्यहरूको सन्दर्भमा नगरकार्यपालिकाका नगर प्रमुख, उप-प्रमुख, वडा अध्यक्ष, कार्यपालिका सदस्यहरू लगायत सरोकारवालाहरू समेतको उपस्थितिमा भएगरेको कार्य, आम्दानी खर्च समेतका विषयमा आवश्यक छलफल तथा राय सुझाव प्राप्त गर्ने र सो का आधारमा सुधार गर्नु पर्ने विषयहरूमा सुधार गरी आगामी दिनमा कार्यक्रमहरू प्रभावकारी बनाउने उद्देश्यले यो दोस्रो त्रैमासिक प्रगति समीक्षा गोष्ठीको आयोजना गरी कार्यक्रम सम्पन्न भएको छ।

## प्रथम त्रैमासिक प्रगती समीक्षा गोष्ठी कार्यक्रमको उद्देश्य:

सत्रौं नगरसभाबाट स्वीकृत योजना/कार्यक्रम र नगरपालिकाबाट भएका निर्णय अनुसार भएगरेको कार्यहरूको कार्यान्वयनको सन्दर्भमा भएको आ.व.२०८२/०८३ को प्रथम त्रैमासिक प्रगती अवगत गराउने तथा यस नगरक्षेत्र भित्र विभिन्न निकायबाट भए गरेका कार्यको समेत समीक्षा गरी थप सुधारको लागि राय सुझाव प्राप्त गरी आगामी कार्यक्रममा सुधार गर्नु पर्ने भए सुधार गरी कार्यान्वयनमा थप प्रभावकारीता ल्याउने तथा नगरवासीहरूलाई जानकारी गराउने उद्देश्य यस दोस्रो त्रैमासिक प्रगती समीक्षा गोष्ठीको उद्देश्य रहेको छ।

## प्रथम त्रैमासिक प्रगती समीक्षा कार्यक्रम संचालन देहाय बमोजिम रहेको :

- (क) अध्यक्षता ग्रहण तथा कार्यक्रम शुरु भएको घोषणा
- (ख) कार्यक्रमको उद्देश्य माथि प्रकाश
- (ग) आचार संहिताबारे जानकारी
- (घ) दोस्रो त्रैमासिक प्रगती प्रस्तुतिकरण
- (ङ) सहभागीहरूबाट तोकिएको विषयमा मौखिक प्रश्नहरू संकलन
- (छ) नगरपालिकाका जिम्मेवार पदाधिकारीहरूले स्पष्ट पार्ने
- (झ) स्पष्टता पछि थप जिज्ञासाको आह्वान गर्ने,
- (ञ) सम्बन्धित पदाधिकारीबाट थप जिज्ञासामा स्पष्टता ल्याउने ,
- (ट) समापन मन्तव्य, धन्यवाद ज्ञापन र कार्यक्रम विसर्जन गर्ने।

## कार्यक्रममा लागू गरिएको आचारसंहिता:

- १ सहभागीले बोल्नका लागि हात उठाएर संकेत गर्नुपर्नेछ।
- २ सहभागीले प्रश्न वा सुझाव के राख्ने हो, पहिले स्पष्ट गर्नुपर्नेछ।
- ३ सहजकर्ताले बोल्ने संकेत गरेपछि मात्र आफ्नो नाम सहित प्रश्न वा जिज्ञासा राख्नुपर्नेछ।
- ४ प्रश्न गर्दा प्रस्तुत प्रगती लाई लक्षित गरी राख्नु पर्ने।
- ५ चित्त नबुझेमा सहजकर्ताको अनुमती लिएर थप प्रश्न राख्न पाइनेछ।
- ६ समीक्षामा वक्ता तथा सहभागीलाई उत्तेजित पार्ने वा मर्यादामा आँच आउने भावनाबाट भनाइ राख्न वा बोल्न पाइने छैन।

## त्रैमासिक प्रगती समीक्षाको मुख्य प्रतिवेदन:



नुमलास खनाल  
प्रशासकीय अधिकृत

- समिक्षाको संयोजन गर्ने :- नगर प्रमुखबाट
- समिक्षा गरिएका विषयवस्तुहरु

(क) विकास निर्माण (ख) सेवा प्रवाह (ग) आम्दानी खर्च (घ) नीतिगत निर्णय (ङ) ऐन कानुन

कार्यक्रम आयोजना स्थल :- नगरपालिकाको हल

कार्यक्रम आयोजना गरिएको मिति : २०८२/१०/२९ गते

समय : विहान ११ बजे देखि

उपस्थिति :- ३५ जना

आ.व.:- २०८२/०८३ को

१ वजेटका श्रोतहरु तर्फ (आम्दानी, खर्च र प्रतिशत)

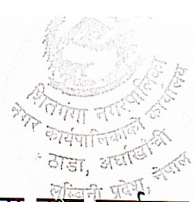
रकम रु हजारमा

सि.नं.	विवरण	जम्मा बजेट	प्राप्त वजेट	जम्मा खर्च	खर्च प्रतिशत	कैफियत
१	समानिकरण अनुदान संघीय सरकार	१४३८५०	३५९५०	७१४८	२४	
२	राजश्व बाँडफाँड संघीय सरकार	१६४२००	६९८३९	४८६३५	२९	
३	स-शर्त अनुदान संघीय सरकार पूजिगत	६०४००	११२२०	९६०	२	
	स-शर्त अनुदान संघीय सरकार चालु	४४१८००	२८४९८८	१९१०८३	४३	
४	समानिकरण अनुदान प्रदेश सरकार	९६७७	२४२९	२१०८	२२	
५	राजश्व बाँडफाँड प्रदेश सरकार	१९१६१	९९८२	११९२	६	
६	स-शर्त अनुदान प्रदेश सरकार	१९०००	१६५०	०	०	
७	समपुरक अनुदान संघीय सरकार	९७००	०	०	०	
	विशेष अनुदान संघीय सरकार	९०००	०	०	०	
८	समपुरक अनुदान प्रदेश सरकार	१२०००	४६२०	०	०	
११	राजश्व बाँडफाँड स्थानीय	२२८२७	४३१५	५०	०	
१२	आन्तरिक श्रोत	८६५०	३०८६	७११८	३५	
१३	आ.व. ०८१/०८२ को बचत अल्या	१००००	५४४७३	५४४७३	०	
	<b>कुल जम्मा</b>	<b>९३०२६५</b>	<b>४८१७५२</b>	<b>३१२७६७</b>	<b>३४</b>	

२. वित्तिय प्रगति

( रकम रु हजारमा )

सि. नं.	विवरण	स्वीकृत बजेट	बजेटको श्रोत	निकासा	खर्च	प्रतिशत
क	चालु	६५६१९३	संघीय, प्रदेश राजश्व, संघीय, प्रदेश वित्तिय समानिकरण अनुदान, आन्तरिक आय, संघीय सशर्त	४८१७५२		
ख	पूँजिगत	२७४०५७	संघीय, प्रदेश राजश्व, वित्तिय समानीकरण, समपुरक, स्थानीय पूर्वाधार विकास का, आन्तरिक आय, प्रदेश सशर्त संघीय सशर्त			
	<b>कुल जम्मा</b>	<b>९३०२५०</b>		<b>४८१७५२</b>		



३ भौतिक प्रगती (क्षेत्रगतरूपमा योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनको अवस्था)

नुमलाल खनाल  
प्रशासकीय अधिकृत

२ योजना सम्बन्धी विवरण :

कुल योजना तथा कार्यक्रम संख्या

सि.नं.	विवरण	संख्या
१	पूँजिगत योजना	३७६
२	चालु कार्यक्रम	२८२
	कुल योजना संख्या	६५८

सम्भौता भएका योजना तथा कार्यक्रम संख्या

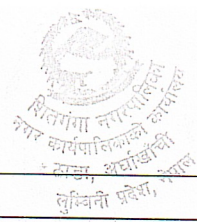
सि.नं.	विवरण	संख्या
१	सम्भौता भएका पूँजिगत योजना उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यान्वयन	२५६
२	सम्भौता भएका पूँजिगत योजना निर्माण व्यवसायी मार्फत कार्यान्वयन	४२
३	सम्भौता भएका चालु कार्यक्रम व्यक्ति संस्था मार्फत कार्यान्वयन	४६
	कुल योजना संख्या	३४४

सम्पन्न भएका योजना तथा कार्यक्रम संख्या

सि.नं.	विवरण	संख्या
१	सम्भौता भएका पूँजिगत योजना उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यान्वयन भई सम्पन्न	७८
२	सम्भौता भएका पूँजिगत योजना निर्माण व्यवसायीबाट कार्यान्वयन भई सम्पन्न	३
३	सम्भौता भएका चालु कार्यक्रम व्यक्ति संस्था मार्फत कार्यान्वयन भई सम्पन्न	६
	कुल योजना संख्या	८७

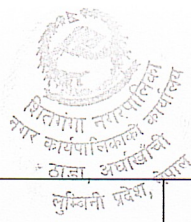
१ शितगंगा नगरपालिकाबाट सम्पादित मुख्य मुख्य कार्यको आ.व.२०८२/०८३ को मासिक प्रगति विवरण

सि.नं.	नगरपालिकाबाट सम्पादित मुख्य सूचकहरु	इकाई	गत महिना सम्मको	पौष महिनाको	पौष मसान्त सम्मको जम्मा	कैफियत
	योजना शाखा तर्फ					
१	कुल योजना	संख्या	३७६	०	३७६	
२	कुल कार्यक्रम	संख्या	२८२	०	२८२	
३	ठेक्का मार्फत कार्यान्वयन योजना	संख्या	२०	३	२३	
४	उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यान्वयन योजना	संख्या	२०४	३०	२३४	
५	सम्पन्न योजना तथा कार्यक्रम	संख्या	१०	३१	४१	



सुमनास  
प्रशासनिक अधिकृत

६	कार्यपालिका बैठक	संख्या	८	१	९	
७	नगर सभा	संख्या	०	१	१	
८	घुम्ती सेवा	संख्या	२	०	२	
९	प्रगति समिक्षा	संख्या	१	०	१	
१०	सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम	संख्या	१	०	१	
११	सूचनाको हक कार्यान्वयन	संख्या	२	०	२	
<b>प्राविधिक शाखा तर्फ</b>						
१	आवधिक सडक मर्मत	कि.मी	२१५	११७	३३२	
२	नयाँ ट्याक खोल्ने	कि.मी	०	०	०	
३	ग्राभेल सडक	कि.मी	०	०	०	
४	कालोपत्रे सडक	कि.मी	०	०	०	
५	ढलान सडक	कि.मी	०	०	०	
६	आरसिसि कुलो निर्माण	मिटर	०	०	०	
७	खानेपानी सुविधा प्राप्त	जनसंख्या	०	०	०	
८	भवन निर्माण	संख्या	०	०	०	
९	भोलुङ्गे पुल निर्माण	संख्या	०	०	०	
<b>शिक्षा शाखा तर्फ</b>						
१	शिक्षा समितिको बैठक	संख्या	१	०	१	
२	प्र.अ. बैठक	संख्या	२	१	३	
३	विद्यालय अनुगमन तथा निरिक्षण	संख्या	८	४	१२	
४	एकिकृत पाठ्यपुस्तक तालिम	जना	०	१	१	
५	विद्यालय अस्थायी करार शिक्षक नियुक्ती	जना	९	०	९	
६	शिक्षक तालिम	जना	४५०	१९०	६४०	
७	कक्षा ८ को परिक्षा समिति बैठक	संख्या	०	०	०	
<b>स्वास्थ्य शाखा तर्फ</b>						
१	मासिक समिक्षा बैठक	संख्या	३	१	४	
२	भिटाभिन ए अभियान	संख्या	१	०	१	
३	ग्रामीण अल्ट्रासाउण्ड	संख्या	११	१४	२५	
४	वार्षिक समिक्षा	संख्या	२	०	२	
५	एचपिभि खोप अभियान सहभागि	संख्या	१	०	१	
<b>प्रशासन शाखा तर्फ</b>						
१	करार कर्मचारी नियुक्ति (नविकरण)	संख्या	१२२	१	१२३	
<b>आर्थिक प्रशासन शाखा तर्फ</b>						
१	निकास	रु हजारमा	३३१५४१	१९९०२९	५३०५७०	
२	खर्च	रु हजारमा	१५८०२४	९८१८६	२५६२१०	
<b>राजश्व शाखा तर्फ</b>						
१	राजश्व संकलन	रकम	५७४६२५०	१८५४१४५	७६००३९५	
<b>कृषि शाखा तर्फ</b>						
सि.	नगरपालिकाबाट सम्पादित मुख्य सूचकहरू	इकाई	गत महिना	पौष	पौष मसान्त	कैफिय



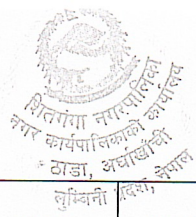
नमूना फर्म संचालन  
प्रशासनिक अधिकृत

नं	संख्या	सम्मको	महिनाको	सम्मको जम्मा	त
१	नमूना फर्म संचालन	संख्या	१	०	१
२	साना सिंचाई कार्यक्रम	संख्या	०	०	०
३	तरकारी प्रवर्द्धन कार्यक्रम विउ वितरण	संख्या	५००	०	५००
४	च्याउको विउ/मौरीघार वितरण	संख्या	७००	०	७००
<b>पशु विकास शाखा तर्फ</b>					
१	कृतिम गर्भाधान	संख्या	६९८	१७१	८६९
२	औषधी वितरण	संख्या	३२७५	८००	४०७५
३	गोवर परिक्षण	संख्या	२६	१०	३६
<b>महिला विकास तर्फ</b>					
१	तिजगित प्रतियोगिता	संख्या	२	०	२
२	लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको अभियान	संख्या	१५	१	१६
३	लैससास परिक्षण	संख्या	०	०	०
४	विभिन्न परिचय पत्र वितरण	संख्या	१६	२	१८
<b>उद्योग शाखा तर्फ</b>					
१	उद्योग व्यवसाय दर्ता	संख्या	१७	२	१९
२	उद्योग व्यवसाय नविकरण	संख्या	४५	५	५०
३	विभिन्न तालिम संचालन	संख्या	०	३	३
<b>विपद शाखा तर्फ</b>					
१	विपद प्रभावित राहत वितरण	संख्या	३४	३२	६६
२	तार जाली वितरण	संख्या	०	०	०
३	आवास पुन निर्माणका सिफारिस	संख्या	०	०	०
<b>रोजगार शाखा तर्फ</b>					
१	सामुदायिक आयोजना	संख्या	०	०	०
२	कार्यक्रम संख्या	संख्या	०	०	०
३	श्रम स्वीकृती	संख्या	५६	५	६१
४	आर्थिक सहायता प्रदानलाई सिफारिस	संख्या	०	०	०
५	बैदेशिक रोजगार सन्तती छात्रवृत्ति सिफारिस	संख्या	३	०	०
<b>पंजिकरण शाखा तर्फ</b>					
१	व्यक्तिगत घटना दर्ता	संख्या	९३८	१९३	११३१
२	सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण	रकम	४५७४०८३१	०	४५७४०८३१
<b>बन तथा वातावरण शाखा तर्फ</b>					
	बृक्षा रोपण निवेदन संकलन	कार्य	०	०	०
<b>न्यायिक समिति</b>					
१	प्राप्त उजुरी	संख्या	५	२	७
२	फछोर्ट	संख्या	४	२	६
३	माथिल्लो निकायमा पठाएको	संख्या	०	०	०

४	छलफलमा रहेका	सख्या	२	०	२	
५	तालिम संचालन (सहभागि)	सख्या	०	०	०	

१ भौतिक/वित्तीय प्रगती :- नगरपालिकाबाट ठेक्का भएका योजनाको हाल सम्मको विवरण (रकम रु हजारमा)

क्र.सं	योजनाको नाम	कुल लागत अनुमान	सम्झौता भएको रकम	न.पा.बाट विनियोजित रकम	चालु आ.व.को खर्च रकम	भौतिक प्रगति	वित्तीय प्रगति	गरेको मुख्य कार्य
१	चाक्ला हरे बहखोर पाकुरी धानखोला स्तरोन्नती सडक	९९९८	६६४७	१००००	०	५०	०	जाली भर्ने, सडक ढलान, कलभर्ट निर्माण,
२	हरे लौरी लामाताल सडक स्तरोन्नती	४५००	३१२३	४५००	०	७०	०	कच्ची नाली सहित ग्राभेल, कलभर्ट, सडक ढलान, सडक चौडा,
३	वडा कार्यालय भवन निर्माण वडा नं. ५	६०२६	४३९५	६०००	०	३०	०	भवन निर्माण
४	विभिन्न प्रकारको औषधी तथा सर्जिकल सामान खरिद	२९७३	१४६४	२९७४	१४६०	१००	५०	औषधी तथा सर्जिकल सामान खरिद
५	राजुवास सुवर्णखाल चौपारी मन्ड्रे नेटापषेखरा सडक स्तरोन्नती	९९९९	६८३४	१००००	४७७३	६०	६०	जाली भर्ने, सडक ढलान, कालोपत्रे तथा सडक मर्मत सुधार
६	मुसियान ढाड पात्लेपानी नेटाखर्क सितापुर सडक स्तरोन्नती	४४९९	३७३७	४५००	०	३०	०	जाली भर्ने, सडक ढलान, कलभर्ट निर्माण, ग्राभेल
७	देउराली दमार दुन्गेसेरा टिक्करी मौवाबारी वनकसवास सडक स्तरोन्नती	९९९७	८१३८	१००००	०	१०	०	जाली भर्ने, सडक कालोपत्रे
८	विक्रम केवरेपानी करेचुली सडक स्तरोन्नती	५१६०	४०७६	४५००	४०६३	१००	९०	जाली भर्ने, सडक ढलान, कलभर्ट निर्माण
९	भक्कुचोक कालोपत्रे सडक	२२९९	१९९४	२०००	०	१०	०	सडक कालोपत्रे
१०	सितापुर डोडकट्टा धारा निपाने मुलावारी सडक स्तरोन्नती	५१७३	४०९४	४५००	०	५०	०	सडक ढलान
११	सुवर्णखाल मैनेरी मन्ड्रे मालारानी बग्न सडक स्तरोन्नती	५१६०	३७१९	४५००	०	५०	०	सडक ढलान, कालोपत्रे



नमाला  
दिनांक

१२	रनगाई मौवाबारी लुम्ब्री आपखोला सडक स्तरोन्नती	५१६८	३६६५	४५००	०	१०	०	जाली भर्ने, कलभर्ट निर्माण, सडक ग्राभेल
१३	ठाडा अमराई जुकेना देउराली ऐरावती सडक स्तरोन्नती	६५२३	४७३८	१००००	०	१०	०	जाली भर्ने, कालोपत्रे
१४	भेडामारे सिमलपानी बौरी भाटगाउँ चिदिचौर हुदै ढाव पावरा विक्रम सडक स्तरोन्नती	१९६९८	१२८८६	१९७००	०	५०	०	जाली भर्ने, सडक ढलान,
१५	बढिदमार आपचौर दग्गु डम्रेखर्क सडक स्तरोन्नती	४४९७	३२२१	४५००	०	५०	०	जाली भर्ने, सडक ढलान,
१६	देउराली चिसापानी कल्लेरी सडक सडक स्तरोन्नती	२८७२	२७०४	२५००	०	०	०	सडक कालोपत्रे
१७	हरें स्वास्थ्य चौकी निर्माण	५५०९	३६३५	५०००	०	१०	०	भवन निर्माण
१८	जलुके कल्लेरी हाडेस्याला तिमिले सडक स्तरोन्नती	४४९९	३३२१	४५००	०	०	०	जाली भर्ने, सडक ढलान, ग्राभेल
१९	पोखेडाँडा पदमे कोहोल सेङ्गलेङ्ग सडक स्तरोन्नती	४४९९	२९००	४५००	०	३०	०	जाली भर्ने, सडक ढलान, ग्राभेल
२०	सातमारा लाहापे सिलिङ्गखोला चिदिचौर सडक स्तरोन्नती	२७५८४	१९२१७	२४०००	०	१०	०	जाली भर्ने, सडक ढलान, कलभर्ट निर्माण, कालोपत्रे
२१	सिमलपानी देउराली सडक स्तरोन्नती	२८७२	२२६७	२५००	०	५०	०	सडक ढलान,
२२	सिमलपानी देउराली सडक शिनपा १३ स्तरोन्नती	२८६८	१९०२	२५००	०	१०	०	सडक ढलान,
२३	नगरपालिका कम्पाउण्ड वाल रङ्गरोगन, गेट निर्माण, कम्पाउण्ड ब्लक लगाउने कार्य	१७३६	१४८८	१५००	१४५१	१००	९०	रङ्गरोगन, गेट निर्माण, ब्लक टायल, ढलान
२४	सेनिटरी प्याड खरिद कार्य	१६३९	१६३९	६५४	६५४	१००	४०	प्याड खरिद
२५	विभिन्न खोलाको आइडइ कार्य	१०००	३४८	१०००	३४८	१००	३५	रिपोर्ट प्राप्त
२६	औद्योगिक ग्राम निर्माण	१०४७३	५१२८	१००००	१७४७	१००	५३	फिल्ड निर्माण, कम्पाउण्ड वाल, गेट

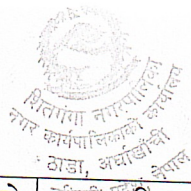


नगर कार्यपालिका  
निर्माण शाखा अधिकृत

शिनपा १३ थाप्लेवारी			सुम्बन्धित प्रवेक			निर्माण शाखा अधिकृत
थप सूचना प्रकाशन १४ वटा योजनाको सूचना प्रकाशन भएको						

उठेका प्रश्न/जिज्ञासा र उत्तर :-

क्रम संख्या	समिक्षा गरिएको शाखा/कार्यालय	प्रश्न/गुनासो/ सुभाब	जवाफ दिने पदाधिकारीको नाम	जवाफको छोटकरी व्यहोरा
१	सवै वडा कार्यालय	योजना कार्यान्वयनको सन्दर्भमा वडा कार्यालयहरुले थप प्रभावकारी भुमिका खेल्नु पर्ने, अनुगमन लाई प्रभावकारी बनाउनु पर्ने, योजनाको गुणस्तरलाई ध्यान दिनु पर्ने ।	समग्र नगर प्रमुख/उप-प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/शाखा प्रमुखबाट	यसलाई थप प्रभावकारी बनाईने छ । अनुगमन समितिलाई समेत सकृय बनाईने प्रतिवद्धता व्यक्त
		राजश्व संकलन तथा रोयल्टीमा मुअकर कट्टीको विषयमा थप सुधार गर्नु पर्ने माग ।	समग्र नगर प्रमुख/उप-प्रमुख/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/शाखा प्रमुखबाट	सुधार हुदै आएको आगामी दिनमा यस्तो गुनासो आउन नदिने गरी कार्य गरिने ।
२	शिक्षा शाखा	अनुगमन प्रभावकारी गर्नु पर्ने	नगर प्रमुख, उप-प्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, शाखा प्रमुख/शाखा प्रमुख	अनुगमन हुदै आएको थप सुधार गरिने ।
		स्थानीय पाठ्य पुस्तक लेखन कार्य समयमै हुनु पर्ने	शाखा प्रमुख	अगाडी बढाईने प्रतिवद्धता व्यक्त भएको
		स्थानीय पाठ्यक्रमको पुस्तक छपाई गरी उपलब्ध गराउनेपर्ने	शाखा प्रमुख	रकम अभाव भएकोले रकम विनियोजन पश्चात छपाई गरिने ।
३	उद्योग शाखा	व्यवसाय दर्ताको लागि वडाबाटै हुन सक्ने गरी कार्य गर्न सकिने नसकिने	सम्बन्धित शाखा प्रमुख	धेरैजसो व्यवसायहरु वडाबाटै दर्ता हुने गरेको उद्योग अर्न्तगत पर्ने मात्र नगरपालिबाट गर्ने व्यवस्था रहेको ।
		तालिम संचालन गर्न सार्वजनिक सूचना मार्फत माग संकलन गरी छनौट गर्नु पर्ने	सम्बन्धित शाखा प्रमुख	आगामी दिनमा सो विषयमा समेत वडा कार्यालयबाट रेकर्ड व्यवस्थापन गरी पहल गरिने ।
		तालिममा सहज कर्ताको	प्रमुख प्रशासकीय	आगामी दिनमा सुधार गरिन छ ।



नुपन  
अधिकृत

		रोष्टर तयार गरी राख्ने व्यवस्था मिलाउने	व्यक्ति अधिकृत	
४	स्वास्थ्य शाखा	विमा कार्यक्रम अर्न्तगत चाहिने औषधीहरु नपाईने गरेको,	शाखा प्रमुख	विमा लागु भएको एकमात्र ठाडा प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रमा अनुगमन गरी के अवस्था छ सुधार गराईने छ ।
		औषधीको गुणस्तर राम्रो हुनु पर्ने	शाखा प्रमुख	गुणस्तर विभागबाट स्वीकृत भएको औषधी नै भएको ।
५	कृषि विकास शाखा	मौरीघार वितरणका विषयमा प्रकृया र प्राप्त गर्ने सन्दर्भमा पारदर्शिता नभएको भन्ने गुनासो	शाखा प्रमुख	सूचना प्रकाशन मार्फत गर्ने लाई व्यवसायीक बनाउन खोजिएको हो आगामी दिनमा सुधार गरिने प्रतिवद्धता व्यक्त भएको ।
		किसानलाई स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार समयमै विउपल पुग्ने गरी वितरण गर्नु पर्ने ।	शाखा प्रमुख	आगामी दिनमा सुधार गरिने प्रतिवद्धता व्यक्त भएको ।
		चालु आ.व.का कार्यक्रमहरु समयमै सुरु गर्नु पर्ने	शाखा प्रमुख	कार्यान्वयन प्रक्रिया अगाडी बढाईने
६	पशु विकास शाखा	जुम्रा माटेको औषधी पाइएन सहज रुपमा उपलब्ध हुनु पर्ने र प्राविधिक सहयोग सवै बडामा हुनु पर्ने विषय उठान	शाखा प्रमुख	औषधी वितरण भई रहेको वडाहरुबाट कुनै समस्या रहेको भनि जानकारी गराएमा जाने गरेको र आगामी दिनमा थप सुधारको प्रतिवद्धता व्यक्त ।
		चालु आ.व.का कार्यक्रमहरु समयमै सुरु गर्नु पर्ने	शाखा प्रमुख	कार्यान्वयन प्रक्रिया अगाडी बढाईने
७	महिला तथा बालबालिका शाखा	चालु आ.व.का कार्यक्रमहरु समयमै सुरु गर्नु पर्ने	शाखा प्रमुख	कार्यान्वयन प्रक्रिया अगाडी बढाईने
९	रोजगार शाखा	श्रम स्वीकृती हुने विषयमा जानकारी माग भएको	शाखा प्रमुख	जानकारी गराईएको
१०	योजना तथा अनुगमन शाखा	योजना कार्यान्वयन समयमा नहुदा समयमै योजनाको प्रतिफल प्राप्त हुन नसकेको सधै असारे विकास हुने गरेको सुधारको लागि पहल नभएको	शाखा प्रमुख	समितिले लिएको कार्य कुनै व्यक्तिलाई जिम्मा दिने र जिम्मा लिने व्यक्तिले समयमा कार्यान्वयन नगरिदिदा समेत समस्या भएको छ । थप सुधारको प्रयास गरिने छ ।
११	राजश्व शाखा	रोयल्टी विषयमा समस्या देखिएको अनुगमन प्रभावकारी हुनु पर्ने ।	शाखा प्रमुख	अनुगमनलाई थप प्रभावकारी बनाईने

निष्कर्ष :- समग्रमा गत आ.व.को भन्दा केही पहिले योजनाको सुरु गर्न लागेको देखिएको । सेवा प्रवाहको सन्दर्भमा पनि सुधार भएको र थप प्रभावकारी सेवा प्रवाहलाई सवैले सजगताका साथ कार्य गर्नु पर्ने । समयमै कार्य गर्न थप प्रभावकारी कदम चाल्नु पर्ने देखिन्छ ।

